

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 15

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 de noviembre de 2023
HORA:	De 11:00 a 11:30 horas
LUGAR:	<b>Virtual</b>
ASISTENTES:	Néstor Apraez Caicedo, Consultoría del proyecto Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

### DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO PAPAYAL, MUNICIPIO DE RIONEGRO – SANTANDER
3. Comentarios de los asistentes
  - El Ingeniero Jaime Fuentes abre la reunión cediendo la palabra a la consultoría, para que se refiera sobre su avance en las subsanaciones del proyecto. Propone mesa de trabajo para el 4 de diciembre de 2023.
  - El Ingeniero Nestor Apraez, indica que tiene dudas de las certificaciones documentales faltantes. No ha recibido los documentos por parte de la alcaldía de Rionegro. Va a ponerse de acuerdo con la alcaldía de Rionegro.  
El Ingeniero Nestor Apraez indica que para el componente topográfico, fueron enviados a la alcaldía de Rionegro. La alcaldía debe remitirlos al Ministerio, pero no se encuentra presente para adquirir el compromiso.  
Sobre el componente eléctrico, tiene que solicitarse una certificación de que hay la suficiente corriente para aumentar la potencia del requerimiento. Con referencia a la patología estructural, se está trabajando en las modificaciones del diseño. Habían requerimientos en la parte estructural, que no han sido atendidos. El componente estructural, se radicará 30 de noviembre de 2023. Indica no saber el estado de los requisitos prediales e institucionales, en cuanto a subsanaciones.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Comenta que va a hablar con el municipio, para establecer los pasos a seguir para subsanar.

- El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero, indica que para las próximas mesas de trabajo, es obligatoria la presencia de alcaldía municipal e interventoría del proyecto. En caso de no asistir, no se podrá desarrollar la reunión. Le solicita a la consultoría, que por favor dialogue con la entidad territorial para establecer entrega de subsanaciones técnicas, prediales e institucionales.

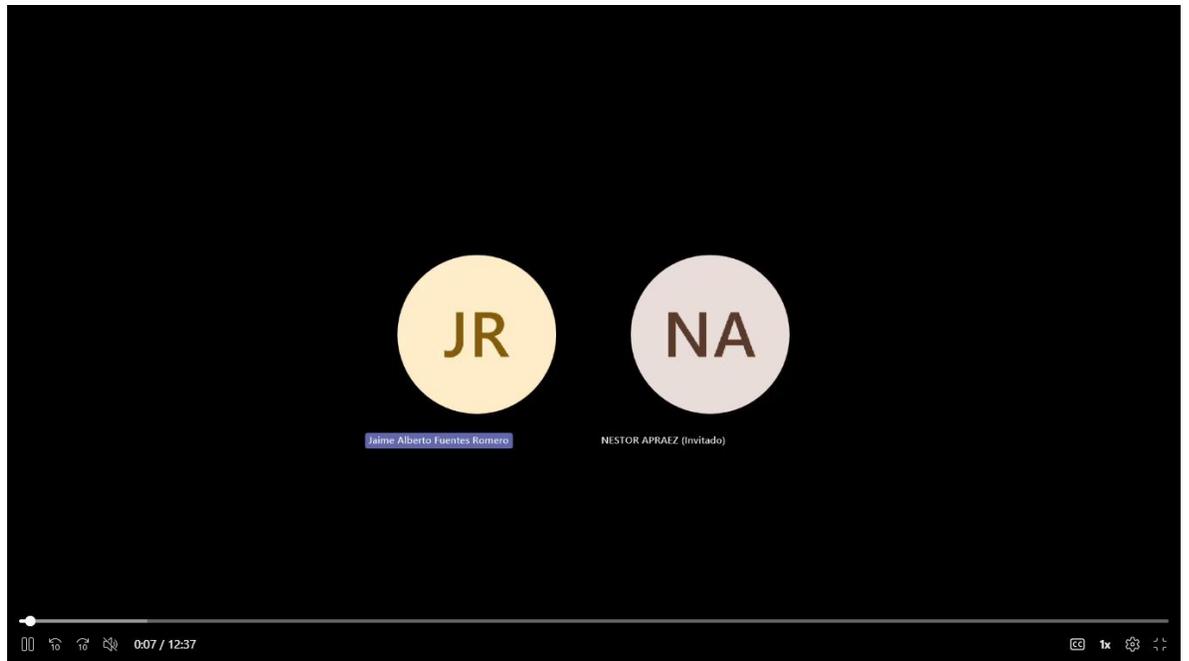
4. Cierre de la reunión

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de subsanaciones estructurales del proyecto	Néstor Apraéz Caicedo, Consultoría del proyecto	30/11/2023
2	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	04/12/2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**FIRMAS:**



Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jaime Alberto Fuentes Romero	11/23/23, 11:01:23 AM	11/23/23, 11:18:40 AM	17 min 16 s	JFuentes@minvivienda.gov.co	Organizador
NESTOR APRAEZ (Invitado)	11/23/23, 11:04:11 AM	11/23/23, 11:18:40 AM	14 min 28 s		Moderador

Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero  
 Fecha: 23-11-2023