

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2022

#### DATOS GENERALES

|                          |   |
|--------------------------|---|
| FECHA:                   | 12 de Septiembre del 2023   |
| HORA:                    | De 10:00 am a 11:00 am  |
| LUGAR:                   | Plataforma Teams  |
| ASISTENTES:              | Miryam Mendivelso – Secretaria de Hacienda<br>Alexandri Peña - Contador<br>David Moreno – Apoyo Oficina de Planeación del municipio<br>Sebastián Ruiz – Funcionario PDA Boyacá<br>Yuliana Alfaro – Contratista DPR MVCT<br>Josué Torrado – Profesional Especializado Minvivienda.<br>Nelson Flórez – Profesional Especializado Minvivienda. |
| RESPONSABLES:            | Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado   |
| MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S) | Guayatá - Boyacá  |

#### ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.
3. Compromisos.

#### DESARROLLO

##### 1. Objeto de la asistencia técnica:

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto y medio en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2022, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de información para la vigencia 2023.

1. **Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:**

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

The screenshot shows a PDF document titled "Estrategia de monitoreo, seguimiento y control SGP-APSB". The document is structured as follows:

- Legal Framework:**
  - Decreto – Ley 028 de 2008
  - Decreto 1077 de 2015
  - Resolución MVCT 1010 de 2021
- Minvivienda (Monitoring):**
  - Monitoreo:** Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT-CUIPO, SUI, SINAS.
  - Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas.**
  - Informe anual de monitoreo (julio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento.**
- Minhacienda (Follow-up and Control):**
  - Seguimiento:** Visitas de seguimiento.
  - Tipificación de eventos de riesgo.**
  - Informe de seguimiento.**
  - Control:** Adopción de medidas preventivas y/o correctivas.
  - Plan de desempeño:** Suspensión del giro, Giro directo, Suspensión procesos contractuales, Asunción temporal de competencias.
  - Actos administrativos de adopción de las medidas.**

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

**Indicadores para determinar el nivel de riesgo de los municipios y distritos Resolución MVCT 1010 de 2021**

| Indicadores                    | Fuente de información            | Ponderación | Índice  | Ponderación | Calificación | Nivel de Riesgo |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|---|-------------|--------------|-----------------|
| Presupuestales/<br>Fiscales    | FUT - CUIPO - PISIS - DNP - MVCT | 48%         | Gestión presupuestal  | 40%         | 0% - 40%     | Riesgo Alto     |
|                                |                                  |             | Uso y destinación de los recursos                           | 60%         |              |                 |
| Administrativos/<br>Planeación | SUI - SINAS - DANE               | 8%          | Gestión administrativa y planeación                         | 80%         | 41% - 79%    | Riesgo Medio    |
|                                |                                  |             | Gestión administrativa para municipios prestadores directos | 20%         |              |                 |
| Estratégicos/<br>Sectoriales   | SUI - DANE - SIVICAP             | 44%         | Cobertura   | 30%         | 80% - 100%   | Sin Riesgo      |
|                                |                                  |             | Calidad   | 65%         |              |                 |
|                                |                                  |             | Continuidad   | 5%          |              |                 |

**Índice de uso y destinación de los recursos**

**¿Para qué se mide?**  
Para identificar el uso que las entidades territoriales le dan a los recursos del SGP-APSB, con el fin de determinar si las actividades en las que se comprometen y ejecutan presupuestalmente estos recursos se encuentran en el marco del artículo 10 y 11 de la ley 1176 de 2007.

**1. ACTIVIDADES ELEGIBLES DE GASTO**

| 15% DEPARTAMENTOS (Artículo 10)   | 85% DISTRITOS Y MUNICIPIOS (Artículo 11)   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Infraestructura</li> <li>b) Proyectos regionales de: agua para consumo; tratamiento y disposición de residuos líquidos y sólidos</li> <li>c) Servicio de la deuda adquirida para financiar infraestructura</li> <li>d) Preinversión para proyectos de soluciones alternativas de agua para consumo humano y doméstico o de saneamiento básico (estudios y diseños). Decreto 1688 de 2020</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Subsidios (cat. 2-6 min 15% - FSRI)</li> <li>b) Pago del servicio de la deuda</li> <li>c) Estudios, diseños e interventoría de proyectos de APSB</li> <li>d) Fortalecimiento institucional</li> <li>e) Construcción y mejoramiento de sistemas de AAA</li> <li>f) Programas de macro y micromedición</li> <li>g) Equipos para la operación y pago de energía operación de acueducto y alcantarillado Municipios prestadores directos categorías 5a - 6a. (Decreto 118 de 2020 y Res CRA 970 de 2022)</li> <li>h) Participación, estructuración de esquemas regionales</li> </ul> |

