

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

**ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS
RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO
PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2022**

DATOS GENERALES

FECHA:	26 de Septiembre del 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:30 am
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	- Claudia Liliana Riaño Sierra Contratista MVCT - Luis Miguel Cely Ávila Profesional de Apoyo Jurídico PDA Boyacá - Juanita Aponte Asesor Municipio Sativanorte - Pedro Duvan Montejo Martínez Jefe Unidad de Servicios Públicos del Municipio de Pesca Alcaldía Municipal de Pesca - Edith Mayoly Cardenas Rojas Secretaria de Hacienda Alcaldía Tipacoque - Patricia Estupiñan Amaya Secretaria de Hacienda Municipio De Tasco - Camilo Vargas Secretario de Planeación Alcaldía de Tasco - Yamile Victoria Ruiz Martin Tesorera Municipal Alcaldía de Chivor - Sonia Yadira Algarra Romero Técnico Operativo Oficina Servicios públicos Alcaldía Chivor - Oficina Servicios Públicos - Carlos Torres Contratista Servicios Públicos Alcaldía De Pesca - Saul Fernando Jerez Sánchez Profesional de Apoyo Banco de Proyectos - Sgr Sutamarchán - Boyacá - Sandra Victoria García Buitrago Secretaria de Planeación Municipio de Chivor

Página 1 de 9

FORMATO: ACTA**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL****Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

	- Sendy Liliana Mesa Mancipe Secretaria de Hacienda Municipio de Rondon - German Leonardo Rodríguez Ramírez Secretario de Planeación Alcaldía San Mateo - Empofloresta - Secretaría de Hacienda de Paya - Josué Torrado – Profesional Especializado Minvivienda. - Nelson Flórez – Profesional Especializado Minvivienda.
RESPONSABLES:	Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado
MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S)	Sativa Norte, Pesca, Tipacoque, Tasco, Chivor, Sutamarchan, Rondón, San Mateo, Floresta, Paya del departamento de Boyacá

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por los municipios en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.
3. Compromisos.

DESARROLLO**1. Objeto de la asistencia técnica:**

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la

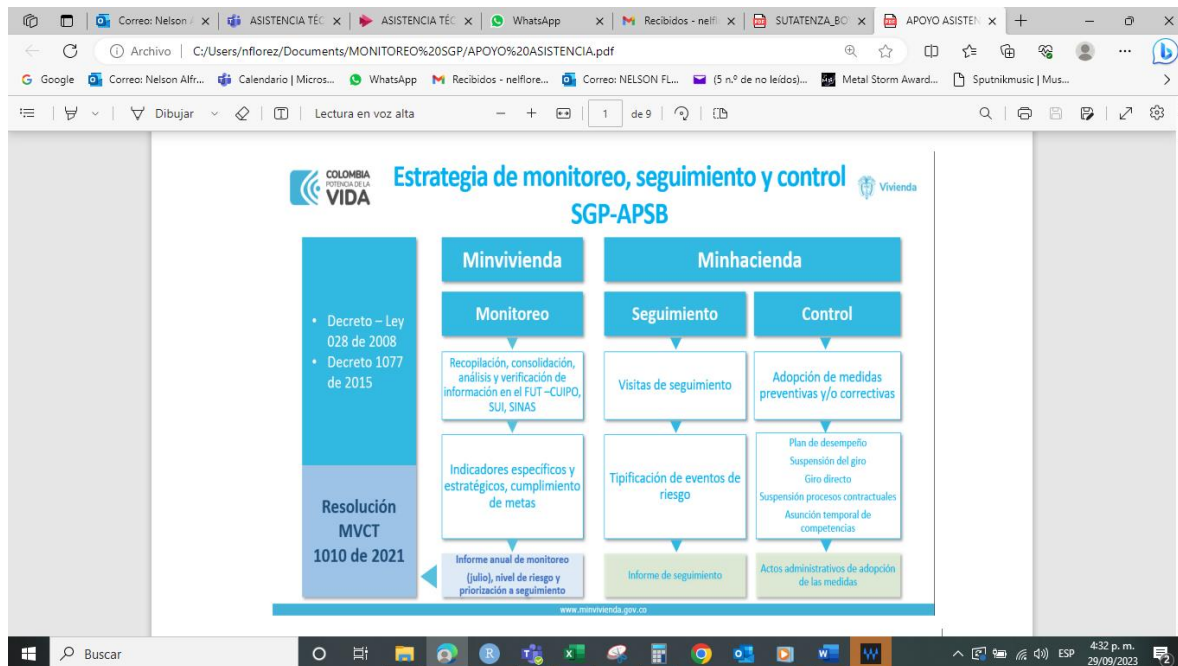
Página 2 de 9

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

administración municipal, clasificada en riesgo alto y medio en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2022, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de información para la vigencia 2023.

1. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Indicadores para determinar el nivel de riesgo de los municipios y distritos Resolución MVCT 1010 de 2021

Indicadores	Fuente de información	Ponderación	Índice	Ponderación	Calificación	Nivel de Riesgo
Presupuestales/ Fiscales	FUT - CUIPO - PISIS - DNP - MVCT	48%	Gestión presupuestal Uso y destinación de los recursos	40% 60%	0% - 40%	Riesgo Alto
Administrativos/ Planeación	SUI - SINAS - DANE	8%	Gestión administrativa y planeación Gestión administrativa para municipios prestadores directos	80% 20%	41% - 79%	Riesgo Medio
Estratégicos/ Sectoriales	SUI - DANE - SIVICAP	44%	Cobertura Calidad Continuidad	30% 65% 5%	80% - 100%	Sin Riesgo

www.minvivienda.gov.co

Índice de uso y destinación de los recursos

¿Para qué se mide?

Para identificar el uso que las entidades territoriales le dan a los recursos del SGP-APSB, con el fin de determinar si las actividades en las que se comprometen y ejecutan presupuestalmente estos recursos se encuentran en el marco del artículo 10 y 11 de la ley 1176 de 2007.

15% DEPARTAMENTOS (Artículo 10)	85% DISTRITOS Y MUNICIPIOS (Artículo 11)
a) Infraestructura b) Proyectos regionales de: agua para consumo; tratamiento y disposición de residuos líquidos y sólidos c) Servicio de la deuda adquirida para financiar infraestructura d) Preinversión para proyectos de soluciones alternativas de agua para consumo humano y doméstico o de saneamiento básico (estudios y diseños). Decreto 1688 de 2020	a) Subsidios (cat. 2-6 min 15% - FSRJ) b) Pago del servicio de la deuda c) Estudios, diseños e interventoría de proyectos de APSB d) Fortalecimiento institucional e) Construcción y mejoramiento de sistemas de AAA f) Programas de macro y micromedición g) Equipos para la operación y pago de energía operación de acueducto y alcantarillado Municipios prestadores directos categorías 5a - 6a. (Decreto 118 de 2020 y Res CRA 970 de 2022) h) Participación, estructuración de esquemas regionales

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó

Página 4 de 9

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2022.

2. COMPROMISOS

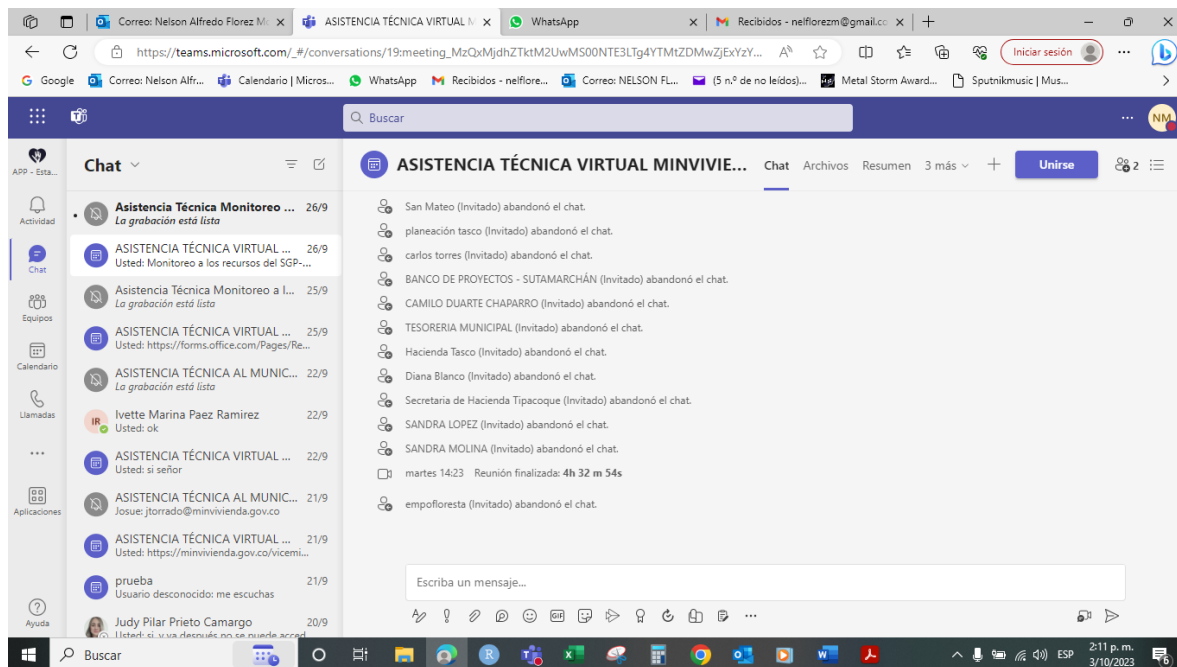
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

