

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	26 de septiembre, 2023
HORA:	De 14:00 a 16:00 horas
LUGAR:	Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Acandí Secretaría de Planeación Gestor del PDA Chocó Empresa de servicios públicos de Acandí MVCT Equipo residuos sólidos MVCT Grupo de proyectos diferenciales y comunitarios
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Explicación metodología de trabajo observaciones.
3. Revisión componentes
 - Institucional
 - Predial
 - Topografía
 - Estructural
 - Residuos
 - Geotécnica
4. Revisión compromisos

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

La reunión inicia con la presentación de los presentes al inicio de la reunión: el representante de la consultoría Cifras y Cifras el ingeniero Francisco Javier Andrade, el secretario de planeación saliente de la Alcaldía de Acandí Eduardo Mosquera Mosquera, y el coordinador del gestor del Plan Departamental de Aguas (PDA) Hector Emilio Mosquera, acompañados por Adriana Rojas del MVCT quien realizará el seguimiento del proyecto.

2. Explicación metodología de trabajo para subsanación de observaciones.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

María Clara Vanegas del equipo de residuos sólidos explica que dentro de la carpeta compartida "Proyecto Acandí – PDA, Consultor y GPDC" en el cuadro Excel "20230914 – RESUMEN DE OBSERVACIONES PROYECTO" se encuentran todas las observaciones generadas por los evaluadores de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE). Se presenta la matriz con el fin de socializar los distintos campos con los que se cuenta.

Explicar que en dicha matriz se ha asignado un responsable a cada una de las observaciones entre el PDA, la alcaldía, la empresa de servicios públicos de Acandí y el consultor. Aclara que con la revisión que se realizará el día de hoy se ajustarán los responsables de acuerdo con la necesidad de la observación.

Señala que se cuenta con un total de 56 observaciones y cada una de las observaciones debe ser respondida de manera detallada incluyendo el directorio/ruta dentro de la carpeta compartida, así como el nombre del documento página o número de plano, en dónde se pueda encontrar el documento que subsana dicha observación, tal como lo explica la matriz.

3. Revisión de componentes

1. Predial

Dentro del componente predial se revisan cada una de las observaciones del componente. Se aclara que ninguna ha sido subsanada y que la aclaración de la propiedad del predio es fundamental para poder emitir un concepto favorable del proyecto.

Se revisan cada una de las observaciones, se indica que las subsanaciones de forma del plano predial son sencillas y se debe realizar avance de este por parte del consultor mientras que se avanza en resolver el tema de propiedad. El consultor informa que no se ha realizado avance, no obstante, hablará con el especialista en topografía para que lo apoye en el tema. Debido a que el tema de propiedad tomará más tiempo en resolverse y aclararse se da el plazo de subsanar los detalles de forma del plano hasta el 29 de septiembre de 2023. No obstante, se debe diligenciar la matriz en su totalidad con el avance realizado para la reunión del 28 de septiembre, 2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Respecto de los predios se aclara que hay un (1) comentario de avance en donde se entrega el acta de Sana posesión emitida por la alcaldía municipal. No obstante, este documento no responde en su totalidad a la observación.

Adriana Rojas aclara las solicitudes de la Doctora Rocío, evaluadora del proyecto por parte de la DIDE para el componente predial, que presentó el pasado 14 de septiembre, 2023. Menciona que se pidieron dos cosas, 1) tramitar la certificación de antecedentes registrales y, 2) tramitar el documento o acto administrativo en el cual se hacía la sesión por medio del señor que aparece en este momento propietario, bajo el marco de la ley 2040. Adriana, aclara que es dicha reunión se mencionó que se estaba el municipio estaba esperando que el señor que aparece como propietario llegara al municipio porque se encontraba fuera para poder hacer como la gestión de ese documento o ese acto administrativo.

Eduardo Mosquera confirma que el tema es claro, no obstante concretar al señor que aparece como propietario ha sido difícil debido a que este no devuelve las llamadas.

María Clara reitera la importancia de poder realizar el trámite cuanto antes entendiendo que estos procesos pueden ser demorados. Añade que de igual forma la matriz debe ser diligenciada con las acciones de los avances respecto al tema para la reunión del jueves 28 de septiembre.

2. Institucional

Se revisan cada una de las observaciones del componente. El PDA pide ajustar la responsabilidad de algunas observaciones con co-responsabilidad de la empresa de servicios públicos de Acandí y el consultor debido a que dentro del alcance de la consultoría se encontraba el componente institucional.

