

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 08

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 12 de octubre de 2023
HORA:	De 08:00 a 08:28 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Por parte del Municipio de Betania: <input type="checkbox"/> Luisa Restrepo Valderrama, Ingeniera Ambiental Secretaría de Planeación Municipio de Betania (secretariadeplaneacion@betania-antioquia.gov.co) Por parte del MVCT: <input type="checkbox"/> Rocío Viveros, Contratista Abogada Predial DIDE <input type="checkbox"/> Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes. Se cuenta con participación de representantes del Municipio de Betania Departamento de Antioquia y de profesionales del MVCT.

2. Objetivo de la reunión.

Evaluador del proyecto cita la mesa de trabajo para realizar seguimiento a los pendientes del proyecto "**CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACUEDUCTO MULTIVEREDAL DE LA CUENCA TAPARTÓ de tipo documental, legal, ambiental, institucional, técnico, financiero y predial.

3. Desarrollo de la reunión.

- La Ing. Luisa Restrepo (Municipio Betania), menciona que a pesar de estar citados a la presente reunión, por motivos de agenda y disponibilidad, el señor Alcalde del municipio y el asesor predial no se van a conectar por lo que solicita se reagende la misma.
- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que el proyecto del asunto cuenta con observaciones y pendientes de tipo documental, legal, ambiental, institucional, técnico, financiero y predial, y a la fecha de la presente reunión no se han recibido la documentación que subsana los requerimientos.

Menciona que la reunión inicialmente estaba programada para el 10 de octubre de 2023, y que la misma se había reagendado para el 12 de octubre por solicitud del mismo municipio. Se solicita a la representante del municipio consultar con el señor Alcalde y asesor predial la disponibilidad para reprogramar.

Insiste el Ing. Rodríguez sobre la importancia de atender las solicitudes del proyecto, pasados seis meses desde el requerimiento y sin respuesta podría generarse a devolución del proyecto.

- La Dra. Viveros (MVCT) reitera sobre las observaciones plasmadas en detalle en la lista de chequeo del proyecto, y que consistente en ajustes al plano predial en la plancha catastral que permita identificar la necesidad en materia de predios, acreditar la titularidad para estructuras puntuales a nombre del municipio (para casos de conceptos favorables sin financiación este requisito podrá estar condicionado a la solicitud de viabilidad), las respectivas servidumbres (para caso de propietarios y poseedores podrá gestionarse autorizaciones de paso de manera supletiva, servidumbres que deberán legalizarse por el municipio previo a la ejecución) y el formato de conocimiento de predios y servidumbres firmado por el señor Alcalde.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Respecto de la plancha catastral, esta deberá solicitar al gestor, que en este caso le corresponde al Departamento.

Para la reunión próxima a programarse, se solicita que además del abogado asesor del municipio, asista también el profesional que realizará el plano.

- La Ing. Restrepo (Municipio Betania), menciona que consultará agenda con asesor predial del municipio y señor Alcalde para agendar nueva reunión.

Menciona la Ing. Restrepo, que actualmente no cuentan con la consultoría activa que les permita atender los requisitos, y que posiblemente se requieran consultorías adicionales para lo cual el municipio actualmente no cuentan con esos recursos.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

Se requiere reagendar reunión para consultar con el señor Alcalde, quien estaba citado a la presente reunión y no pudo asistir, respecto de atención de ajustes, puesto que a la fecha no se han reportado documentaciones con subsanaciones de los requisitos y pendientes del proyecto.

De igual manera el asesor predial no asistió a la reunión, por lo que se reprogramará con este para tratar sobre los requisitos y pendientes prediales del proyecto.

No se precisan fechas para próximas reuniones puesto que representantes del municipio deberán consultar lo propio con la disponibilidad del señor Alcalde.

El municipio no compromete fechas de entregas de subsanaciones, manifiestan que la consultoría no se encuentra activa y requieren de contrataciones adicionales para subsanar el componente técnico.

El proyecto del asunto cuenta con observaciones y pendientes de tipo documental, legal, ambiental, institucional, técnico, financiero y predial, y a la fecha de la presente reunión no se han recibido la documentación que subsana los requerimientos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

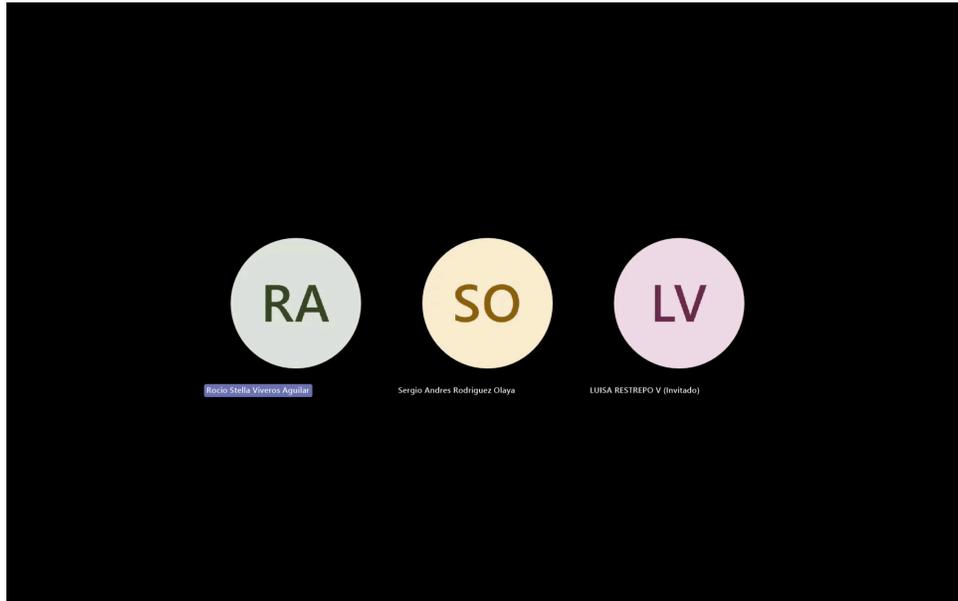
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	No registra		

FIRMAS:

1. Resumen			
Título de la reunión	Mesa de trabajo "Construcción y optimización del acueducto multiveredal de la cuenca Tapartó"		
Participantes que asistieron	3		
Hora de inicio	10/12/23, 8:00:07 AM		
Hora de finalización	10/12/23, 8:28:59 AM		
Duración de la reunión	28 min 51s		
Tiempo medio de asistencia	26 min 2s		
2. Participantes			
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Sergio Andres Rodriguez Olaya	10/12/23, 8:00:15 AM	10/12/23, 8:28:59 AM	28 min 43s
Rocio Stella Viveros Aguilar	10/12/23, 8:01:37 AM	10/12/23, 8:23:58 AM	22 min 20s
LUIZA RESTREPO V (Invitado)	10/12/23, 8:01:53 AM	10/12/23, 8:28:56 AM	27 min 3s

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Anexo(s): No aplica.

Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
Fecha: 12/10/2023