

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 5 de octubre 2023
HORA:	De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.
LUGAR:	Plataforma TEAMS
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Johanna ubaque, profesional topografía Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Sandra Restrepo, profesional de apoyo Alcaldía de Mercaderes Paula Restrepo, profesional de apoyo Alcaldía de Mercaderes David Restrepo, profesional de apoyo Alcaldía de Mercaderes Julieta Córdoba, Banco de proyectos Mercaderes
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión con el objetivo de realizar seguimiento a las observaciones al proyecto " CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS CON SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO MERCADERES – DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

DESARROLLO:

- Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
- Se procedió a la consulta por parte de la ingeniera Heidi sobre el avance de la subsanación de las observaciones.
- Se cuestiono por parte de la Doc. Sandra sobre que observaciones se hace referencia ya que a ellos les llego una carta informando que el proyecto había sido viabilizado.

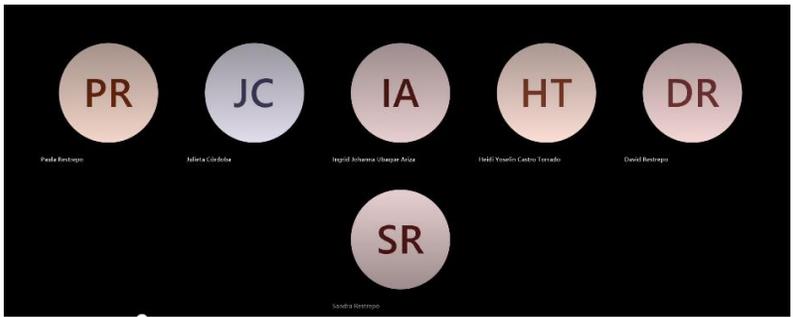
- Se aclaro por parte de la ingeniera Heidi Castro, que el oficio a que hace referencia es el cambio de etapa de evaluación. Se les recordó que desde el inicio de la evaluación se les había explicado que el proyecto ingresaba por el tipo de evaluación por etapas al no cumplir con todos los requerimientos documentales. La ingeniera expreso que dichas observaciones fueron enviadas correo electrónico y que adicional se encuentra pendiente complementar el anexo 6.
- Se expreso por parte de la Doc. Sandra que se le reenvíen las observaciones para ella poder realizar la verificación.
- Se manifestó por parte de la Ing. Heidi que es importante hacer la subsanación de dichas observaciones para continuar con la evaluación.
- Se expreso por parte de la Ing. Johanna que es necesario que se complemente la información del anexo 6 teniendo en cuenta las recomendaciones de la última reunión realizada, para poder continuar con la ayuda del plano predial.
- Se expreso parte de la doc. Sandra que revisaran las observaciones y se reunirá con la alcaldía para poder atenderlas.
- Se expreso por parte de los presentes que no se tienen mas dudas sobre las observaciones y que procederán a realizar los ajustes.

Cierre.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	entrega de subsanaciones	Alcaldía municipal	octubre
2			
3			

FIRMAS:



Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 5/10/2023