Adicionalmente, indica que presentó la documentación de dos (2) observaciones. María Clara señala que una se considera como subsanada hasta tanto el grupo de proyectos diferenciales y comunitarios revise el documento y pueda confirmar que el contenido sí responde a la observación. La otra no responde en su totalidad a la observación y necesita aportes de la empresa de servicios públicos de

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Acandí, por lo que se genera compromiso de realizar avance para la reunión del 28 de septiembre.

Dentro del componente institucional, se presenta la observación de formular y trabajar de manera conjunta un componente de fortalecimiento institucional. María Clara genera el compromiso de que el PDA, la empresa de servicios públicos de Acandí y el consultor realicen una mesa de trabajo el 27 de septiembre de manera conjunta para poder avanzar en el tema dado que si no se ha formulado tomará tiempo.

Las otras tres (3) observaciones quedan con fecha de entrega o avance para la reunión del jueves 28 de septiembre, en donde se establece el compromiso de diligenciar la matriz en su totalidad.

3. Topografía

Se revisan cada una de las observaciones del componente junto con el consultor y el especialista de topografía del consultor, Jadier.

María Clara menciona que una de las observaciones con impacto es el amarre de la topografía al sistema de Referencia Magna Sirgas con proyección Gauss Kruger en Oriente Oeste de acuerdo con la Resoluciones 0330 y 0799 así como la Resolución 0661 del Ministerio de Vivienda. Jadier menciona que si es necesario se realiza el cambio y se migra de un origen a otro. María Clara le menciona a Jadier y Francisco de la consultoría que revisen internamente el impacto de este cambio y generen los comentarios y/o avances de lo mismo en la matriz.

Jadier confirma que Francisco Andrade le compartió las observaciones y no encuentra observación mayor que pueda generar alertas o demoras. María Clara reitera que la matriz debe ser diligenciada para la reunión del 28 de septiembre a las 10:00 am y que se debe dar respuesta viñeta por viñeta.

4. Estructural

Francisco Andrade de la consultoría menciona que el especialista en estructuras es Pedro Pacheco. Se revisan cada una de las observaciones, no obstante, el especialista tiene inconvenientes con la

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

conexión. María Clara le pregunta si las observaciones fueron compartidas con él. El especialista menciona que solo se compartieron hasta el día de hoy por lo que María Clara genera el compromiso de compartir la información con todos los especialistas involucrados para darle celeridad a las observaciones.

Una observación recurrente en este y otros componentes es la aprobación y firma, con la respectiva matrícula profesional, por parte de la interventoría de toda la documentación y planos del proyecto. María Clara le pregunta al gestor del PDA cuál es la firma consultora para la interventoría, pero el PDA ya no se encuentra en la reunión. En este tipo de observaciones se pone como co-responsable al PDA.

Se genera el compromiso de avanzar en el diligenciamiento de la matriz para la reunión del jueves 28 de septiembre.

5. Residuos

Se revisan cada una de las observaciones con el ingeniero Francisco Andrade son los subcomponentes de diagnóstico, hidrológico, y diseño. El ingeniero menciona que la memoria de diseño está avanzada e incorpora la mayoría de las observaciones presentadas por los evaluadores. María Clara menciona que se deben registrar las respuestas a las observaciones con el detalle del numeral del documento con el fin de que el grupo de proyectos diferenciales y comunitarios, y la DIDE puedan identificar el cambio y verificar de manera rápida si se realizó la subsanación. Si la matriz no se diligencia no tenemos forma de corroborar si se hizo o no.

María Clara menciona que hay una observación delicada y es el certificado de pronunciamiento de la CAR respecto a si el proyecto requiere o no licenciamiento ambiental. Es sumamente importante contar con este concepto. Al respecto Francisco Andrade aclara que el PDA apoyó la gestión y en mesas técnicas respecto al tema se llegó a la conclusión que una modificación a la licencia implicaba un proceso de consulta previa que dilataría la ejecución del proyecto, por lo que se opta por otra vía que acorta los tiempos. María Clara menciona que si bien se llegó a una conclusión la CAR se debe pronunciar mediante comunicado en si se requiere o no la licencia para poder subsanar la observación.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Respecto a parte de las observaciones, Jose Leonardo Gutierrez del grupo de proyectos diferenciales y comunitarios (GPDC) menciona que muchas son de forma y pueden ser subsanadas de manera rápida y que otras observaciones pueden ser debatidas con la debida justificación y soportes.

Se genera el compromiso de diligenciar la matriz con respuestas o avances por cada observación y viñeta en su totalidad para la reunión del 28 de septiembre.

