

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 19

DATOS GENERALES

FECHA:	18 de octubre de 2023
HORA:	De 03:00 pm a 04:00 pm
LUGAR:	Aplicativo Teams
ASISTENTES:	Carlos Ivan Diaz – alcalde del municipio de Monterrey Jairo Yesid Pinzon Franco – Subdirector de proyectos DIDE, jypinzon@minvivienda.gov.co Jose Manuel Vasquez Leal – Coordinador Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, jvasquez@minvivienda.gov.co Luis Carlos Garcés Fernández – Profesional Especializado, Evaluador Líder, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, lgarces@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Alcalde municipal de Monterrey

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Mesa de seguimiento del proyecto de inversión “Construcción de red de alcantarillado sanitario, emisario final y planta de tratamiento de agua residual en el centro poblado la horqueta de la vereda el Guafal, municipio de Monterrey Casanare”.
3. Compromisos.

DESARROLLO:

La mesa presencial se realiza por solicitud del alcalde del municipio de Monterrey, en aras de validar los pendientes del proyecto.

El alcalde agradece el espacio por parte de los funcionarios de la subdirección de proyectos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

El Ing. Luis Carlos explica el estado de cada uno de los componentes del proyecto:

Ambiental: fueron realizadas las visitas y se remitió la documentación ajustada del sistema de tratamiento.

Hidráulico:

PTAR: se envió revisión de los documentos últimos presentados para la PTAR, teniendo que persisten observaciones sobre los informes presentados.

REDES: se encuentra pendiente la presentación del modelo computacional actualizado.

Estructural: se presenta la documentación actualizada del componente, la cual aún se encuentra en revisión por parte del especialista del MVCT. Se adquiere el compromiso de presentar la revisión el día 20-10-2023.

Geotecnia: se presentaron observaciones el día 10-10-2023 y se realizó mesa de asistencia el día 11-10-2023. EL Ing. Jaime Bernal se encuentra complementando la documentación para subsanar observaciones.

Institucional: se tiene aval sobre el componente institucional del proyecto en fecha 25-09-2023.

Predial: pendientes ajustes al plano predial, formatos de servidumbres e información de los predios (matriculas inmobiliarias).

Presupuestal: se propone presentar un presupuesto actualizado de proyecto, para iniciar la revisión y ajustes del presupuesto. Se presentará el documento el día 23-10-2023.

Topografía: se tiene el aval sobre el componente en fecha 19-07-2023.

El alcalde Carlos Ivan expresa que en los próximos días se tendrá el acto administrativo por parte de la corporación CORPORINOQUIA. Adicionalmente, manifiesta que se presentará la totalidad de la documentación predial el día 19-10-2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

El subdirector Yesid plantea que se debe poner total dedicación y compromiso para la complementación del proyecto, en aras de poder lograr el concepto técnico del mismo.

El alcalde Carlos Ivan plantea que desde la administración municipal tienen toda la voluntad de tener el concepto de este importante proyecto para el municipio de Monterrey.

El Ing. Luis Carlos ratifica la total disposición para atender las inquietudes del municipio de Monterrey. Además, explica que, durante el proceso de evaluación, se pueden realizar las mesas de trabajo que se ameriten o requieran por el municipio, en aras de resolver las inquietudes que existan y poder seguir adelante con el proyecto.

En aras de realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo, se plantea realizar una mesa de seguimiento el día 20-10-2023.

No siendo otro el particular, se procede con el cierre de la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar mesa de seguimiento del proyecto	Municipio de Monterrey-MVCT	20-10-2023
2	Atender inquietudes durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente

FIRMAS:

Ver listado de asistencia de la reunión.

Elaboró: Luis Carlos Garcés Fernández
Fecha: 18-10-2023

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Oficinas del MVCT - Sede administrativa FECHA: 18-10-2023 HORA: 03:00 pm

TEMA: Proyecto alcantarillado El Guafá, Monterrey PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Subdirector de proyectos - Alcaldía de Monterrey (Casanare)

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Carlos Iván Díaz	Alcalde	Monterrey	3212220922	carlos.iva.diaz		
2	José Manuel Vargas	Coordinador Grupo Evaluac	MVCT	3323434	jm.vargas@minvivienda.gov.co		
3	CATALINA BOGOTA	Contratista	MVCT	3212268982	arg.catalina.bogota@gmail.com		
4	Yesid Pinzón	sub. proyectos	MVCT	3132851314	yypinzon		
5	Luis Carlos Garcés	Prof Especialista	MVCT	313541196	lgarcés@minvivienda.gov.co		LUIS CARLOS GARCÉS
6							
7							
8							

Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

Página 1 de 3

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf