

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Formulación proyecto Siasar 3.0 - PDA Guainía

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 23 de octubre de 2023
HORA:	De 15:00 a las 16:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS Diana Parales, Escalar S.A.S E.S.P - PDA Guainía

ORDEN DEL DIA:

AT Formulación proyecto Siasar 3.0 - PDA Guainía

DESARROLLO:

Revisado el documento, se presenta las siguientes inquietudes, observaciones y recomendaciones:

A2 JUSTIFICACIÓN

Mejorar y precisar el alcance del proyecto.

En objetivos en “Realizar la recolección de información para identificar el estado” incluir comunidades y sus entornos en cuanto a acceso a agua, saneamiento e higiene y estado de las organizaciones comunitarias que prestan el servicio de agua.

A3 ARTICULACIÓN DEL PROYECTO

Revisar Objetivos estratégicos, actividades, acciones, etc. y aporte del proyecto relacionado con la Organización: prestador o administrador.

A2. JUSTIFICACIÓN

Problema: definir bien el problema, no generalidades ni ambigüedades.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

B1. ANÁLISIS DE TIEMPOS Y RENDIMIENTOS

Trabajo de campo: revisar y ajustar el porcentaje de viviendas a encuestar.

D. INFORMACIÓN RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO

En medios para ubicación geográfica, considerar incluir GPS, anexar cotizaciones (precios de mercado).

Equipos para mediciones de agua, indicar la cantidad de equipos.

En los costos del proyecto incluir Papelería (cuestionarios), incluir análisis de precios unitarios.

En valor por comunidad dividir por el número de comunidades (20).

E. CRONOGRAMA DEL PROYECTO:

En 3. cargue de la información en plataforma (CIP) se recomienda incluir una semana más de tiempo.

En 4. Validación (VAL) se recomienda se realice de manera simultánea con la actividad 3.

F. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS

Incluir la Fuente de financiación del proyecto.

Revisar 2. Recursos humanos, tecnológicos, financieros e informáticos.

En 4. Describa los resultados y productos esperados del proyecto: ser claro y preciso, tener como referencia los objetivos específicos.

En 5. Metas del proyecto: Ser claro y preciso.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Se entrega al PDA vía correo electrónico la ficha del proyecto para que dé alcance a los comentarios y observaciones. Responsable PDA Guainía.

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 26-10-2023