

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 08 de noviembre de 2023
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Cristhian Andres Giraldo, Director de Producción y Operaciones ESPY S.A. Oscar Eduardo Ortiz Cardona, Auxiliar de Planeación y Proyectos ESPY S.A. Samuel Hernán Sánchez, Profesional de Apoyo ESPY S.A.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN EMISOR SAMECO – CENCAR EN LA ZONA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (37 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que en el caso del formato resumen se debe diligenciar completamente la información en el documento actualizado por el MVCT. En cuanto a las certificaciones de planeación municipal se deberá avalar si el proyecto incluye afectaciones a la infraestructura vial concesionada, concordancia con el POT vigente y si se ubica en zonas expuestas a amenazas. Con respecto a los requerimientos institucionales

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

solicitó adjuntar la certificación de paz y salvo por concepto de pago de subsidios a favor del prestador.

3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, estudios, memorias y planos (situación del municipio, características socioculturales, análisis de las alternativas, levantamiento topográfico, estudio de suelos, diseño hidráulico, estructural, eléctrico, electromecánico, arquitectónico, especificaciones técnicas, cronograma y flujo de fondos).
4. En relación con el PSMV, comunicó que se debe remitir la copia de la resolución de aprobación expedida por Autoridad Ambiental. Ahora bien, aclaró que, si el trámite se encuentra en proceso, se podrá enviar el radicado de solicitud de la entidad. Sin embargo, la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dichos permisos.
5. Finalmente, en el caso de los documentos prediales se deberá contar con el respectivo plano en el que se verifique todas las estructuras contempladas en el proyecto.
6. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el 16 de noviembre de 2023.
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir los formatos solicitados en archivos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Miércoles 08 de noviembre de 2023.
2	Enviar la información faltante del proyecto.	Municipio de Yumbo – Valle del Cauca.	Jueves 16 de noviembre de 2023.

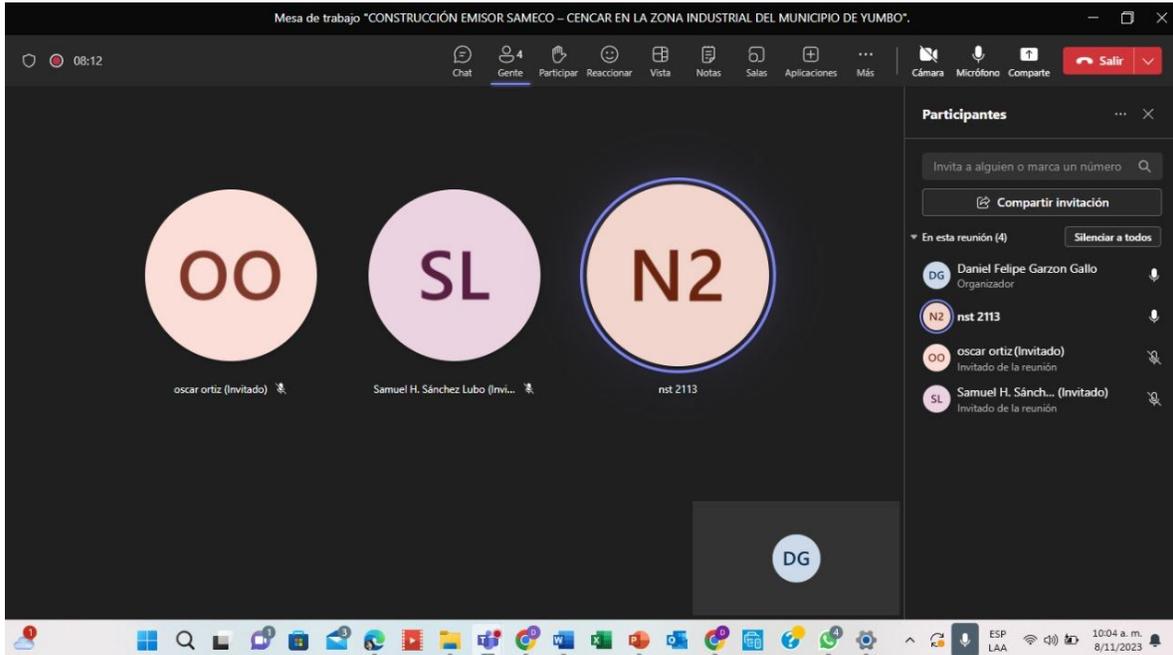
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 08-11-2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 08-11-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Cristhian Andrés Giraldo	Director de Producción y Operaciones	ESPY S.A.	3204974943	Subgerenciatecnica@espyumbo.com		
2	Oscar Eduardo Ortiz Cardona	Auxiliar de Planeación y Proyectos	ESPY S.A.	3148505372	proyectos@espyumbo.com		
3	Samuel Hernán Sánchez	Profesional de Apoyo	ESPY S.A.	3183775173	distribucionacueducto@espyumbo.com		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		