

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### ACTA No. 01

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 02 de noviembre de 2023
HORA:	De 02:30 p.m. a 03:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Camila Andrea Morera Afanador, Grupo de Estructuración de Proyectos Diferenciales y Comunitarios MVCT. Darío Gómez García, Profesional de Apoyo – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira. Darío Toscano, Director de Planeación Iván Hernando Ramírez Mendoza, Asesor Externo – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira. Thalia Choles, Profesional de Apoyo – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira. Luis Orcasitas Celedón, Profesional de Apoyo – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira.
INVITADOS:	Revisar asistentes

#### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL RESGUARDO INDÍGENA DE MAYABANGLOMA, MUNICIPIO DE FONSECA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”.**

#### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (19 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Por otra parte, informó que se debe anexar la ficha MGA y la certificación del Ministerio del Interior en la que se avale si dicha comunidad requiere o no el trámite de consulta previa de acuerdo con la ubicación de la comunidad. Con respecto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en formato establecido por el MVCT.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, memorias y planos (formato resumen, plano de implantación del proyecto sobre topografía, arquitectónico, certificación de funcionalidad, manual de arranque, operación y mantenimiento de estación de bombeo). Con respecto al componente de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y entidad formuladora del proyecto. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
4. En cuanto a la concesión de aguas, comunicó que se debe remitir la copia de la resolución de aprobación expedida por la Autoridad Ambiental.
5. Finalmente, en los requerimientos prediales se deberá contar con el respectivo plano sobre plancha IGAC en el que se verifiquen todos los componentes del proyecto (Numeral 2.7 – Resolución 0661 de 2019).
6. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la documentación faltante a más tardar el viernes 10 de noviembre de 2023.
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir la totalidad de la documentación.	Municipio de Fonseca – La Guajira.	Viernes 10 de noviembre de 2023.

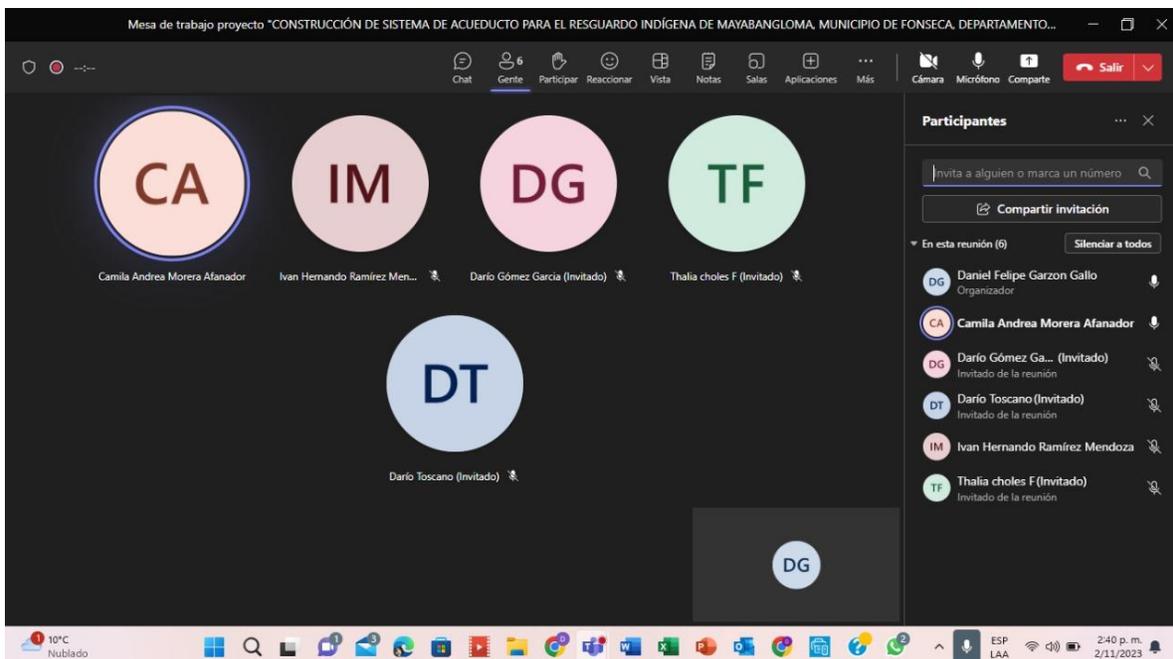
**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 02-11-2023

**ANEXOS:**



**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 02-11-2023 **HORA:** 02:30 p.m. A 03:30 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA FONSECA (LA GUAJIRA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA GUAJIRA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Darío Gómez García	Profesional de Apoyo	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira		<a href="mailto:dariogomez92@hotmail.com">dariogomez92@hotmail.com</a>		
2	Darío Toscano	Director de Planeación					
3	Iván Hernando Ramírez Mendoza	Asesor Externo	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira		<a href="mailto:ramirezm-i@javeriana.edu.co">ramirezm-i@javeriana.edu.co</a>		
4	Thalia Choles	Profesional de Apoyo	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira		<a href="mailto:thaliacholes@gmail.com">thaliacholes@gmail.com</a>		
5	Luis Orcasitas Celedón	Profesional de Apoyo	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira		<a href="mailto:ing.orcasitascel@gmail.com">ing.orcasitascel@gmail.com</a>		

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
6	Camila Andrea Morera Afanador	Contratista	Grupo de Política Sectorial MVCT		<a href="mailto:camorera@minvivienda.gov.co">camorera@minvivienda.gov.co</a>		
7	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		

**Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia**

Conmutador (571) 332 34 34

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

Página 2 de 2

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)