

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 07

DATOS GENERALES

FECHA:	28 de septiembre, 2023
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Secretaría de Planeación de Acandí Gestor del PDA Chocó Empresa de servicios públicos de Acandí MVCT DPR Equipo residuos sólidos MVCT DIDE Evaluación de proyectos MVCT DPR Grupo de proyectos diferenciales y comunitarios
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Metodología de trabajo
3. Explicación metodología de trabajo observaciones.
4. Resumen de subsanación de observaciones
 - Institucional
 - Predial
 - Topografía
 - Geotecnia
 - Estructural
 - Residuos
5. Revisión compromisos

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

La reunión inicia con la presentación de los asistentes.

2. Explicación metodología de trabajo para subsanación de observaciones.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

María Clara Vanegas menciona que el pasado 26 de septiembre se revisó con el gestor del PDA y el consultor las observaciones una a una por cada componente.

Se realiza revisión de compromisos notando aquellos que no se han cumplido para la fecha determinada. 1) Compromiso que tenía el PDA, el consultor y la empresa prestadora de diligenciar la matriz de respuestas a requerimientos se observa avance, pero aún falta mucho por diligenciar y subsanar, y 2) respecto al pronunciamiento de la CAR con el concepto de requerimiento o no de licencia ambiental el consultor está en proceso de obtener el mismo. Estos compromisos quedan aplazados para el miércoles 4 de octubre, 2023.

Se propone nueva metodología de avance de subsanaciones y respuestas con mesas de trabajo por componente con el fin de presentar avance el miércoles 4 de octubre, 2023.

3. Revisión de componentes

1. Geotecnia

Se observa gran avance de respuestas en la matriz.

2. Predial

De acuerdo con Francisco Andrade, el especialista en topografía quedó con el compromiso de actualizar el plano predial. Francisco confirma que esta actualización no se ha llevado a cabo.

3. Residuos

El consultor confirma que el diseñador ya conoce las observaciones de este componente y se compromete a tener la matriz diligenciada e información actualizada para el miércoles 4 de octubre.

Francisco Andrade solicita que las reuniones sean citadas con 3 días de antelación con el fin de poder programar agendas con los especialistas. María Clara Vanegas se compromete a generar las mesas de trabajo por componente.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

4. Topografía

El consultor confirma que el especialista en topografía conoce las observaciones. La matriz se ha diligenciado mencionando que se está avanzando en los ajustes lo que implica que no se han subsanado las observaciones.

Juan Alejandro menciona que es importante incluir los soportes exigidos en la documentación.

Jonathan Roncancio del GPDC ofrece apoyo en lo requerido en el componente topográfico y en el plano predial.

5. Estructural

Se presentan las respuestas a las observaciones en la matriz de la carpeta 3. TECNICO en la carpeta 3.9 Estructural.

María Isabel Avellaneda del GPDC agrega que la especialista estructural del grupo solicitó que se tuvieran en cuenta las observaciones en cuanto a los coeficientes A y B.

Maria Isabel agrega que la especialista estructural revisará la información cargada con el fin de determinar si se han subsanado observaciones o no. En el caso en que no se hayan tenido en cuenta las observaciones no tendría sentido hacer la mesa de trabajo.

Pedro Pacheco especialista en estructuras del consultor menciona que no ve que haya alguna observación traumática para el proyecto, son cuestiones de forma o elementos sencillos para actualizar en la memoria de diseño. El especialista solicita tener acceso al contacto de la especialista del GPDC.

6. Institucional

El componente no presenta respuestas en la matriz. Francisco Andrade menciona que la información está cargada en un Drive diferente al que estamos trabajando. Se aclara con Ghisel Gonzalez, la DIDE no tiene carpeta compartida con el PDA, alcaldía o consultor. Se le solicita al consultor migrar la información a la carpeta compartida indicada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Héctor Emilio Gutierrez comenta que en la carpeta de Subsanaciones se presentan los documentos actualizados para el componente institucional y se excusa por no haber diligenciado la matriz. Comenta que si bien ellos formulan la estrategia de fortalecimiento requieren que la empresa prestadora de Acandí les envíe los soportes.

Dentro de la revisión de cada componente se generaron distintas aclaraciones:

- Jose Leonardo del GPDC le expresa al consultor y al PDA que con el fin de que las mesas de trabajo avancen se le solicite a los especialistas del consultor avanzar en los temas y presentarse a las reuniones.
- María Clara Vanegas y Jose Leonardo Gutierrez del MVCT le hacen ver a Héctor Emilio Mosquera representante del PDA, que ellos como dueños del proyecto y como contratantes deben pedirle al consultor avanzar con las subsanaciones y solicitarles que se presenten a las mesas de trabajo y reuniones citadas.
- Héctor Emilio Gutierrez representante del gestor del PDA menciona que para la corporación ambiental existe una licencia ambiental y solicita aclarar el polígono de la licencia. Esto se puede subsanar una vez se resuelva el tema predial. Ghisel Gonzalez aclara que solo se requiere una manifestación de la corporación en la que se mencione que el proyecto cuenta con licencia ambiental vigente. Héctor Emilio se compromete en generar la solicitud a la corporación.

