

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-09

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de septiembre de 2023
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carolina Miranda Jiménez, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Andrés Guerrero, profesional ambiental de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (9-ago.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de alcance.	Equipo social del PGS - PDA	22-ago. Ampliada a 29-sep de acuerdo con correo electrónico remitido el 11-sep.	A tiempo.
2	Envío de informe bimestral jul.-ago. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	8-sep. Ampliada a 29-sep de acuerdo con correo electrónico remitido el 11-sep.	A tiempo.
3	Próxima reunión de	Profesional	13-sep.	Cumplido.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
	asistencia técnica: 13-sep 9 AM.	MVCT	Reprogramada para el 22-sep de acuerdo con correo electrónico remitido el 11-sep.	

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Por parte de la profesional del MVCT se solicita a los profesionales de apoyo del PGS – PDA, el estado de avances y dificultades presentadas durante el último mes de ejecución del PGS, quienes indican lo siguiente:

Línea de Comunicación.

Las profesionales de apoyo al PGS indican que se ha avanzado en las socializaciones dirigidas a la comunidad en Anzoátegui, Armero, Coyaima, Fresno, Herveo, Líbano, Murillo, Ortega, Piedras, Planadas, Prado, Purificación, Rioblanco, Saldaña, Santa Isabel, Suárez y Valle de San Juan, durante las cuales visitan ESP y Alcaldías.

En cuanto a Visibilización de la Gestión Institucional se ha realizado el envío de contenidos en relación con los municipios visitados para ajuste y respectiva publicación en redes sociales y página web.

Con respecto a la actividad de cierre y rendición de cuentas, se han llevado a cabo 2 jornadas: una adelantada por la EDAT, y otra con la Gobernación en la cual se mostraron los avances en la gestión del PDA, lo cual incluye el Plan de Gestión Social en las diferentes líneas. Así mismo, se encuentra en preparativos una jornada final la cual se llevará a cabo en el próximo mes.

Se ha dado continuidad a la publicación de informes bimestrales y evidencias en la página de la EDAT. También se ha realizado el diseño e impresión de material didáctico, el cual ha sido entregado en los municipios en donde se han llevado a cabo actividades.

Frente a los kits educativos dirigidos a los Clubes Defensores del Agua, solo hace falta por entregar 20 kits al CDA nuevo en Casabianca. Este desplazamiento se aprovechará para hacer entrega del único buzón pendiente por entregar en el municipio de Falán, dado que este se encuentra de camino.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

En cuanto a cuñas radiales, se encuentra en proceso de contratación en el área jurídica, si bien las cuñas ya están establecidas en la Emisora Cultural del Tolima.

Se han llevado a cabo seguimientos a las obras en Ataco, Natagaima y Cunday como apoyo a la supervisión en el componente social. Finalmente, en cuanto al acompañamiento a las actividades de aseguramiento, se han llevado a cabo dos en los municipios de Ibagué y Herrera.

Línea de Participación Ciudadana.

La profesional de apoyo al PGS indican que en la estrategia Atención Ciudadana se han llevado a cabo acciones en el marco de las actividades de fortalecimiento a los puntos de atención y socialización de los canales de atención a la comunidad en los municipios de Anzoátegui, Armero, Coyaima, Fresno, Herveo, Líbano, Murillo, Ortega, Piedras, Planadas, Prado, Purificación, Rioblanco, Saldaña, Santa Isabel, Suárez y Valle de San Juan. En cuanto a la feria de servicios se han llevado a cabo en Ibagué y Rioblanco (Herrera). Por último, se reitera que solo queda pendiente la entrega del buzón en el municipio de Falan.

En cuanto a recepción y atención de PQRS se está realizando el seguimiento del bimestre julio-agosto.

Con respecto a la estrategia Transparencia en la Gestión, se realiza la publicación permanente de manera simultánea con el trabajo de campo. En cuanto a reuniones extraordinarias, se recuerda que se encuentran activas únicamente las obras de Rioblanco (Herrera) e Ibagué. En cuanto a rendición de cuentas se ha realizado una en Ibagué.

Frente a la estrategia Recorridos de obra, se han adelantado las visitas en Rioblanco (Herrera) e Ibagué.