3. Registro fotográfico reunión virtual:

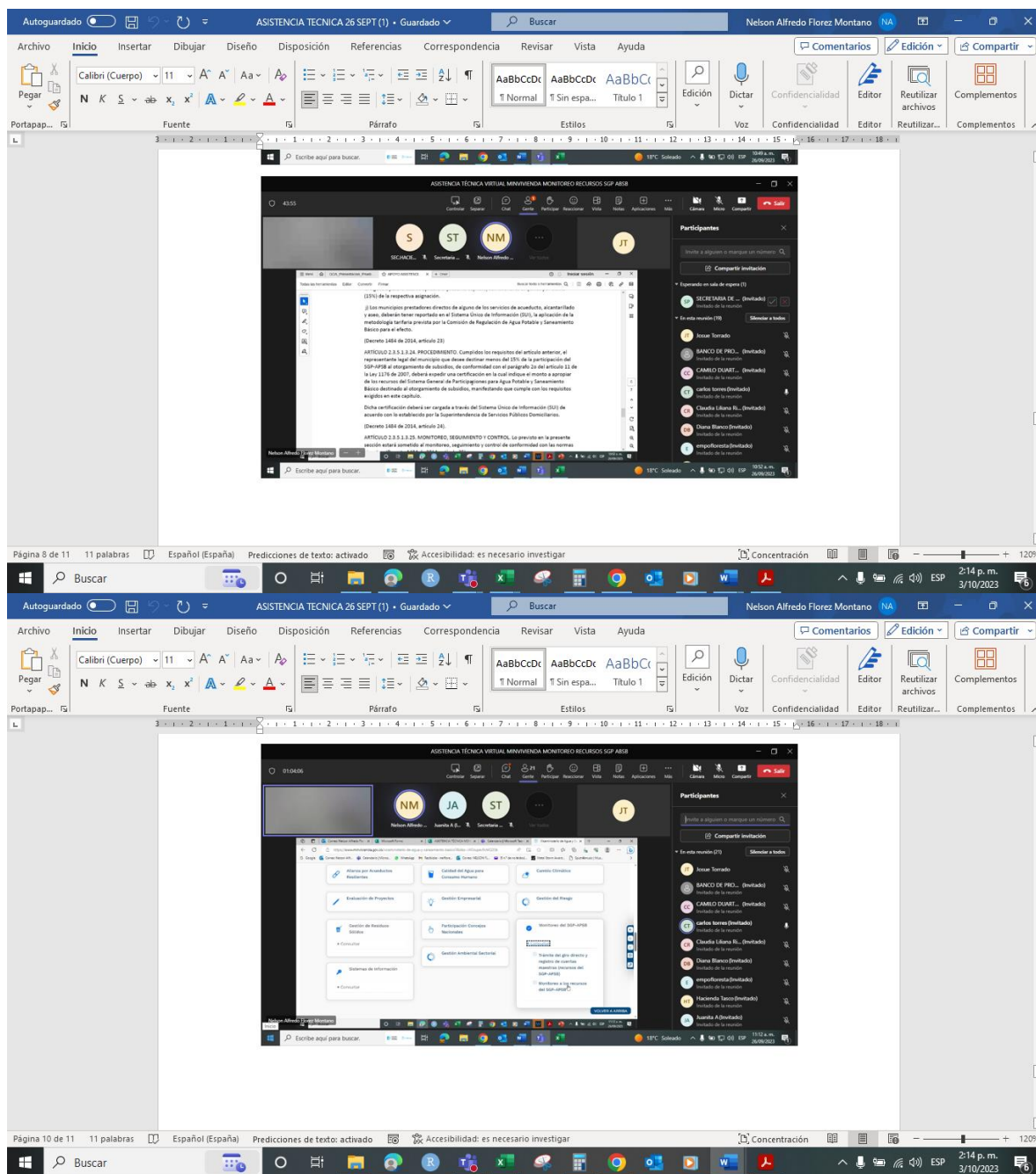
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

