
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de octubre 2023
HORA:	De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.
LUGAR:	Plataforma TEAMS
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Fernanda Rivera, Gerente de servicios públicos Julián Gómez, Asesor ambiental empresa de servicios públicos Brainer Torres, Banco de proyectos municipio San Agustín
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la mesa de seguimiento DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE UN VEHICULO RECOLECTOR COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS CON CAPACIDAD DE 25 YDS3 PARA LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN HUILA”

DESARROLLO:

Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.

Se expreso por parte de la Doc Fernanda si se le puede aclarar los puntos que aun se encuentran pendientes por subsanar.

La ing. Heidi Procedió a realizar la aclaración de cada una de las observaciones que aún se encuentran presentes a la fecha, y en el caso d ellos documentos que ya han sido enviado y no aparecen relacionados volverlos a remitir al correo electrónico.

El Ing. Julián expresa que se volverán a enviar para subsanar dichos requerimientos.

La Doc. Fernanda expreso que se estará comunicando si le surgen dudas al respecto.

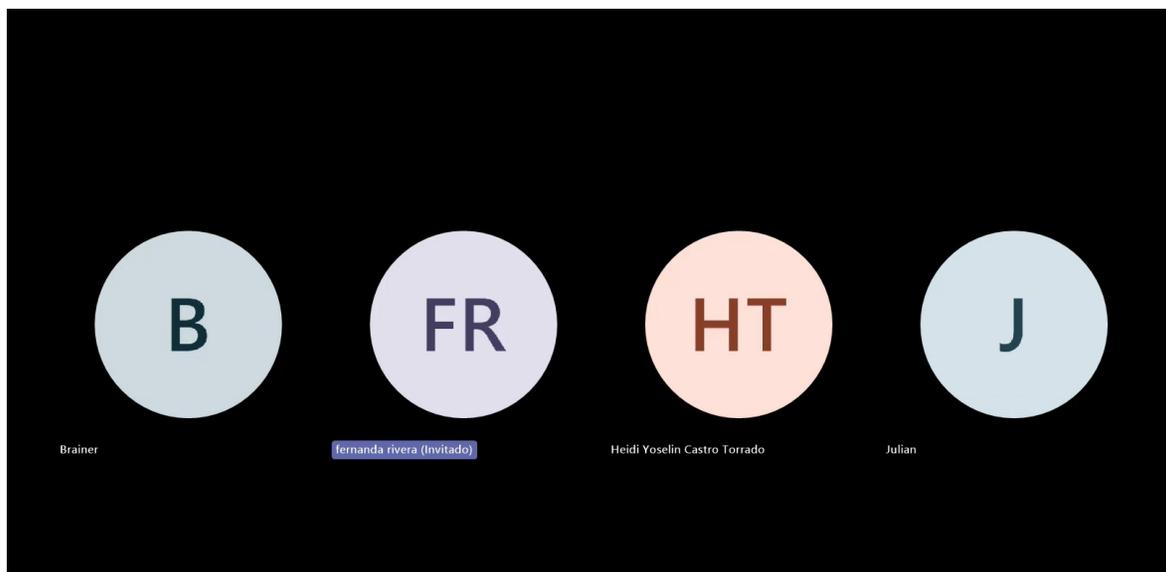
Los presentes expresan estar de acuerdo y se da por terminada la sesión.

Cierre.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir subsanaciones	Ing. Heidi Castro Torrado	Octubre del 2023.
2			
3			

FIRMAS:



Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 18/10/2023