En cuanto a la estrategia Promoción del control social para la constitución de los CDCS, se ha realizado el acercamiento directamente con las Personerías Municipales de los municipios de Anzoátegui, Guamo, Valle de San Juan, Prado, Murillo, Mariquita, Flandes, Melgar y Lérida. En los municipios visitados en el mes anterior, se han recibido solicitudes de capacitación para la creación de dichos Comités. También se han llevado a cabo reuniones de convocatoria, orientación y conformación en Armero, Fresno, Berbeo, Líbano, Murillo, Ortega, Piedras, Planadas, Purificación, Saldaña, Santa Isabel y Suárez, de la cual han aprendido que a través de correos electrónicos y llamadas no se veía

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

la evolución del proceso, por lo cual se ha realizado articulación con las Alcaldías y Personerías.

En cuanto a las reuniones de seguimiento virtual con los CDCS, se han realizado capacitaciones al Personero Municipal en los municipios con Comités existentes de Armero, Fresno, Berbeo, Líbano, Murillo, Ortega, Piedras, Planadas, Purificación, Saldaña y Santa Isabel, y se han recibido solicitudes de capacitación para después del proceso electoral a los CDCS de Ambalema y Suárez. Finalmente, con respecto a las reuniones de seguimiento a dichos Comités únicamente se han realizado acercamientos con los Personeros y Secretarías de dichos municipios.

Con respecto al seguimiento bimestral de las actividades del componente social realizadas en el marco de las obras, este se ha realizado en Ibagué y Rioblanco (Herrera) en concordancia con las obras activas, y los apoyos a la supervisión de las obras en Ataco, Natagaima y Cunday quienes indican no contar con el componente, lo cual se establece como dificultad.

Finalmente, en cuanto a la estrategia de Promoción de Derechos Étnicos, se ha realizado en Planadas y Ortega, cuyo cambio de municipio de alcance se informará en el oficio pendiente de envío.

Antes de finalizar esta línea, la profesional de apoyo al PGS realiza la siguiente pregunta con respecto al CDCS: El municipio de Suárez cuenta con un CDCS conformado. En uno de los Centros Poblados se cuenta con el sistema de acueducto y no es claro, si para este caso es necesario conformar otro CDCS, o el Comité del Municipio podría realizar el respectivo control.

La profesional del MVCT, da lectura a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 689 de 2001 (el cual modifica el artículo 62 de la Ley 142 de 1994), en la cual se indica que en todos los municipios deberán existir Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliario compuestos por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales, así como el número mínimo de miembros se determina según la población, y la indicación de que un mismo usuario, suscriptor o suscriptor potencial no pertenezca a más de un Comité de un mismo servicio público domiciliario. Bajo este entendido, podría constituirse otro CDCS para acueducto siempre que los miembros sean diferentes. Por otro lado, no se menciona diferenciar o particularizar cuando se trate de centros poblados pues el Comité se constituye para el servicio público, por lo cual, se interpretaría que se podría realizar control al acueducto del Centro Poblado a través del Comité del Municipio, cumpliendo con los requisitos indicados en la norma.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Línea de Capacitación.

En los municipios de Alvarado, Mariquita, Honda, Ambalema, Venadillo, Flandes, Suárez, Melgar, Ibagué, Espinal, Coello, Coyaima, Saldaña, Guamo, Lérica, Santa Isabel, Anzoátegui, Líbano, Murillo, Armero, Piedras, Purificación, Saldaña, Prado, Chaparral, Fresno, Herveo y Chaparral, se ha avanzado en las actividades de la Línea en cuanto a capacitaciones a las ESP, uso y ahorro eficiente del agua, límites máximos permisibles para determinar si el agua es apta para el consumo humano, y disposición de residuos; así mismo se han llevado actividades en el marco de los Clubes Defensores del Agua, entrega de puntos ecológicos y contenedores, capacitaciones en ESP, y talleres con docentes.

Se ha tenido un gran avance en las mesas agrícolas en Murillo, Purificación y Saldaña a través del contacto con ESP, Alcaldías, representantes del sector y agricultores, para la puesta en marcha de capacitaciones en uso y ahorro del agua y disposición de residuos peligrosos de la industria agropecuaria.

