

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2022

#### DATOS GENERALES

|                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:                   | 12 de Septiembre del 2023                                                                                                                                                                                                             |
| HORA:                    | De 4:00 pm a 5:00 pm                                                                                                                                                                                                                  |
| LUGAR:                   | Plataforma Teams                                                                                                                                                                                                                      |
| ASISTENTES:              | Fernando García – Secretario de Hacienda<br>Fredy Julian Fuerte Molina<br>Sebastián Ruiz – Funcionario PDA Boyacá<br>Josué Torrado – Profesional Especializado Minvivienda.<br>Nelson Flórez – Profesional Especializado Minvivienda. |
| RESPONSABLES:            | Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado                                                                                                                                                                               |
| MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S) | Quipama - Boyacá                                                                                                                                                                                                                      |

#### ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.
3. Compromisos.

#### DESARROLLO

##### 1. Objeto de la asistencia técnica:

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de

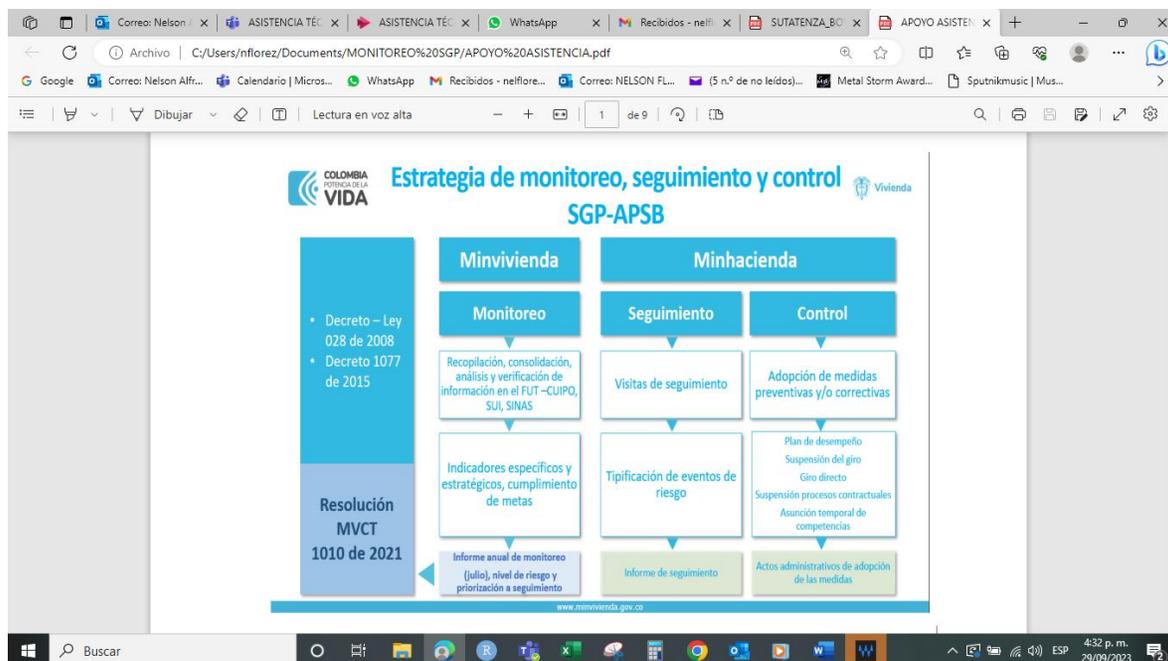
**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto y medio en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2022, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de información para la vigencia 2023.

**1. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:**

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

**Indicadores para determinar el nivel de riesgo de los municipios y distritos Resolución MVCT 1010 de 2021**

| Indicadores                    | Fuente de información            | Ponderación | Índice                                                      | Ponderación | Calificación | Nivel de Riesgo |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|
| Presupuestales/<br>Fiscales    | FUT - CUIPO - PISIS - DNP - MVCT | 48%         | Gestión presupuestal                                        | 40%         | 0% - 40%     | Riesgo Alto     |
|                                |                                  |             | Uso y destinación de los recursos                           | 60%         |              |                 |
| Administrativos/<br>Planeación | SUI - SINAS - DANE               | 8%          | Gestión administrativa y planeación                         | 80%         | 41% - 79%    | Riesgo Medio    |
|                                |                                  |             | Gestión administrativa para municipios prestadores directos | 20%         |              |                 |
| Estratégicos/<br>Sectoriales   | SUI - DANE - SIVICAP             | 44%         | Cobertura                                                   | 30%         | 80% - 100%   | Sin Riesgo      |
|                                |                                  |             | Calidad                                                     | 65%         |              |                 |
|                                |                                  |             | Continuidad                                                 | 5%          |              |                 |

**Índice de uso y destinación de los recursos**

**¿Para qué se mide?**  
Para identificar el uso que las entidades territoriales le dan a los recursos del SGP-APSB, con el fin de determinar si las actividades en las que se comprometen y ejecutan presupuestalmente estos recursos se encuentran en el marco del artículo 10 y 11 de la ley 1176 de 2007.

