

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-10

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, miércoles, 2 de octubre de 2023
HORA:	De 08:30 a 10:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carlos Mauricio Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PGS-PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Diligenciamiento de formato 8.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (11-sep.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remisión de Formato 7 bimestre jul.-ago.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene la misma fecha)	19-sep.
2	Remisión de Formato 8 (columna con compilado a 30-jun-2023 y otra columna con bimestre jul.-ago.)	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene la misma fecha)	No cumplido.
3	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene	No cumplido.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
	2023.		la misma fecha)	
4	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	15-sep.	No cumplido.
5	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.	Equipo PGS-PDA Antioquia	15-sep.	No cumplido.
6	Próxima reunión de asistencia técnica: 4-oct. 8:30 AM.	Profesional MVCT	4-oct.	Cumplido.

Con respecto al compromiso 2 se indica por parte del equipo social que se había interpretado que se trataba del acceso general a las carpetas y durante la asistencia técnica se verifica que efectivamente el formato 8 no se encuentra en el enlace remitido, por lo que, se incluye nuevamente y se verifica su acceso por parte del MVCT.

En cuanto al compromiso 3 se indica por parte del equipo social que no se ha remitido dicho Formato, dado que no se ha finalizado el diligenciamiento de la información de ejecución financiera la cual corresponde a otra área. Se sugiere desde el MVCT remitir de manera parcial el diligenciamiento, dejando para el cierre del PGS el diligenciamiento financiero definitivo.

En cuanto a los compromisos 4 y 5 el equipo social indica que la información no se ha remitido pues no se tenía completa y las fuentes de información no han sido fiables del todo. Se indica desde el MVCT que en reunión de equipo con la Subdirectora de Desarrollo Empresarial, esta indicó la necesidad de solicitar la información a través de la Gestora, ante lo cual, el equipo social indica que se dará cierre con la información existente y se remitirá al día siguiente.

2. Retroalimentación a diligenciamiento de Formato 7.

Por parte de la profesional del MVCT, se realiza un ejercicio de retroalimentación al diligenciamiento del Formato 7, ya que en anteriores reportes se han indicado los aspectos a mejorar en el diligenciamiento a través

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

de correo electrónico, pero se interpreta que esto no ha sido efectivo toda vez que los errores se siguen reiterando y continúan sin corregirse. Los presentes por parte del PDA confirman que se han recibido los correos, pero no se ha dado lectura completa a tales observaciones.

Sección 1. Información general:

No se ajustaron los campos según la información remitida el 2-ago con respecto a:

- No. Del Comité Directivo y fecha de la aprobación inicial.
- Presupuesto aprobado de la aprobación inicial.
- Fecha del VoBo del concepto favorable de la aprobación inicial.
- Cambios y ajustes al PGS (en el cual se relaciona la fecha, número de Comité Directivo y presupuesto de la ampliación del PGS).
- Fechas de entrega de informes bimestrales, indicando bimestre y entre paréntesis fecha de envío.

Sección 2. Seguimiento a la implementación del Plan de Gestión Social:

- **Fila 12:** Se borró la información de bimestres anteriores, por ejemplo, del compilado jul-dic 2022. Esto ocurre en diversas actividades.
- **Fila 18:** Es conveniente mantener filas independientes que faciliten la lectura horizontal de fechas, enlaces y temáticas (no incluir información de 10 fechas diferentes en una misma celda, pues no es fácil comprender el avance relacionado).
- **Fila 135:** La actividad es construcción de una matriz, pero las evidencias son un registro fotográfico, lo cual no concuerda con la actividad.
- **Filas 138 a 140:** Existe información traslapada del avance con los encabezados, lo cual no permite una lectura horizontal.
- **Fila 164:** Es conveniente indicar el periodo de reporte al que hace mención la observación, teniendo en cuenta que el Formato 7 compila progresivamente el avance, lo cual hace que no sea clara dicha observación a qué periodo correspondía.
- **Fila 49:** Se borró información de los 2 foros realizados en diciembre.
- **Filas 165 a 178:** Los municipios de La Ceja, Campamento y San Roque están repetidos, por tanto, son 11 municipios, 14 reuniones y 199 asistentes. Se debe verificar la sumatoria de la columna Totales.
- **Fila 13:** No es claro cómo la actividad alcanzó a realizarse en 149 municipios, si el Departamento tiene 125 municipios y los vinculados al PDA son 90 municipios. La profesional social indica que se sumaron todos los municipios, independiente de si ya habían asistido con anterioridad, por lo cual arroja una cantidad superior a la que tiene el Departamento. Desde el MVCT se indica que la intención es conocer a cuántos municipios de todos los del Departamento se llegó en total con la actividad, por

FORMATO: ACTA**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL****Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

tanto, si se totalizara la actividad, se estaría indicando un dato erróneo al indicar que llegaron a 149 municipios de 90 vinculados al PDA de 125 del Departamento.

- **Fila 113:** La actividad se realizó en un municipio no priorizado.
- **Filas 55 a 56:** Las columnas totales no se encuentran correctamente distribuidas, además, no es conveniente borrarlas si no existe información a reportar (como en el caso de las columnas 50 a 54).
- **Filas 75 a 84:** La sumatoria de la columna Totales no corresponde, pues según el reporte se han realizado 10 reuniones con 139 asistentes.
- **Filas 85 a 90 – 92 a 96 y 97:** Los totales deben diferenciarse según cada actividad y no mezclarse entre sí. Lo mismo ocurre con las filas 98 a 100 / 101 a 104 / 105 a 106 / 107 a 110.

