

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 10

DATOS GENERALES

FECHA:	22 de septiembre de 2023
HORA:	De 9 am 10 10 am
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	Jineth Tatiana Hernández Prieto Profesional Social del PDA Cundinamarca Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Asistencia Técnica en extender las actividades del plan de gestión social 2023
3. Si existe agenda de trabajo y alertas de APSB con Bogotá
4. Asistencia Técnica de dudas e inquietudes del PGS y de la nueva caracterización del Plan Departamental de Agua de Cundinamarca.
5. Despedida

DESARROLLO:

1. Saludo
La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a Tatiana Hernández
2. Asistencia Técnica en extender las actividades del plan de gestión social 2023 hasta el otro año, es decir no formular unas nuevas, si no extender los indicadores y solicitar el presupuesto. A lo cual, la profesional social del MVCT, le manifestó que consulto, y efectivamente se puede realizar.

Deben enviar un oficio con la solicitud, y anexar, el cronograma hasta la fecha que desean ampliar el PGS, informe ejecutivo de lo que llevan hasta el momento. Eso es revisado por la abogada y la directora de la SDE, y se emite un concepto favorable, el cual, deben presentarlo a comité directivo para su aprobación.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Si existe agenda de trabajo y alertas de APSB con Bogotá
A lo cual la profesional social del PDA de Cundinamarca, manifestó que no hay actividades para Bogotá, que se realizan es para los municipio del Departamento de Cundinamarca.
4. Asistencia Técnica de dudas e inquietudes del PGS y de la nueva caracterización del Plan Departamental de Agua de Cundinamarca.
 - ✓ La profesional Social del PDA de Cundinamarca manifiesta que ya han realizado varias caracterizaciones de municipios, de acuerdo con los nuevos lineamientos del MVCT.
 - ✓ Ya enviaron la caracterización preliminar para revisión y observaciones.
 - ✓ Se felicita por la entrega a tiempo de los informes bimestrales, y queda el compromiso de la revisión de las actividades y evidencias.

Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

5. Compromisos y Despedida

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	Septiembre de 2023
2	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01


AT CUNDINAMARCA- septiembre 2023
Chat Archivos Detalles Asistente para progra...

22 sept, 9:15:40

 **Resumen**

3
Asistieron

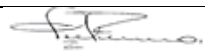
9:15 - 10:10
Hora de inicio y finalización

54m 21s
Duración de la reunión

 **Participantes**

Nombre	Primera unión	Última salida
 Mayith Yessenia Acevedo Gomez MYAcevedo@minvivienda.gov.co	9:15	10:10
 Tatiana H (Invitado)	9:58	9:59
 Tatiana H (Invitado)	10:00	10:09

FIRMA:

NOMBRE	FIRMA
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.
Fecha:

Anexos:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

