

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

**ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS
RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO
PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2022**

DATOS GENERALES

FECHA:	28 de Septiembre del 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:30 am
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	- Jorge Armando Acuña Torres Apoyo de Planeación Alcaldía De Gámeza - Yamile Yulieth Niño Ricaurte Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipio de Corrales - Miguel Ángel Solano Peralta Secretario de Planeación Municipio San Luis De Gaceno - Amanda Montenegro Rojas Secretaria de Hacienda Alcaldía San Luis de Gaceno - Eliana Cárdenas Directora USPD Alcaldía San Luis de Gaceno - Edgar Orlando Romero Guerrero Coordinador Unidad de Servicios Públicos Municipio de Rondón - José Alirio Ochica Pérez Alcalde de Gámeza - Yanira Ubadith Pérez González Jefe Oficina Asesora de planeación Municipio de Sotaquirá - Luis Miguel Cely Ávila Prof Apoyo jurídico PDA Boyacá - Jorge Camilo Sierra Suan Secretaría de Planeación Alcaldía de Belén - German Danilo Agudelo T. Jefe de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios Alcaldía de Corrales - Rosalba Pérez Torres Jefe Unidad de Servicios Públicos Alcaldía de Gámeza

FORMATO: ACTA**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	- Azucena Guio Profesional de Presupuesto Alcaldía de Paipa - Carlos Julio Venegas Buitrago Secretario de Hacienda Alcaldía de Viracachá - Tatiana Alejandra Rozo Caro Secretaria de Hacienda Municipio de Campohermoso - Liliana Marcela Segura C Secretaria de Hacienda Municipio de Belén - Josué Torrado – Profesional Especializado Minvivienda. - Nelson Flórez – Profesional Especializado Minvivienda.
RESPONSABLES:	Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado
MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S)	Rondón, Gámeza, Corrales, San Luis de Gaceno, Sotaquirá, Belén, Paipa, Viracachá, Campo Hermoso, del departamento de Boyacá

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por los municipios en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.
3. Compromisos.