Con respecto a esto último, se solicita apoyo al MVCT para establecer contacto con el Ministerio de Ambiente sobre la manera adecuada para abordar el cumplimiento de la Resolución 1675 de 2013 con municipios pequeños y pequeños comerciantes, sobre la responsabilidad de los fabricantes de insumos agropecuarios para realizar la recolección de recipientes usados, y la viabilidad de realizarlo a través de las ESP.

Por otro lado, se espera realizar acercamientos con Fedearroz con el fin de conocer los resultados de las investigaciones asociadas al uso eficiente del agua en la industria arrocera, con el fin de expandir el conocimiento a pequeños agricultores.

Así mismo, se realizó entrega de una poceta y purificadores en el municipio de Planadas.

Finalmente, se indica que en el marco de las capacitaciones en las cuales se tratan temas de responsabilidad ambiental, se han recibido comentarios sobre el impacto en la huella de carbono con la recolección de evidencias impresas, por lo cual se pregunta cómo se podría mejorar. En este sentido, la profesional del MVCT indica que, dado que los informes son digitales, no hay inconveniente en digitalizar, por ejemplo, los listados de asistencia, siempre que esto no genere inconvenientes al interior de la EDAT frente al Sistema de Gestión de Calidad. Para ello, se recomienda transcribir los formatos que se

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

puedan a formularios virtuales, y generar el enlace o código QR respectivo para facilitar el acceso de los participantes cuando se requiera.

3. Concertación de compromisos.

Posterior al balance por cada Línea, desde el MVCT se reconoce el buen avance en la ejecución del PGS durante el último mes. Los profesionales del PGS – PDA indican que, de los 42 municipios vinculados al PDA se han realizado acciones en 37, solo quedando pendiente por abordar los municipios de Icononzo, Palocabildo, Roncesvalles, Casabianca y Cunday (en este último solo se ha realizado abordaje con ESP). Por otra parte, se destaca que Alpujarra cuenta con Club Defensor del Agua aun cuando no se encuentra vinculado.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes:

COMPROMISOS

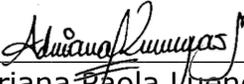
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de alcance.	Equipo social del PGS - PDA	29-sep.
2	Envío de informe bimestral jul.-ago. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	29-sep.
3	Contacto con Minambiente para aclarar dudas con respecto a la Resolución 1675 de 2013.	Profesional MVCT	A la mayor brevedad.
4	Próxima reunión de asistencia técnica: 18-oct. 10 AM.	Profesional MVCT	18-oct.

FIRMAS



Carolina Miranda Jiménez
 Profesional de apoyo al PGS-PDA
 EDAT S. A. E. S. P.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 27-sep.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-09 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 22-sep.-2023. La presente firma hace parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización, salvo los anexos que hacen parte integral del Acta.

1. Resumen

Título de la reunión Asistencia técnica y seguimiento mensual PGS Tolima

5

Participantes que asistieron

Hora de inicio 9/22/23, 9:50:24 AM

Hora de finalización 9/22/23, 10:59:40 AM

Duración de la reunión 1 h 9 min 16 s

Tiempo medio de asistencia 43 min 11 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	9/22/23, 10:00:44 AM	9/22/23, 10:59:40 AM	58 min 55 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Andrés Guerrero	9/22/23, 10:00:51 AM	9/22/23, 10:59:40 AM	58 min 48 s			Moderador
Alejandra Jaramillo (Invitado)	9/22/23, 10:00:52 AM	9/22/23, 10:40:15 AM	39 min 22 s			Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	9/22/23, 10:00:52 AM	9/22/23, 10:59:32 AM	58 min 39 s			Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	9/22/23, 10:14:48 AM	9/22/23, 10:15:01 AM	13 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	9/22/23, 10:00:44 AM	9/22/23, 10:59:40 AM	58 min 55 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Andrés Guerrero	9/22/23, 10:00:51 AM	9/22/23, 10:59:40 AM	58 min 48 s		Moderador
Alejandra Jaramillo (Invitado)	9/22/23, 10:00:52 AM	9/22/23, 10:40:15 AM	39 min 22 s		Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	9/22/23, 10:00:52 AM	9/22/23, 10:59:32 AM	58 min 39 s		Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	9/22/23, 10:14:48 AM	9/22/23, 10:15:01 AM	13 s		Moderador