

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 09

### DATOS GENERALES

FECHA:	13 de septiembre de 2023
HORA:	De 10 am a 11 30 am
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	<b>Luz Marina Lopez</b> Equipo Social del PDA Santander  <b>Yessenia Acevedo Gómez</b> Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT

### ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Asistencia Técnica del PGS, de actividades relevantes y de la caracterización del PDA de Santander.
- ✓ Despedida

### DESARROLLO:

#### 1. Saludo

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a Luz Marina López

#### 2. Asistencia Técnica del PGS, de actividades relevantes y de la caracterización del PDA de Santander.

- La profesional Social del PDA de Santander manifiesta que ya llevan adelantada la caracterización.
- Se revisa las obras más significativas en ejecución actualmente, se validan si son de acueducto, alcantarillado. Se da asistencia en las capacitaciones y socializaciones a líderes comunitarios, a prestadores, comités y comunidad en general.
- Se habló de los informes bimestrales, Luz marina manifiesta que como ahora está sola sin el coordinador, no ha podido terminarlos y solicita plazo para la

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

entrega. Por lo tanto, se da un plazo hasta el 22 de septiembre para la entrega del informe de seguimiento – f7, informe de indicadores e informe ejecutivo.

Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

### 3. Compromisos y Despedida

#### COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar el Acta	Profesional social de la SDE	Septiembre de 2023
2	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

#### FIRMA:

NOMBRE	FIRMA
Yessenia Acevedo Gómez	

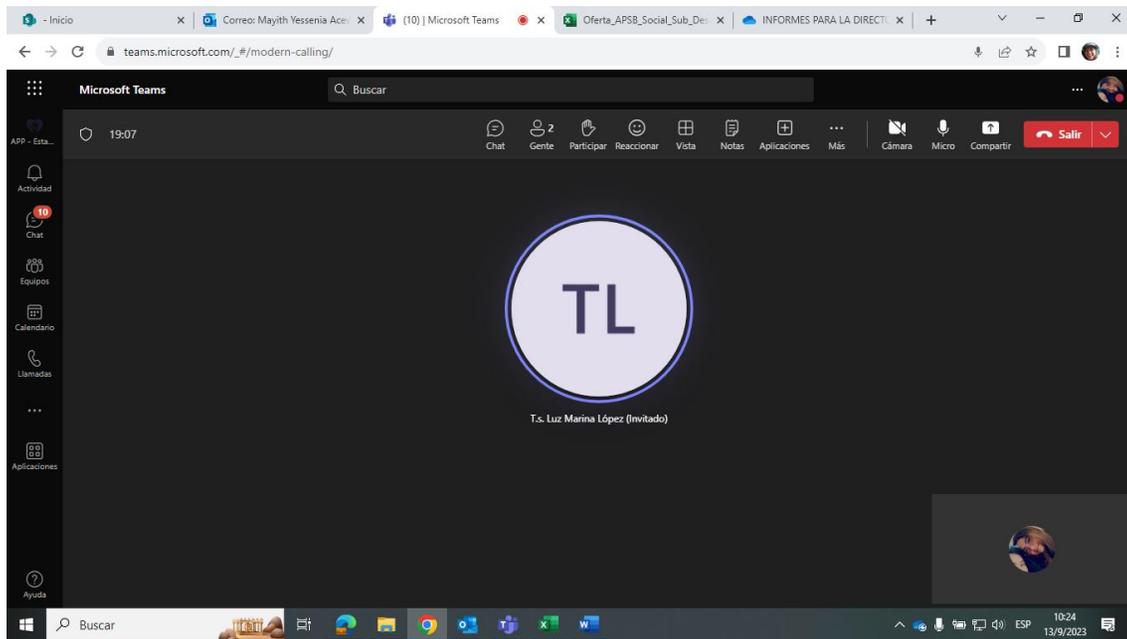
#### REGISTRO DE ASISTENCIA

13 sept, 10:04:37		
<b>Resumen</b>		
2 Asistieron	10:04 - 11:26 Hora de inicio y finalización	1h 21m 41s Duración de la reunión
<b>Participantes</b>		
Nombre	Primera unión	Última salida
 Mayith Yessenia Acevedo Gomez MYAcevedo@minvivienda.gov.co	10:04	11:26
 TL T.s. Luz Marina López (Invitado)	10:23	11:13

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

boró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.  
Fecha:

Anexos:



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Subdirección de Desarrollo Empresarial	Localidad	Descripción de actividades	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	LEBRUJA	Se han realizado socializaciones al ente territorial y el prestador: con el objeto de presentar las generalidades del proyecto a ejecutar y fijar compromisos. Se han realizado actividades para fortalecer los Club Defensor del Agua- CDA	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	LOS SANTOS	Se capacitó a los prestadores de servicios públicos, entes municipales, actores sociales y/o comunidad en los temas de aprovechamiento de los residuos sólidos, uso eficiente y ahorro del agua. Se han realizado actividades para fortalecer los Club Defensor del Agua- CDA.	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	MACARAVITA	Se apoyó en brindar una capacitación de "Comité de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domésticos"	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	MÁLAGA	Se han realizado socializaciones a líderes comunitarios y beneficiarios de los proyectos: para explicar la importancia de contar con servicios AAA, presentar las generalidades del proyecto y los actores. Se han realizado actividades para fortalecer los Club Defensor del Agua- CDA.	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	MATANZA	Se capacitó a los prestadores de servicios públicos, entes municipales, actores sociales y/o comunidad en los temas de aprovechamiento de los residuos sólidos, uso eficiente y ahorro del agua. Se han realizado actividades para fortalecer los Club Defensor del Agua- CDA.	Plan de Gestión Social
Subdirección de Desarrollo Empresarial	MOCOTES	Se han realizado socializaciones a líderes comunitarios y beneficiarios de los proyectos: para explicar la importancia de contar con servicios AAA, presentar las generalidades del proyecto y los actores. Se han realizado socializaciones al ente territorial y el prestador: con el objeto de presentar las generalidades del proyecto a ejecutar y fijar	Plan de Gestión Social