

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, miércoles, 4 de octubre de 2023
HORA:	De 15:30 a 16:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	María Valentina Cortés Conrado, Coordinadora de Gestión Social y de Comunicaciones, SAAAB S.A. E. S. P. Dennis Fernando Angulo, Coordinador de Planeación Institucional, SAAAB S.A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de las partes.
2. Preguntas frente a las observaciones realizadas al PGS de la SAAAB.
3. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Presentación de las partes.

Se realiza la presentación de los asistentes por parte de la SAAAB y del MVCT, y se da paso para que los profesionales de la SAAAB realicen las preguntas a las observaciones realizadas.

2. Preguntas frente a las observaciones realizadas al PGS de la SAAAB.

La Coordinadora del PGS de la SAAAB indica que fueron recibidas las observaciones al PGS, las cuales aún se encuentran en ajustes, para lo cual, se espera solventar algunas dudas, particularmente en relación con presupuesto.

Se inicia la socialización del documento, indicando que por parte de la SAAAB se han definido unas líneas, cada una con un objetivo enfocado en un componente; para el caso, el componente social se encuentra inmerso en el objeto 3, el cual impacta en los indicadores de: cumplimiento del PUEAA, reducción de cartera, incremento del recaudo, disminución de índice de agua no contabilizada, y normalización de clientes irregulares. Así mismo, el objetivo

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3 desarrolla la justificación (en ajustes), los productos y las actividades que lo integran.

Desde el MVCT se menciona que, para el caso de los indicadores de impacto relacionados, es necesario contar con una medición inicial que permita establecer que las acciones desde el componente social realmente tuvieron injerencia en dichos indicadores.

El Coordinador de Planeación menciona que se han definido 5 actividades (tabla actividades y presupuesto): i) Realizar campañas sobre el uso eficiente y ahorro del agua y el cuidado de la infraestructura de los servicios en diferentes barrios y/o instituciones educativas del Distrito de Buenaventura, ii) Realizar visitas domiciliarias de sensibilización por alto consumo, iii) Desarrollo de la campaña denominada "Educando a mi comunidad", iv) Desarrollo de la campaña sentido comunitario "Vigías del Agua", v) Implementación de plan de medios y comunicación. Dichas actividades están enmarcadas en el producto 1 denominado promoción del uso eficiente y ahorro del agua y el cuidado de la infraestructura de los servicios, las cuales, a su vez, integran las 3 líneas de los PGS en el documento.

La Coordinadora del PGS explica un poco más las actividades haciendo alusión a 6 actividades, que, como ya se había mencionado, no solo tratan aspectos de capacitación sino también de comunicación: i) Realizar campaña comunitaria sobre el uso eficiente y ahorro del agua y el cuidado de la infraestructura de los servicios, ii) Realizar campaña escolar sobre el uso eficiente y ahorro del agua y el cuidado de la infraestructura de los servicios, iii) Visitas domiciliarias de sensibilización puerta a puerta a familiar con alto consumo, iv) Campaña "Educando a mi comunidad", v) Campaña sentido comunitario "Vigías del Agua", vi) fortalecimiento y estrategias de comunicación para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua y el cuidado de la infraestructura de los servicios. Posteriormente, se proyecta la descripción de las actividades y presupuesto, evidenciando que se relacionan 5 actividades, cuyos nombres no se encuentran homogenizados con los 6 anteriormente mencionados.

En este sentido, por parte del MVCT se indaga en la diferencia en la cantidad de actividades y en el nombre de estas, ya que difiere de las descritas con anterioridad. Al respecto la SAAAB indica que la actividad 1 agrupa tanto a comunidades como a instituciones educativas (es decir, unifica las actividades 1 y 2) y que la actividad 6 se refleja en la implementación del plan de medios.

Al respecto, desde el MVCT se recomienda homogenizar la información de modo que no se genere confusión con respecto a la cantidad de actividades

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

que se realizarán, el propósito de cada una y la destinación presupuestal, teniendo en cuenta que el alcance poblacional de la actividad 1 es diferente al alcance de la actividad 2, lo cual, implica un abordaje y una logística diferentes, así como cantidades diferentes según si la priorización de barrios o de instituciones educativas. Para ello, es pertinente mantener una formulación lo suficientemente clara y homogénea, que faciliten no solo la comprensión conceptual del Plan, sino también la correcta implementación y seguimiento de este.