The screenshot displays a Microsoft Teams chat interface. The chat title is 'ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL MINVIVIE...'. The left sidebar shows a list of chat conversations, including 'Asistencia Técnica Monitoreo ...', 'ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL ...', 'Asistencia Técnica Monitoreo a ...', 'ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL ...', 'ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNIC...', 'Ivette Marina Paez Ramirez', 'ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL ...', 'ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNIC...', 'ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL ...', 'prueba', and 'Judy Pilar Prieto Camargo'. The main chat area shows a list of participants: 'BANCO DE PROYECTOS - SUTAMARCHÁN (Invitado)', 'Buenos días', 'Nos podrían regalar el link de consulta de información.pro favor..', 'empofloresta (Invitado) fue invitado a la reunión.', 'CAMILLO DUARTE CHAPARRO (Invitado) fue invitado a la reunión.', 'SECRETARIA DE HACIENDA PAYA (Invitado) fue invitado a la reunión.', 'Planeacion Chivor (Invitado) abandonó el chat.', 'planeacion chivor (Invitado) fue invitado a la reunión.', 'SANDRA LOPEZ (Invitado) fue invitado a la reunión.', 'MUNICIPIO DE RONDON-Liliana (Invitado) abandonó el chat.', 'lius miguel cely avila (Invitado) abandonó el chat.', and 'Juanita A (Invitado) abandonó el chat.'. A form titled 'FILL | ASISTENCIA TÉCNICA MONITOREO A ...' is also visible. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 2:11 p.m. on 3/10/2023.

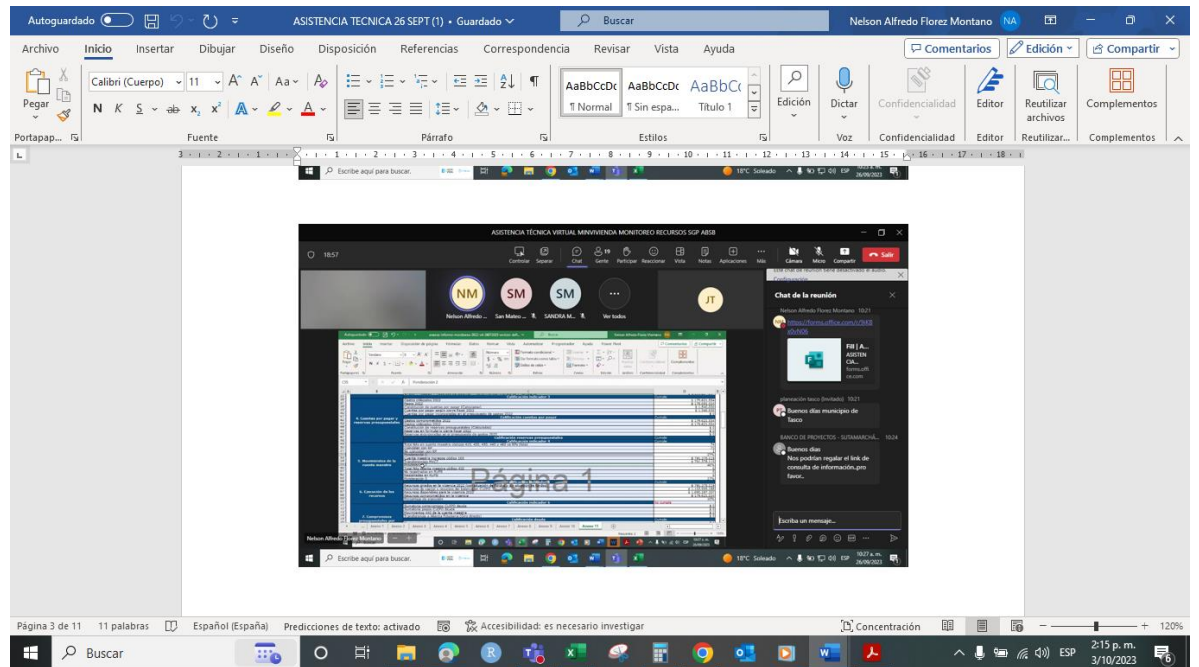
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado
Fecha: 26 de septiembre de 2023

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co