6. Geotécnica

Se revisan cada una de las observaciones con el ingeniero Francisco Andrade de la consultoría, así como con el GPDC y Patricia León, ingeniera especialista en geotécnica del equipo de residuos sólidos.

Francisco menciona que el especialista en topografía está enterado de las observaciones e incluso participa de la última reunión.

José Leonardo menciona que de acuerdo con las observaciones las subsanaciones y respuestas son de forma y sencillas de resolver.

Dentro de la revisión de cada componente se generaron distintas aclaraciones generales que se presentan a continuación.

- Se aclara que el nombre del proyecto debe ser el mismo con el que quedó radicado el proyecto en el Ministerio "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CIERRE Y CLAUSURA DEL RELLENO SANITARIO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CELDA, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE ACANDÍ. CHOCÓ".
- El consultor en representación de Francisco Andrade solicita extender la fecha de reunión de socialización del 28 de septiembre debido a que requiere de más tiempo para trabajar en la matriz. María Clara señala que en reuniones anteriores se han fijado dos fechas para entrega de observaciones, el 15 de septiembre y el 26 de septiembre, 2023 y a la fecha no se evidencia avance sustancial. Adicionalmente, las reuniones pactadas involucran la agenda y tiempos de múltiples actores dentro del proyecto y por lo tanto se respetarán los tiempos de reuniones que se contemplen de ahora en adelante.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- El consultor menciona que los especialistas firmaron cartas de responsabilidad y conocen la importancia de las observaciones y de asistir a las mesas de trabajo.

Como evidencia del avance de las respuestas a las subsanaciones de las observaciones del proyecto se adjunta la matriz de Excel que se trabajó en la reunión del 26 de septiembre, 2023.

CONCLUSIONES

- Teniendo en cuenta que se registraron 56 observaciones (filas en el cuadro Excel) y que solo se presentó la subsanación total de 1 observación, el avance de respuesta a las observaciones es del 3.6%.
- Después de la reunión conjunta de componentes del jueves 28 de septiembre, 2023, se realizarán mesas de trabajo por componente con el fin de acortar las reuniones y que estas sean específicas.
- Es de gran importancia que los especialistas del consultor, como los del GPDC y DIDE puedan acordar tiempos de las mesas de trabajo conjuntamente para lograr asistencia completa y se logre avanzar en subsanar las observaciones.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Diligenciar en su totalidad las respuestas a las observaciones.	PDA, Consultor y Alcaldía	27 de septiembre, 2023
2	Compartir carpeta con Alcaldía.	María Clara Vanegas	27 de septiembre, 2023
3	Asegurar que la interventoría firme memorias, planos, especificaciones y demás documentos.	PDA	27 de septiembre, 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

4	Pronunciamiento de la CAR respecto a si el proyecto requiere o no licencia ambiental.	PDA	27 de septiembre, 2023
5	Compartir cuadro Excel de observaciones con todos los especialistas del proyecto	Consultor	26 de septiembre de 2023
6	Mesa de trabajo para componente de fortalecimiento institucional	PDA – Consultor – Empresa de Servicios Públicos de Acandí	27 de septiembre, 2023
7	Generar directorio de especialistas.	Consultor	26 de septiembre de 2023

Anexos:

1. Lista de asistencia.
2. Evidencias

Elaboró: María Clara Vanegas Camero
Fecha: 26 de septiembre, 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LISTA DE ASISTENTES

Nombre	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico	Solicitudes/ temática
Héctor Emilio Mosquera	Coordinador Técnico	PDA Chocó	3137052056	hectmo17@hotmail.com	Proyecto Relleno Sanitario Acandi
Diana Alexandra Vega Parra	Profesional especializado	MVCT	3228930282	dvega@minvivienda.gov.co	Residuos solidos
Adriana Rojas Parra	Contratista	MVCT	3205338317	AGRojas@minvivienda.gov.co	Proyecto Acandí
Francisco Javier Andrade Palacios	Asesor de Proyectos Consultoría	CIFRAS & CIFRAS S.A.S	3137459797	cifrasycifrassas@gmail.com	.
jose leonardo gutierrez	Esp tecnico	ministerio	3204884614	jlgutierrez@minvivienda.gov.co	acompañamiento proyecto acandi

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

EVIDENCIAS

Autoguardado GDC-F-01_V8 - Guardado Buscar María Clara Vaneegas Camero MC

Archivo Inicio Insertar Diseñar Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición Comentarios Edición