Por otra parte, la actividad 3 espera alcanzar a 5 mil suscriptores residenciales y mil comerciales, pero la actividad hace referencia a familias con alto consumo; adicionalmente, es conveniente en la meta separar también dichas cifras, dado que se unificó a 6 mil suscriptores indistintamente del tipo, lo cual podría generar mayor foco en una población que en otra.

Con respecto a la actividad sobre 'Vigías del Agua', la Coordinadora del PGS indica que en un primer momento se consideró la formación de líderes sociales y estudiantes, pero se quiere fortalecer a grupos de IE y comunidad para que se conviertan en aliados interinstitucionales y replicadores de la información recibida, de los cuales se esperan formar 10 (dos por cada ciclo: uno comunitario y uno educativo, contando zona rural), por lo cual se pregunta si se mediría por cantidad de personas o por cantidad de grupos focales. Dada la explicación, desde el MVCT se considera oportuno medir por cantidad de grupos, pues el fin no es solo capacitar de manera individual sino consolidar grupos vigías; así mismo, es conveniente hacer claridad a la cantidad de grupos por ciclo, el tipo (comunitario o educativo) y el alcance (rural o urbano).

Adicionalmente, desde el MVCT se recomienda hacer claridad sobre el alcance total en tiempo que tendrá el Plan, incluir el cronograma respectivo de implementación del PGS (SAAAB indica que ya se cuenta con este en una versión borrador), y detallar por actividad los aspectos mencionados durante la revisión: indicadores por actividad (cuantitativos y cualitativos), barrios o sectores de alcance, cantidades, metas, presupuesto, evidencias, para lo cual se recomienda realizar la formulación de manera horizontal en una tabla, de modo que se asegure la congruencia, lógica y coherencia de los distintos aspectos.

3. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

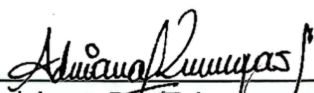
COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión a los ajustes del Plan de Gestión Social y de Comunicaciones.	Coordinadora social SAAAB	6-oct.

FIRMAS



María Valentina Cortés Conrado
Coordinadora de Gestión Social y de Comunicaciones
SAAAB S.A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT

Revisó: N/A

Fecha: 10-oct.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-01 de la reunión efectuada con la SAAAB S. A. E. S. P. el 4-oct.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.

1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia Técnica SAAAB: Plan de Gestión Social	5
Participantes que asistieron		
Hora de inicio	10/04/23, 2:55:26 PM	
Hora de finalización	10/04/23, 4:26:44 PM	
Duración de la reunión	1 h 31 min 17 s	
Tiempo medio de asistencia	44 min 12 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	10/04/23, 2:59:02 PM	10/04/23, 4:26:32 PM	1 h 27 min 29 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Dennis Fernando Angulo (Invitado)	10/04/23, 3:11:02 PM	10/04/23, 3:22:24 PM	11 min 21 s			Moderador
MARIA VALENTINA CORTES C.	10/04/23, 3:20:02 PM	10/04/23, 3:20:24 PM	22 s			Moderador
MARIA VALENTINA CORTES C.	10/04/23, 3:24:03 PM	10/04/23, 4:26:18 PM	1 h 2 min 15 s			Moderador
Dennis Fernando Angulo (Invitado)	10/04/23, 3:27:10 PM	10/04/23, 4:26:44 PM	59 min 33 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	10/04/23, 2:59:02 PM	10/04/23, 4:26:32 PM	1 h 27 min 29 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Dennis Fernando Angulo (Invitado)	10/04/23, 3:11:02 PM	10/04/23, 3:22:24 PM	11 min 21 s		Moderador
MARIA VALENTINA CORTES C.	10/04/23, 3:20:02 PM	10/04/23, 3:20:24 PM	22 s		Moderador
MARIA VALENTINA CORTES C.	10/04/23, 3:24:03 PM	10/04/23, 4:26:18 PM	1 h 2 min 15 s		Moderador
Dennis Fernando Angulo (Invitado)	10/04/23, 3:27:10 PM	10/04/23, 4:26:44 PM	59 min 33 s		Moderador