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó

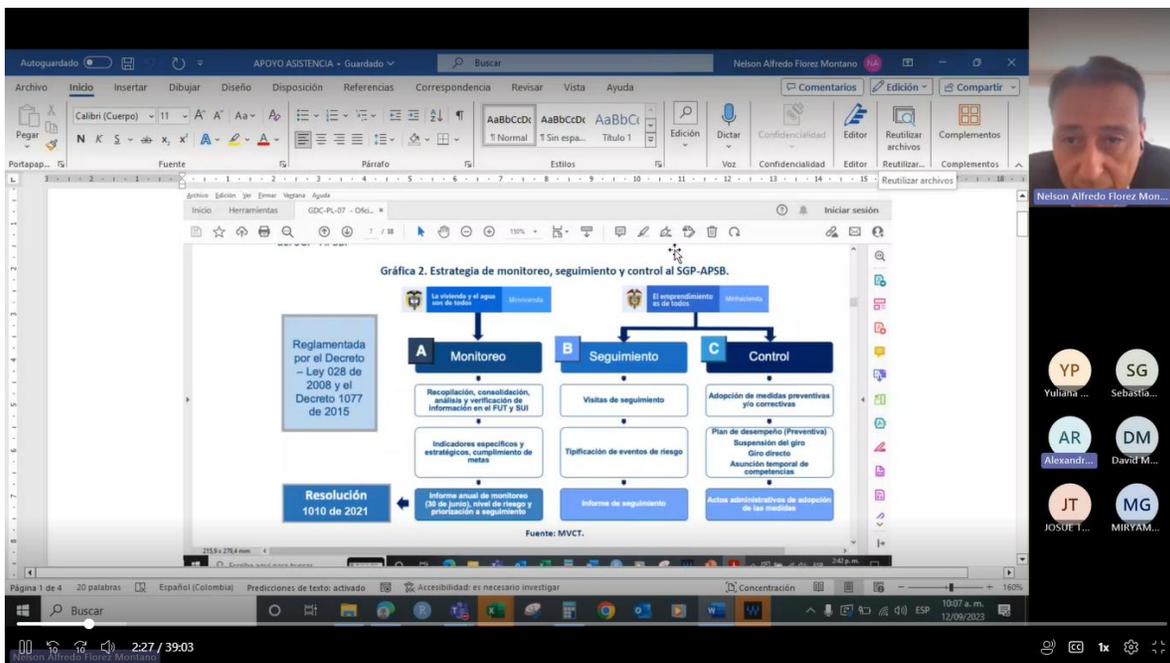
**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2022.

**2. COMPROMISOS**

| No. | Compromiso                    | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1   | No se concertaron compromisos |             |                              |

**3. Registro Fotográfico:**



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled 'anexo-informe-monitoreo-2022-v4-26072023-version-def...'. The spreadsheet is organized into several sections, each with a 'Calificación indicador' (Indicator Rating) and a corresponding value in Colombian pesos.

**Section 1: Recursos asignados**  
 - Asignación SGP-APSB 2022: Cumple, \$ 574.871.048  
 - Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1-1-02-06-001-005: Cumple, \$ 574.871.048  
 - Transferencias a la Entidad: Cumple, \$ 574.871.048  
 - Incorporación de superávit vigencia 2022 cuenta 1-2-10-02 (vigencia actual): Cumple, \$ 231.815.109  
 - Incorporación de superávit vigencia 2021 cuenta 1-2-10-02 (vigencia anterior): Cumple, \$ 0  
 - Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2021 cuenta 4-1-9: Cumple, \$ 335.916.114  
 - Cancelación de reservas cuenta 1-4-10-01: Cumple, \$ 0  
 - Rendimientos financieros cuenta 1-2-05-02: Cumple, \$ 0  
 - Rendimientos financieros cuenta maestra: Cumple, \$ 85.571.611  
 - Datos NIVC: Cumple, \$ 514.358.780

**Section 2: Recursos disponibles en la vigencia**  
 - Pagos 2022: Cumple, \$ 374.920.724  
 - Constitución de cuentas por pagar (Calculadas): Cumple, \$ 0  
 - Cuentas por pagar según cierre fiscal 2022: Cumple, \$ 0  
 - Cuentas por pagar incorporadas en el presupuesto de gastos 2023: Cumple, \$ 0

**Section 3: Déficit fiscal**  
 - Compromisos en gastos de inversión y servicio a la deuda: No cumple, \$ 719.106.704  
 - Gastos por pagar según cierre fiscal 2022: Cumple, \$ 374.920.724

**Section 4: Cuentas por pagar y reservas presupuestales**  
 - Gastos comprometidos 2022: Cumple, \$ 719.106.704  
 - Reservas presupuestales (Calculadas): Cumple, \$ 341.715.522  
 - Reservas en formulario cierre fiscal 2022: Cumple, \$ 374.784.070  
 - Reservas incorporadas en el presupuesto de gastos 2023: Cumple, \$ 0

The spreadsheet also shows a video call interface on the right side, with a participant named Nelson Alfredo Flores Montano and several other participants represented by initials in colored circles (YP, SG, Yuliana..., Sebastia..., AR, DM, Alexaidr..., David M..., JT, MG, JOSUE 1..., MIRYAM, NM).

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado  
Fecha: 12 de septiembre de 2023