**1. ACTIVIDADES ELEGIBLES DE GASTO**

| 15% DEPARTAMENTOS (Artículo 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 85% DISTRITOS Y MUNICIPIOS (Artículo 11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Infraestructura</li> <li>b) Proyectos regionales de: agua para consumo; tratamiento y disposición de residuos líquidos y sólidos</li> <li>c) Servicio de la deuda adquirida para financiar infraestructura</li> <li>d) Preinversión para proyectos de soluciones alternativas de agua para consumo humano y doméstico o de saneamiento básico (estudios y diseños). Decreto 1688 de 2020</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Subsidios (cat. 2-6 min 15% - FSRI)</li> <li>b) Pago del servicio de la deuda</li> <li>c) Estudios, diseños e interventoría de proyectos de APSB</li> <li>d) Fortalecimiento institucional</li> <li>e) Construcción y mejoramiento de sistemas de AAA</li> <li>f) Programas de macro y micromedición</li> <li>g) Equipos para la operación y pago de energía operación de acueducto y alcantarillado Municipios prestadores directos categorías 5a - 6a. (Decreto 118 de 2020 y Res CRA 970 de 2022)</li> <li>h) Participación, estructuración de esquemas regionales</li> </ul> |

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2022.

## 2. COMPROMISOS

| No. | Compromiso                    | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1   | No se concertaron compromisos |             |                              |

## 3. Asistencia:

|                                         |                                                                        |               |                |              |                |             |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-------------|--|
| 1. Resumen                              |                                                                        |               |                |              |                |             |  |
| Título de la reunión                    | ASISTENCIA TÉCNICA MINVIVIENDA MONITOREO SGP APSB MUNICIPIO DE QUIPAMA |               |                |              |                |             |  |
| Participantes que asistieron            | 9                                                                      |               |                |              |                |             |  |
| Hora de inicio                          | 9/12/23, 3:58:04 PM                                                    |               |                |              |                |             |  |
| Hora de finalización                    | 9/12/23, 6:40:09 PM                                                    |               |                |              |                |             |  |
| Duración de la reunión                  | 2 h 42 min 4s                                                          |               |                |              |                |             |  |
| Tiempo medio de asistencia              | 57 min 58s                                                             |               |                |              |                |             |  |
| 2. Participantes                        |                                                                        |               |                |              |                |             |  |
| Nombre                                  | Primera entr                                                           | Última salida | Duración de    | Correo elect | Id. de partici | Rol         |  |
| Nelson Alfredo Florez Montano           | 9/12/23, 3:59                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 20 min 25  | NFlorez@mi   | NFlorez@mi     | Organizador |  |
| Sebastian Ruiz                          | 9/12/23, 3:59                                                          | 9/12/23, 4:28 | 29 min 4s      |              |                | Moderador   |  |
| JOSUE TORRADO (Invitado)                | 9/12/23, 4:01                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 18 min     |              |                | Moderador   |  |
| PLANEACION QUIPAMA                      | 9/12/23, 4:04                                                          | 9/12/23, 4:18 | 14 min 49s     |              |                | Moderador   |  |
| Fernando García -Secretario de Hacienda | 9/12/23, 4:06                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 12 min 51s |              |                | Moderador   |  |
| Fredy Julian Fuerte Molina              | 9/12/23, 4:13                                                          | 9/12/23, 4:49 | 35 min 8s      |              |                | Moderador   |  |
| Sebastian Felipe Ruiz Guauque           | 9/12/23, 4:28                                                          | 9/12/23, 6:40 | 2 h 11 min 53  | sebastianrug | sebastianrug   | Moderador   |  |
| Planeacion                              | 9/12/23, 4:32                                                          | 9/12/23, 5:20 | 48 min         |              |                | Moderador   |  |
| FREDY JULIAN FUERTE MOLINA              | 9/12/23, 4:48                                                          | 9/12/23, 5:20 | 31 min 38s     | FREDY.FUERT  | FREDY.FUERT    | Moderador   |  |
| 3. Actividades de la reunión            |                                                                        |               |                |              |                |             |  |
| Nombre                                  | Hora de entr                                                           | Hora de salic | Duración       | Correo elect | Rol            |             |  |
| Nelson Alfredo Florez Montano           | 9/12/23, 3:59                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 20 min 25  | NFlorez@mi   | Organizador    |             |  |
| Sebastian Ruiz                          | 9/12/23, 3:59                                                          | 9/12/23, 4:28 | 29 min 4s      |              | Moderador      |             |  |
| JOSUE TORRADO (Invitado)                | 9/12/23, 4:01                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 18 min     |              | Moderador      |             |  |
| PLANEACION QUIPAMA                      | 9/12/23, 4:04                                                          | 9/12/23, 4:18 | 14 min 49s     |              | Moderador      |             |  |
| Fernando García -Secretario de Hacienda | 9/12/23, 4:06                                                          | 9/12/23, 5:15 | 1 h 12 min 51s |              | Moderador      |             |  |
| Fredy Julian Fuerte Molina              | 9/12/23, 4:13                                                          | 9/12/23, 4:49 | 35 min 8s      |              | Moderador      |             |  |
| Sebastian Felipe Ruiz Guauque           | 9/12/23, 4:28                                                          | 9/12/23, 6:40 | 2 h 11 min 53  | sebastianrug | Moderador      |             |  |
| Planeacion                              | 9/12/23, 4:32                                                          | 9/12/23, 5:20 | 48 min         |              | Moderador      |             |  |
| FREDY JULIAN FUERTE MOLINA              | 9/12/23, 4:48                                                          | 9/12/23, 5:20 | 31 min 38s     | FREDY.FUERT  | Moderador      |             |  |

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado  
Fecha: 12 de septiembre de 2023