Evidencias:

Todas las actividades se han soportado a través de registros fotográficos, pero en la formulación se han indicado otras evidencias (listados, matrices, actas, etc.). No todas las actividades pueden soportarse con fotos.

Línea de Comunicación:

- **Fila 6:** En matriz se mencionan varios municipios para una misma fecha. En la carpeta se relaciona por un solo municipio, pero al archivo hace alusión a la Subregión. Se recomienda homogenizar a Subregión, por ser la manera de más fácil identificación (como se ha indicado en los lineamientos del MVCT). Adicional, se mencionan en la matriz 5 fechas diferentes, pero en solo se cuenta con evidencias de 4.
- Después de la línea se incluye la estrategia, no la actividad (como se indica en los lineamientos del MVCT).
- No se incluyó la carpeta de la actividad de las carteleras.

Línea de Participación Ciudadana:

- Posterior a la estrategia debe ir la actividad. Por ejemplo, ver *recepción y atención a PQRS* en la cual se relacionó la estrategia y posterior el municipio.
- En la estrategia sobre *Transparencia*, puntualmente en la actividad de *audiencias de inicio*, en el municipio de Hispania se mencionan fechas diferentes a las indicadas en Formato 7. Además, si se incluyeron listados de asistencia, debió relacionarse también como evidencia en dicho Formato.
- En la carpeta de *Atención ciudadana*, hay también fechas diferentes entre el Formato 7, el nombre del archivo y el contenido del archivo en los 2 municipios indicados.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Línea de Capacitación:

- En la carpeta sobre *Foros del Agua* hay también fechas diferentes entre el Formato 7 el contenido del archivo.
- No hay carpeta de los Clubes Amigos del Agua.
- Fila 113: Se relacionó el municipio de Marinilla en Formato 7, pero en las evidencias se incluyó adicionalmente a Santuario y Abejorral. Adicionalmente, para el municipio de Marinilla en Formato 7 se relacionó solo una reunión, pero en las evidencias se incluye información de 2 fechas diferentes. Por otro lado, la actividad se orienta a IER, pero pareciera que se realizó con otros actores. Finalmente, Marinilla no estaba priorizado para la actividad por lo que se esperaba conocer si esta es una de las actividades que tendrá modificación.
- Se incluyó carpeta de *Jornadas Educativas en APSB*, pero no se había relacionado en Formato 7.
- La carpeta de *Actividades complementarias* no se separó por actividad y tampoco contiene la información de los municipios que se relacionaron en Formato 7.

3. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Se da continuidad a la reunión por parte de la profesional del MVCT preguntando los avances y dificultades que se han tenido en el último mes en cada una de las líneas de trabajo. El Coordinador (e) y la profesional líder de gestión social indican lo siguiente:

Efectivamente se encuentran en un momento coyuntural, por lo que están procurando cumplir con las actividades. Actualmente están enfocados en los informes de cierre de gestión, lo cual les servirá como insumo para mostrar lo que se ha realizado, si bien, habrá actividades que no se podrán cumplir.

Por otra parte, se indica que en municipios cerca al Departamento del Chocó (zona occidental) no se logró acceso físico ni virtual, por lo cual se están llevando a cabo eventos en Medellín invitando a los municipios conforme a sus agendas y aprovechando otros espacios institucionales. De igual manera, por los tiempos de elecciones territoriales y el tiempo que resta para culminar el periodo de gobierno, no se ve un panorama viable para algunas actividades en territorio.

Por parte del MVCT se indaga si se ha logrado llegar a municipios nuevos o en cuáles actividades puntualmente han tenido más avance desde la última asistencia técnica. Al respecto, se indica que con los encuentros realizados en

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Medellín se ha logrado realizar transferencia de conocimiento en participación ciudadana, control social, riesgo a la salud por consumo de agua no potable y nuevos sistemas alternativos de agua potable e impacto en la calidad de vida. En cuanto a las actividades asociadas a obras no ha sido fácil: algunos municipios buscan liquidar, cuyo proceso será utilizado para condicionar el cumplimiento de algunos aspectos del componente social en conjunto con la supervisión; también se está en proceso de verificación las vallas de proyectos nuevos, lo cual abre una oportunidad para verificar veedurías, control social, PQRS y otros.

4. Concertación de compromisos.

Previo al cierre se acuerda revisar un avance del diligenciamiento del Formato 2, el cual será presentado por el equipo social del PDA. Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-2023.	Equipo PGS-PDA Antioquia	Se revisará en AT del 1-nov.
2	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	5-oct.
3	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.	Equipo PGS-PDA Antioquia	5-oct.
4	Próxima reunión de asistencia técnica: 1-nov. 8:30 AM.	Profesional MVCT	1-nov.

FIRMAS

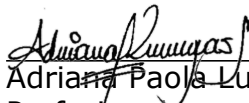


 Carlos Mauricio Álvarez
 Coordinador Componente Social (e)
 Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Karen Johana Contreras Monterroza
Líder de Gestión Social del PGS
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 6-oct.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-10 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 4-oct.-2023. Las presentes firmas hacen parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.