

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 08

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 05 de octubre de 2023
HORA:	De 15:00 a 16:00
LUGAR:	Reunión virtual
ASISTENTES:	Darwin Mena Rentería, Contratista-Grupo de evaluación de proyectos, Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, <a href="mailto:dMena@minvivienda.gov.co">dMena@minvivienda.gov.co</a>
INVITADOS:	Diego Calderón, coordinador de los estudios y diseños de la empresa Unión Temporal PMA Puerto Parra. Jonathan Andrés Gallo, soy el topógrafo de la empresa Unión Temporal PMA Puerto Parra. Luisa Fernanda García Guerrero, secretaria de Planeación y Obras Públicas de puerto. Alix Johana González, especialista del componente topográfico del viceministerio Diego Armando Bello Sánchez, especialista del componente institucional del viceministerio

### ORDEN DEL DIA:

1. Mesa técnica para revisar el estado del componente topográfico e institucional del proyecto que se encuentra radicado en el Mecanismo de Viabilización del Ministerio, en la región de Puerto Parra, Santander 'OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR DEL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA SANTANDER'

### DESARROLLO:

1. La ing. Alix González inicia la reunión con la aclaración de cada observación del componente topográfico, mencionando que es indispensable volver a presentar el plano con la implantación final del proyecto, debido a que falta la topografía, la nube de puntos, los mojones en el plano de diseño

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. El ing. Jonathan Gallo contesta que efectivamente se presentará la subsanación el día sábado, con el cambio de todas las cotas y en el informe se anexará la metodología utilizada
3. El ing. Diego explica que el día de hoy se envió al otro topógrafo a tomar las fotos en la cercanía de las placas y hallaron que las placas habían sido derribadas, por lo que no se pudo tomar el registro fotográfico, sin embargo, se tienen las fotos que se presentaron en el informe desde una vista isométrica, y pregunta a la ing. Alix si se puede dejar estas fotos, la ing. Alix contesta que sí, y deben especificar la cota que obtuvieron.
4. Ahora, con respecto al componente institucional, la ing. Luisa Garzón pregunta al ing. Diego Bello: ¿en el punto 4 del tema de pago de los subsidios, la observación era que la certificación que se había entregado estaba con la fecha desactualizada (2021), entonces solamente debe certificar vigencia 2023 o anteriores, también? El Ing. Diego Bello responde que solo va la vigencia 2023 y debe certificarlo el prestador y el ente territorial
5. También pregunta respecto al numeral 5 no sabe que debe certificar específicamente, El Ing. Diego Bello responde que frente a este requisito se espera una certificación firmada por el secretario de planeación, en el que efectivamente se mencione el compromiso de las acciones adelantadas, donde se espera que no se encuentre en ejecución proyectos que tengan pendiente actividades, y el ing. Diego suministrará a través de correo electrónico un modelo guía.
6. El Ing. Diego Bello aclara que deben enviar el formato diagnostico correctamente diligenciado, y para aquellos indicadores para los cuales no cumplen o no cuentan con el requisito que evidencia el cumplimiento de ese indicador, se proyecte un compromiso con una fecha de inicio y una fecha de fin en la que pretenden tener listo es indicador o cumplirlo
7. Con respecto al esquema organizacional, deben enviar un pantallazo de la estructura organizacional, anexar cámara y comercio en donde efectivamente se evidencia que en efecto existe la empresa prestadora.
8. Con respecto al fortalecimiento institucional y/o transformación empresarial, está asociado al diligenciamiento de la matriz, es para aquellos indicadores a los cuales, por alguna razón no están cumpliendo, puedan proyectar una fecha inicio y una fecha de fin junto con un responsable para que se pueda cumplir con ese indicador. Y procede a realizar una explicación a la ing. Luisa sobre la correcta forma de diligenciar el formulario.
- 9.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1.	Enviar subsanaciones de componente geotécnico	Municipio	16 octubre 2023
2.	Enviar subsanaciones de componente topográfico	Municipio	14 octubre 2023
3.	Enviar subsanaciones de componente institucional	Municipio	17 octubre 2023

**FIRMAS:**

Anexos: (Opcional)

Elaboró:  
Revisó:  
Fecha: