

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-10

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D. C., viernes, 27 de octubre de 2023
HORA:	De 09:30 a 10:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Jineth Padilla Gualtero, profesional a cargo del PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Carolina Miranda Jiménez, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y pendientes en la ejecución del PGS.
3. Preliminares al informe final.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (22-sep.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de alcance.	Equipo social del PGS - PDA	29-sep.	No cumplido
2	Envío de informe bimestral jul.-ago. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	29-sep.	No cumplido
3	Contacto con Minambiente para aclarar dudas con respecto a la Resolución 1675 de 2013.	Profesional MVCT	A la mayor brevedad.	Cumplido
4	Próxima reunión de asistencia	Profesional	18-oct.	Cumplido

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
	técnica: 18-oct. 10 AM.	MVCT		(Reprogramada para 27-oct.)

Con respecto al compromiso 3, se indica que no se logró dar continuidad a la actividad por parte de la EDAT, toda vez que el contratista a cargo no se encuentra vinculado.

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

La profesional a cargo del PGS indica que se realizó un análisis a profundidad de las actividades faltantes por ejecutar. De acuerdo con la última reunión, se mantiene que, de los 42 municipios vinculados al PDA se han realizado acciones en 37 municipios, quedando pendiente por abordar los municipios de Icononzo, Palocabildo, Roncesvalles, Casabianca y Cunday, las cuales se encuentran programadas para realizar entre el 7 y el 9 de nov.

Por otra parte, se reitera que Alpujarra cuenta con Club Defensor del Agua aun cuando no se encuentra vinculado, y se tiene pendiente la realización de una actividad en este municipio.

Así mismo, la profesional indica que del 21-sep al 20-oct se han ejecutado diversas actividades y acompañamientos que no se tenían contemplados en el PGS, si bien son competencia del equipo. Entre dichas actividades se encuentran: Feria empresarial en el municipio de Suárez en el marco de las obras que se ejecutarán; audiencia con la Contraloría en el municipio de Villarrica; socialización de estudios y diseños de 2 obras que se llevarán a cabo en el municipio de Lérida; reuniones extraordinarias en Padilla; visita a 400 viviendas del municipio de Villarrica para sensibilizar en temas relacionados con ahorro y uso eficiente del agua, micro medición, detención de fugas y cultura de pago; y, trabajo con NNA en el municipio de Piedras sobre el derecho fundamental a un ambiente sano. Dado lo anterior, se pregunta cómo se debería hacer el reporte de dichas actividades pues se trata de actividades adicionales. De parte del MVCT se indica que, dado que no se puede enmarcar en actividades puntuales definidas en el PGS, es recomendable que se incluya en un capítulo adicional en el informe final, manteniendo la misma lógica descriptiva.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Entre otros avances, también se realizaron actividades de seguimiento a obra en Rioblanco, seguimiento de obras suspendida en Herrera y entrega de obra de Modelía.

Con respecto a las actividades sociales en obra en los municipios de Rioblanco, Natagaima, Ataco, Cunday e Ibagué, se han logrado informes de seguimiento de Ataco, Ibagué y Herrera (Rioblanco). Sin embargo, dado que las obras de Rioblanco, Ataco, Cunday y Natagaima se encuentran suspendidas o sin profesional social, no se tiene claridad sobre cómo dar cumplimiento a las actividades en el PGS, teniendo en cuenta que sí se han realizado actividades de seguimiento durante las suspensiones, aunque no las esperadas. Desde el MVCT se indica que, para el caso de las obras suspendidas, toda actividad de seguimiento es válida, y en tal sentido se debe describir en los informes resaltando lo realizado para solventar los cuellos de botella e incluir las evidencias que soporten la gestión realizada por la EDAT ante los contratistas y ante las obras, acorde con lo planteado en el PGS.

Por otro lado, se indica que, en el caso de la creación de veedurías para las obras de Ibagué y Rioblanco (Herrera), estas fueron conformadas, pero no se logró la protocolización por parte de la Personería, por lo que, las obras finalizaron sin Veeduría oficialmente reconocida. Así mismo se indica que cuando inició la obra (la cual estaba suspendida), el PGS no había iniciado, por lo que no se tuvo una continuidad en el proceso desde el inicio y, al no contar con un profesional social de obra para realizar apoyo a estas actividades, cuya necesidad solo fue reconocida por el contratista cuando se realizó la capacitación sobre PASO por parte del MVCT en el mes de mayo de 2023, los tiempos no concordaron con las actividades, generando que al tener que realizar correcciones solicitadas por la Personería, se finalizará la obra sin el debido reconocimiento. Ante esto, la profesional del MVCT indica que sería una tarea sin cumplir, puesto que, si la obra finalizó y la Veeduría tenía como fin ejercer control sobre dicha obra, ya no tendría alcance su reconocimiento. Además, esto debió quedar evidenciado en los informes bimestrales (dado que no se había mencionado en las asistencias técnicas), indicando los cuellos de botella y las acciones llevadas a cabo para superarlas, y deberá ser debidamente incluido en los informes finales detallando la situación presentada por cada obra, de acuerdo con el alcance de la actividad relacionada con ello.

3. Preliminares al informe final.

Teniendo en cuenta que se iniciará la elaboración del informe final, se reitera el cumplimiento de los lineamientos para su presentación, detallando los aspectos allí mencionados para cada actividad. Por tanto, se recomienda dar

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

lectura al documento de *Orientaciones para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA*, con el fin que en próxima asistencia técnica se pueda resolver las dudas que existan.

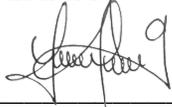
4. Concertación de compromisos.

Durante la reunión se realizó la siguiente concertación de compromisos entre las partes:

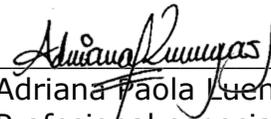
COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de alcance.	Equipo social del PGS - PDA	3-nov.
2	Envío de informe bimestral sep.-oct. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias) incluyendo bimestre anterior.	Equipo social del PGS - PDA	10-nov.
3	Próxima reunión de asistencia técnica: 14-nov. 11 AM.	Profesional MVCT	14-nov.
4	Envío de informe 1 a 17 nov. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	30-nov.
5	Envío informe final (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	11-dic.

FIRMAS



Jineth Padilla Gualtero
 Profesional a cargo del PGS-PDA
 EDAT S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
 Profesional especializado
 Subdirección de Desarrollo
 Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
 Revisó: N/A
 Fecha: 1-nov.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-10 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 27-oct.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización, salvo los anexos que hacen parte integral del Acta.

1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia técnica y seguimiento mensual PGS Tolima	4
Participantes que asistieron		
Hora de inicio	10/27/23, 9:26:26 AM	
Hora de finalización	10/27/23, 10:48:31 AM	
Duración de la reunión	1 h 22 min 4s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 16 min 55s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	10/27/23, 9:30:51 AM	10/27/23, 10:48:31 AM	1 h 17 min 39s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
jineth padilla- EDAT (Invitado)	10/27/23, 9:30:57 AM	10/27/23, 10:48:30 AM	1 h 17 min 32s			Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	10/27/23, 9:31:38 AM	10/27/23, 10:48:28 AM	1 h 16 min 49s			Moderador
Alejandra Jaramillo	10/27/23, 9:32:51 AM	10/27/23, 10:48:30 AM	1 h 15 min 39s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	10/27/23, 9:30:51 AM	10/27/23, 10:48:31 AM	1 h 17 min 39s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
jineth padilla- EDAT (Invitado)	10/27/23, 9:30:57 AM	10/27/23, 10:48:30 AM	1 h 17 min 32s		Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	10/27/23, 9:31:38 AM	10/27/23, 10:48:28 AM	1 h 16 min 49s		Moderador
Alejandra Jaramillo	10/27/23, 9:32:51 AM	10/27/23, 10:48:30 AM	1 h 15 min 39s		Moderador