Modo de lectura 202304 - Proyecto radicado

Archivo Inicio Compartir Vista

Acandí > Proyecto Acandí - PDA, Consultory GPDC > 202304 - Proyecto radicado

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
0_Presenta	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
1_LegalAmb	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
2_Instituc	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
3_1Diagnost	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
3_2Alternativas	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
3_3IngenDetalle	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
4_Presupuesto	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
5_Predial	🔗	20/09/2023 7:42	Carpeta de archivos
PROYECTO RELENO SANITARIO ACANDI...	🔗	19/09/2023 16:43	WinRAR ZIP archive

34 elementos

19°C Parc soleado ESP 14:18 26/09/2023

10:24 / 2:09:17

María Clara Vaneegas Camero

Eduardo (Invitado)

Francisco Andrade

Hector Mosquera

3. TECNICOS - MVCT

Archivo Inicio Compartir Vista

RESIDUOS SOLIDOS > PROYECTOS EN ESTRUCTURACIÓN BASURA CERO > Acandí > Proyecto Acandí - PDA, Consultory GPDC > 3. TECNICOS - MVCT

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
3.1. FORMATO RESUMEN DEL PROYECTO	🔗	25/09/2023 9:34	Carpeta de archivos	
3.1. FORMATO RESUMEN DEL PROYECTO VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.2. PROYECCION DE POBLACION	🔗	25/09/2023 14:49	Carpeta de archivos	
3.2. PROYECCION DE POBLACION VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	🔗	25/09/2023 9:34	Carpeta de archivos	
3.3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.4. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.4. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.5. TOPOGRAFIA	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.6. ESTUDIO HIDROLOGICO	🔗	25/09/2023 14:56	Carpeta de archivos	
3.6. ESTUDIO HIDROLOGICO VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.7. ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.7. ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.8. DISEÑO RELENO SANITARIO Y OBRAS C	🔗	25/09/2023 9:34	Carpeta de archivos	
3.8. DISEÑO RELENO SANITARIO Y OBRAS C VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.9. DISEÑO ESTRUCTURAL	🔗	25/09/2023 20:06	Carpeta de archivos	
3.10. DISEÑO ELECTRICICO	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.10. DISEÑO ELECTRICICO VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.11. PLANOS	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.11. PLANOS VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.12. ESPECIFICACIONES TEC PARTICULARES DE CONSTRUCCION	🔗	25/09/2023 9:34	Carpeta de archivos	
3.12. ESPECIFICACIONES TEC PARTICULARES DE CONSTRUCCION VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.13. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.13. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	
3.15. POLIZA DE CALIDAD DE LOS DISEÑOS	🔗	25/09/2023 9:33	Carpeta de archivos	
3.15. POLIZA DE CALIDAD DE LOS DISEÑOS VERSION 25-09-2023	🔗	26/09/2023 7:24	Carpeta de archivos	

31 elementos 1 elemento seleccionado Disponible cuando esté conectado

19°C Parc soleado ESP 14:24 26/09/2023

10:50 / 2:09:17

María Clara Vaneegas Camero

Eduardo (Invitado)

Francisco Andrade

Hector Mosquera

Jadier Aspírrala

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

IMPONENTE	CAPÍTULO	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	OBSERVACIÓN N DIDE - MVCT	RESPONSABLE	COMENTARIOS RESPONSABLE (Incluya descripción detallada, ruta y nombre del documento, acápites, página, párrafos, etc.)	Fecha de entrega	CUMPLE
21	Gestión y compra	acredite el cumplimiento de los compromisos y gestiones que le correspondan frente a proyectos viables por este mecanismo o frente a aquellos que se encuentren en el plano predial aportado NO incluye constancia que se encuentra dibujado sobre la plancha catastral (plancha IGAC o la autoridad catastral competente en el municipio). Favor incluir dicha anotación y NO aportar la plancha catastral. No aplica el aporte de planos dibujados sobre aerofotografías, ortofotografías, Google Maps y similares.		PDA	Certificación de gestión y compromiso, cargado en el Drive habilitado para subsanación, sub carpeta institucional		
22		Se observa un predio acurado en color verde con identificación predial (catastral) 2706000200010084000, sin información de matrícula inmobiliaria, ni propietario, para el que según el cuadro incluido en el extremo inferior izquierdo sólo identifica la estructura "Relleno" y dentro de dicho predio una zona demarcada en azul que no se encuentra donde actualmente se localice el RELLENO inmueble que además de estar definido y delimitado por sus líneas de colindancia, debe identificarse con su número predial (catastral) completo, matrícula inmobiliaria. Dentro del predio se debe evidenciar con una figura específica la localización del RELLENO y la localización de las		Consultor			TF x SC
23				Consultor			
24	RESPECTO DEL PLANO PREDIAL			Consultor			