CONCLUSIONES

- Se inician mesas de trabajo por componente para poder avanzar en subsanaciones de manera específica en las temáticas.
- Los componentes con avance son los componentes de geotecnia y estructural. El GPDC revisará la información de la matriz con los documentos actualizados cargados.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Diligenciar en su totalidad las	PDA, Consultor y Alcaldía	4 de octubre, 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	respuestas a las observaciones.		
2	Pronunciamento de la CAR respecto a si el proyecto requiere o no licencia ambiental.	PDA	4 de octubre, 2023
3	Migrar información del componente institucional y responder matriz	PDA y Consultor	4 de octubre, 2023
4	Seguimiento a tema predial	María Clara Vanegas - Alcaldía	4 de octubre, 2023
5	Compartir directorios por especialidad	Maria Isabel Avellaneda – María Clara Vanegas	28 de septiembre, 2023
6	Generar reuniones por componente	María Clara Vanegas	28 de septiembre, 2023
7	Revisión de componente geotecnia y estructura	GPDC	3 de octubre, 2023

Anexos:

1. Lista de asistencia.
2. Evidencias.

Elaboró: María Clara Vanegas Camero
Fecha: 2 de octubre, 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LISTA DE ASISTENTES

Nombre	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico	Solicitudes/ temática
Maria Clara Vanegas Camero	Contratista	MVCT	3163565260	MCVanegas@minvivienda.gov.co	
Ghisel Alcira Gonzalez Grey	Contratista	MVCT	3107761655	GAGonzalez@minvivienda.gov.co	Proyecto
JUAN ALEJANDRO GARZON PITTA				juanalejandro.garzon@alumnos.upm.es	
Francisco Andrade	Asesor de proyectos	CIFRAS & CIFRAS S.A.S	3137459797	cifrasycifrassas@gmail.com	.
Jose Leonardo Gutierrez Tejedor				JLGutierrez@minvivienda.gov.co	
Maria Isabel Avellaneda Franco				MIAvellaneda@minvivienda.gov.co	
Adriana Gisela Rojas Parra	Contratista	MVCT	3205338317	AGRojas@minvivienda.gov.co	Proyecto Acandí
Diana Alexandra Vega Parra				DVega@minvivienda.gov.co	
Naty Vanesa Rivero Galvis				NRivero@minvivienda.gov.co	
Edgar Johnatan Roncancio Hernandez				EJRoncancio@minvivienda.gov.co	
Mayra Alejandra Martinez Lopera				MMartinezL@minvivienda.gov.co	
Pedro Jose Pacheco B					
Héctor Emilio Mosquera Murillo	Coordinador Tecnico	Aguas del Chocó S.A E.S.P	3137052056	areatecnica@aguasdelchoco.gov.co	Relleno Acandi

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

EVIDENCIAS

The screenshot shows a Zoom meeting titled "Acandí - Residuos sólidos - Seguimiento observaciones". The meeting duration is 01:04:36. The interface includes a top bar with icons for Chat, Gente (10), Participar, Reaccionar, Vista, Notas, Salas, Aplicaciones, and Más. A right sidebar shows the "Participantes" list with options to invite, share, and mute all. The main area displays a grid of participant avatars: Ghisel Alcira Gonzalez Grey, Jose Leonardo Gutierrez Teje..., Adriana Gisela Rojas Parra, Diana Alexandra Vega Pa..., and Naty Vanesa Rivero Galvis in the top row; and Maria Isabel Avellaneda Franco, Mayra Alejandra Martinez Lo..., Héctor Mosquera PDA (Invitado), and FRANCISCO (Invitado) in the bottom row. A small video window at the bottom right shows a participant. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

This screenshot shows the same Zoom meeting at 01:05:09. The participant list on the right is updated, showing "Otros invitados (8)" including Jimmy Arnulfo Leguizamon Perez (Aceptado), Juan Camilo Jimenez Giraldo (Sin respuesta), Jorge Andres Caro Cortes (Sin respuesta), Juan Alejandro Garzon Pitta (Aceptado), and Rocio Stella (Jueves, 28 de septiembre de 2023). The main grid of avatars remains the same, with the same participants as in the previous screenshot. The interface elements and taskbar are consistent with the first screenshot.