DESARROLLO**1. Objeto de la asistencia técnica:**

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las

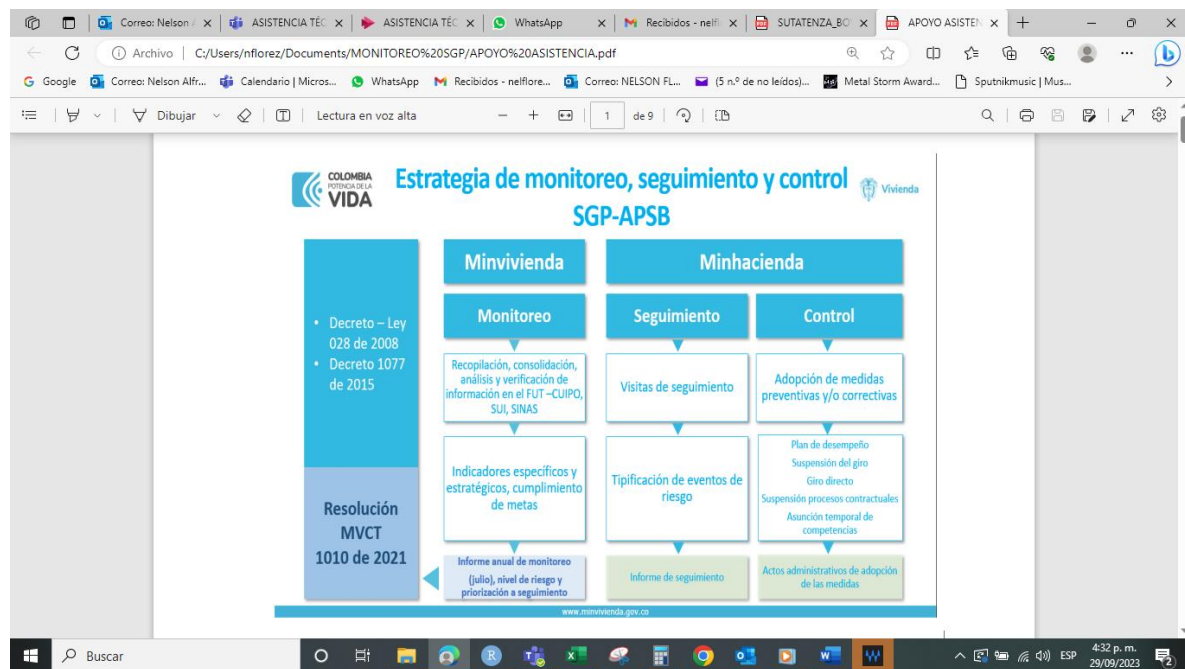
Página 2 de 8

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto y medio en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2022, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de información para la vigencia 2023.

1. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Indicadores para determinar el nivel de riesgo de los municipios y distritos Resolución MVCT 1010 de 2021

Indicadores	Fuente de información	Ponderación	Índice	Ponderación	Calificación	Nivel de Riesgo
Presupuestales/ Fiscales	FUT - CUIPO - PISIS - DNP - MVCT	48%	Gestión presupuestal	40%	0% - 40%	Riesgo Alto
			Uso y destinación de los recursos	60%		
Administrativos/ Planeación	SUI - SINAS - DANE	8%	Gestión administrativa y planeación	80%	41% - 79%	Riesgo Medio
			Gestión administrativa para municipios prestadores directos	20%		
			Estratégicos/ Sectoriales	SUI - DANE - SIVICAP	44%	Cobertura
			Calidad	65%		
			Continuidad	5%		

Índice de uso y destinación de los recursos

¿Para qué se mide?
Para identificar el uso que las entidades territoriales le dan a los recursos del SGP-APSB, con el fin de determinar si las actividades en las que se comprometen y ejecutan presupuestalmente estos recursos se encuentran en el marco del artículo 10 y 11 de la ley 1176 de 2007.

1. ACTIVIDADES ELEGIBLES DE GASTO

15% DEPARTAMENTOS (Artículo 10)	85% DISTRITOS Y MUNICIPIOS (Artículo 11)
a) Infraestructura	a) Subsidios (cat. 2-6 min 15% - FSR)
b) Proyectos regionales de: agua para consumo; tratamiento y disposición de residuos líquidos y sólidos	b) Pago del servicio de la deuda
c) Servicio de la deuda adquirida para financiar infraestructura	c) Estudios, diseños e interventoría de proyectos de APSB
d) Preinversión para proyectos de soluciones alternativas de agua para consumo humano y doméstico o de saneamiento básico (estudios y diseños). Decreto 1688 de 2020	d) Fortalecimiento institucional
	e) Construcción y mejoramiento de sistemas de AAA
	f) Programas de macro y micromedición
	g) Equipos para la operación y pago de energía operación de acueducto y alcantarillado Municipios prestadores directos categorías 5a - 6a. (Decreto 118 de 2020 y Res CRA 970 de 2022)
	h) Participación, estructuración de esquemas regionales

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó

Página 4 de 8

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2022.

2. COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

3. Registro fotográfico reunión virtual:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL MINVIVIENDA MONITOREO RECURSOS SGP ABSB

01:36:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más

Algunas personas... Dejar de compartir (Ctrl+Shift+E) organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Chat de la reunión

Azucena Guio (Invitado) 11:28 a. m.
PODRÍAS POR FAVOR COMPARTIR EL LINK DONDE SE PUEDE VER LA INFORMACION GRACIAS

11:28 a. m.
Monitoreo a los recursos del SGP-APSB | Minvivienda
M...
www.minvivienda.g...

Escribe un mensaje...

01:37:05

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Chat de la reunión

Monitoreo a los recursos del SGP-APSB | Minvivienda
M...
www.minvivienda.g...

Alcaldía Belén - Boyacá (Invitado) 11:29 a. m.
Buenos días MUCHAS GRACIAS

Alcaldía de Corrales (Invitado) 11:29 a. m.
muchas gracias por esa buena explicación

Escribe un mensaje...

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado
Fecha: 28 de septiembre de 2023