IMPONENTE	CAPÍTULO	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	OBSERVACIÓN N DIDE - MVCT	RESPONSABLE	COMENTARIOS RESPONSABLE (Incluya descripción detallada, ruta y nombre del documento, acápites, página, párrafos, etc.)	Fecha de entrega	CUMPLE
37	INTERVENCIÓN	El proyecto debe ser revisado y aprobado por la interventoría, las memorias, cálculos y planos deben ser presentados con firma del Diseñador e Interventor con sus correspondientes números de matrícula profesional	NOTA 1: En caso de requerir Mesa de Trabajo del componente	Consultor - PDA		28/09/2023	
38		- Armonizar las proyecciones de población con las que aparecen en el Diseño a periodo de diseño de 25 años, complementar con las proyecciones residuos y presentar la	e, se solicita la asistencia de los especialistas en residuos sólidos de la Consultoría e	Consultor		28/09/2023	
39		- Incluir los resultados de los Monitoreos ambientales, debidamente firmados por el laboratorio donde se procesaron las muestras.		Consultor		28/09/2023	
40		Establecer la capacidad remanente del relleno sanitario para dar continuidad a la actividad de disposición final.		Consultor			
41		Informar sobre los equipos existentes en la operación de disposición final.		Consultor			
42	OBSERVACIONES DIAGNÓSTICO	Como resultado del Diagnóstico se deben identificar las brechas en disposición final: i) los residuos recolectados y transportados dispuestos inadecuadamente		Consultor			
		ii) Al calcular el volumen de los montículos, deben tener en cuenta que el peso de los montículos debe ser menor que el volumen de los montículos.		Consultor			

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Para el presente proyecto expresa al Consultor tener en cuenta los siguientes parámetros técnicos, aunque el Informe ya contiene información, se debe completar y entregar los soportes solicitados para entregar de nuevo en condiciones adecuadas:

- Conocerá y utilizará los procedimientos del documento Oficial "ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ADOCIÓN DEL MARCO GEOCÉNTRICO NACIONAL DE REFERENCIA MAGNA- SIRGAS COMO DATUM OFICIAL DE COLOMBIA" (Anexos I, II, III y IV) <https://www.igac.gov.co/es/contenido/areas-estrategicas/magna-sirgas-de-la-resolucion-068-de-2005-del-instituto-geografico-agustin-codazzi-igac> el cual se basa en "Levantamientos GNSS diferenciales" que incluye el cálculo los tiempos de rastreo, procedimiento de levantamiento de campo, cálculo de la ÉPOCA, entre otros aspectos técnicos para realizar la materialización y determinación de puntos Geodésicos.
- Se debe utilizar la Red Geodésica MAGNA-SIRGAS

CAPÍTULO	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	RESPONSABLE	COMENTARIOS RESPONSABLE (Incluye descripción detallada, ruta y nombre del documento, acápites, página, párrafos, etc.)	Fecha de entrega	CUMPLE
	Para el presente proyecto expresa al Consultor tener en cuenta los siguientes parámetros técnicos, aunque el Informe ya contiene información, se debe completar y entregar los soportes solicitados para entregar de nuevo en condiciones adecuadas:		Consultor			

Se solicita incluir recomendaciones geotécnicas de las obras que hacen parte del alcance del proyecto y que no fueron incluidas en esta versión del estudio de suelos.

CAPÍTULO	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	OBSERVACIÓN DIDE - MVCT	RESPONSABLE	COMENTARIOS RESPONSABLE (Incluye descripción detallada, ruta y nombre del documento, acápites, página, párrafos, etc.)	Fecha de entrega
recomendaciones constructivas	arenajes, en donde se establecen las alternativas técnicamente viables para aplicar en el proyecto.		Consultor		
	6.2Se solicita indicar en el informe el material de excavación (común o conglomerado) y sus porcentajes. Indicar si el material de excavación podrá ser reutilizado o no.		Consultor		
	6.3Se solicita incluir recomendaciones geotécnicas de las obras que hacen parte del alcance del proyecto y que no fueron incluidas en esta versión del estudio de suelos.		Consultor		
Nota general:	Todas las recomendaciones geotécnicas consignadas en el informe deben tener total consistencia con los demás componentes del proyecto: presupuestal, hidráulico, estructural, etc.		Consultor		
2.3.1. Esquema	Se solicita complementar el estudio presentado, atendiendo las observaciones del presente Informe.		PDA - Empresa Servicios públicos		28/09/2023