

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 05

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 12 de octubre de 2023
HORA:	De 09:40 a 11:30 horas
LUGAR:	Presencial y virtual – Aplicativo de TEAMS
ASISTENTES:	Reimer Cordero – Consultoría – EKKO SOLUCIONES S.A.S. ESP. - <a href="mailto:Esoluciones.esp@gmail.com">Esoluciones.esp@gmail.com</a> Juan Carlos Rodríguez – Ingeniero Diseñador – Hidráulica - <a href="mailto:jcrodriguezgu@gmail.com">jcrodriguezgu@gmail.com</a> Fabián Zábala – interventoría - <a href="mailto:zabian2095@gmail.com">zabian2095@gmail.com</a> Alvaro Andrés Corcho – Contratista – Evaluador Líder – MVCT - <a href="mailto:aacorcho@minvivienda.gov.co">aacorcho@minvivienda.gov.co</a> Mayra Alejandra Martínez – Contratista – Especialista en presupuestos – MVCT - <a href="mailto:mmartinezl@minvivienda.gov.co">mmartinezl@minvivienda.gov.co</a>
INVITADOS:	Donaldo Ortiz – Alcaldía de San José de Miranda.

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Presentación de la respuesta de los requerimientos hidráulicos.
3. Compromisos.

### DESARROLLO:

1. Se presenta a la mesa técnica del 12 de octubre de 2023 en las instalaciones del ministerio por parte de la consultoría el Ingeniero Reimer Cordero y Juan Carlos Rodríguez del proyecto **1-2021-272 OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DE SAN JOSÉ DE MIRANDA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER**. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se encuentra el Ingeniero Alvaro Corcho, evaluador líder

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- del proyecto y la ingeniera Mayra Martínez especialista en presupuestos. De manera virtual se encuentra el interventor Fabián Zábala.
2. La mesa inicia con una recapitulación de los componentes pendientes del proyecto, entre estos el presupuestal e hidráulica. Con la finalidad de hacer una revisión más oportuna de estos componentes, se solicita al consultor mostrar el presupuesto final, requerido durante el mes de mayo del presente año.
  3. El Ingeniero Juan Rodríguez presenta los documentos relacionados al componente presupuestal que se encuentran en la carpeta compartida con el evaluador líder del ministerio por medio de la aplicación de DRIVE. Dentro de la carpeta se encuentran dos documentos un presupuesto general y otro del cálculo del APU de las diferentes actividades.
  4. La ingeniera Mayra Martínez, solicita que estos dos documentos sean compilados en uno solo, y que adicionalmente se presente un cuadro de cantidades, de verificación salarial, insumos, cálculo de la interventoría y del A.I.U., ya que estos valores se encontraban incluidos en el presupuesto como un valor, sin un soporte de como se obtuvo.
  5. El consultor se compromete a compilar esta información en un solo archivo.
  6. Continuando con las actividades registradas en el presupuesto, se solicita que el certificado de la escombrera incluya información como distancia (actualmente el certificado indica que los materiales provenientes de la excavación que no sean utilizados como relleno, se dispondrán en predios de paso, y que finalmente se dispondrán en obras dentro del municipio de San José de Miranda).
  7. Con respecto a los materiales pétreos, se anexa el certificado, especificando distancia y permisos ambientales, sin embargo, no se indican los costos asociados a la materia prima. Por tal motivo se solicita una revisión general de los insumos para la ejecución de las obras.
  8. El Ingeniero Juan Rodríguez y Reimer Cordero, coinciden en que los valores se consignan en un documento aparte, con cotizaciones de la mayoría de los elementos, con fecha de abril del 2023.
  9. Al respecto, la Ingeniera Mayra solicita que estos valores, en especial los que no tienen ningún tipo de cotización, como acero de refuerzo, cemento y el material pétreo sean revisados e incluidos en la formulación del presupuesto.
  10. El ingeniero Juan Rodríguez se compromete a enviar un listado de insumos completo, y direccionarlo al formulador, para que la alcaldía, quienes son los responsables de este componente.
  11. La ingeniera Mayra Solicita que la interventoría se calcule a partir del método de factor multiplicador como se indica en la Resolución 0661 del 2019, y da recomendaciones adicionales en cuanto a las prestaciones salariales y la dedicación, tema similar al cálculo del A.I.U.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- 12.** Finalmente se termina la revisión del componente presupuestal con varios compromisos, tales como el envío de la lista de insumos con entrega el día 12 de octubre en la tarde para que el formulador proceda con las cotizaciones, envío de un archivo en Excel con un presupuesto provisional en el que se muestre el cálculo de los diferentes componentes pendientes con fecha máxima para el martes 17 de octubre, envío del presupuesto final ajustado para el miércoles 18 de octubre con una extensión, posiblemente, al 20 de octubre.
- 13.** Con respecto a los demás componentes se realiza un barrido a los requerimientos solicitados por el Ingeniero Alvaro Corcho. Se inicia con los temas documentales, como la ficha MGA, carta de presentación, formato resumen, que teniendo en cuenta que dependen del componente presupuestal, deberán ser subsanados posteriormente a la aprobación del presupuesto.
- 14.** En el tema hidráulico se indica que los pendientes correspondían a recomendaciones relacionadas a la cantidad de estaciones reguladoras de presión, por lo cual se recomendó hacer un par de cambios para reducir en total una sola estación reguladora. En cuanto a este tema queda claro que el diseño y las verificaciones hidráulicas realizadas al sistema, cumplen con lo solicitado, quedando pendiente tema de firmas en los planos de diseño e informes.
- 15.** Finalmente se hace un último barrido general del proyecto, situando el componente institucional el cual fue aprobado durante la gestión de la Ingeniera Sandra Milena Rodríguez. Ante esto, y teniendo en cuenta que no se tiene soporte de la aprobación de este componente, el ingeniero Alvaro Corcho indica que hará la gestión para verificar si se requiere de actualizar algún documento.
- 16.** En los temas de topografía, se indica que este se tiene aprobado y se tiene el aval del especialista, en geotecnia, queda pendiente el tema del plano de ubicación de las exploraciones realizadas.
- 17.** Ante el punto anterior, el ingeniero Juan Rodríguez indica que ese plano se tiene, sin embargo, no se había anexado.
- 18.** El Ingeniero Alvaro Corcho solicita que se haga un envío completo de las últimas versiones de todos los componentes en los cuales se tenga los documentos firmados, el certificado de el COPNIA, matrícula profesional y memorial de responsabilidad.
- 19.** El componente predial se indica que no requiere de permiso de servidumbres, sin embargo, se aclara que hay un tramo de una vía concesionada por el INVIAS, del cual no se tiene aprobación para la instalación. Al respecto, queda duda de la solicitud del permiso ya que este tramo no se encuentra dentro de la vía sino fuera de la berma. Teniendo en

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

cuenta lo anterior, se aclara que se presentaría el proyecto para concepto técnico favorable sin financiación hasta que se tenga un concepto claro por parte del INVÍAS.

- 20.** La mesa se finaliza a las 11:30 a.m. quedando en firme los compromisos que se presentan posteriormente en la acta.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío del listado de insumos	Consultoría	12/10/2023
2	Envío del documento en EXCEL formulado	Consultoría	17/09/2023
3	Radicación del presupuesto final junto con las versiones finales de los componentes	Consultoría	18/09/2023
4	Verificación del componente institucional	Alvaro Corcho	13/10/2023

**FIRMAS:**

Anexos: N/A

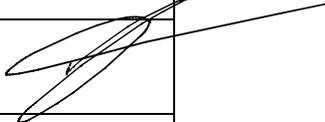
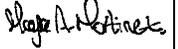
Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez   
Fecha: 12/10/2023

	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá - Ministerio de Vivienda FECHA: 12-10-2023 HORA: 9:40 a.m. – 11: 40 a.m.

TEMA: Seguimiento y compromisos acueducto San José de Miranda PRESIDE: Alvaro Andrés Corcho Ramírez 

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Especialista presupuestos – grupo de evaluación de proyectos.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ GUERRERO	DISEÑADOR HIDRÁULICO	SAN JOSÉ DE MIRANDA	3177694771	<a href="mailto:jcrodriguezgu@gmail.com">jcrodriguezgu@gmail.com</a>	Evaluación del proyecto	
2	REIMER A CORDERO	ASESOR ALCALDIA	SAN JOSE DE MIRANDA	3103646721	<a href="mailto:Reicordero05@gmail.com">Reicordero05@gmail.com</a>	Evaluación proyecto	
3	Alvaro Andrés Corcho	Evaluador líder	MVCT	3115625291	<a href="mailto:AACorcho@minvivienda.gov.co">AACorcho@minvivienda.gov.co</a>	Seguimiento proyecto	
4	Mayra Martínez	Especialista presupuestos	MVCT	3003015166	<a href="mailto:MMartinezL@minvivienda.gov.co">MMartinezL@minvivienda.gov.co</a>	Seguimiento Proyecto.	
5							
6							
7							
8							
9							
10							