

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá 3 de noviembre de 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:36 am horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	-YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ Jefe oficina Asesora de Planeación -MARTHA TORRES Responsable de la Consultoría Deinpro -DIDIER COY Consultor Deinpro -CAMILO Deinpro Consultor

ORDEN DEL DIA:

Socialización de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto "OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".

DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del ingeniero William Zambrano, agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, informo en la mesa de trabajo que es necesario que todos los involucrados o responsables del proyecto estén presente en la reunión, con el objetivo de aclarar dudas en cuanto a los documentos del proyecto presentados. William Zambrano, informo que el 2/11/2023 se recibió el drive con los documentos del proyecto, sin embargo, no se evidencia la documentación del proyecto en su totalidad y por tal motivo es necesario que la entidad formuladora se ajuste a lo contemplado en la resolución 0661 de 2019.

El ingeniero William, solicita a los responsables del proyecto aclarar el alcance del mismo, dado que no presenta de manera clara las obras que requiere el

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

proyecto para su ejecución. Con lo anterior Martha Torres P, procedió a explicar el alcance del proyecto, indicando que, de acuerdo a los estudios realizado por parte de la consultoría, se requiere la optimización de todo el sistema de acueducto (Bocatoma, desarenador, conducción, Ptap y redes de distribución con macromedidores) y la optimización del alcantarillado sanitario y pluvial (redes de alcantarillado y pasos elevados).

Por parte del ingeniero William Zambrano, se hace saber a los responsables del proyecto, que este presenta falencias en los componentes (Documentales, técnicos, ambientales y prediales). En ese sentido en la reunión se explicó de manera detallada que cada documento faltante del proyecto y la forma de presentación ante el ministerio debe estar sujeta a lo exigido en la 0661 de 2019.

William Zambrano, solicito a los formuladores del proyecto, realizar él envió del proyecto con toda la documentación correspondiente (Formatos, certificaciones, estudios y diseños del proyecto) teniendo en cuenta lo contemplado en la resolución anteriormente mencionada.

William Zambrano, informo que es necesario que, dentro del componente predial, todas las obras que requieren predios puntuales deben acreditar la propiedad de los mismos a nombre del municipio o la entidad territorial y aquellos que requieran servidumbres (paso de tubería) se deberá presentar las certificaciones tramitadas y firmadas por los dueños o poseedores de los predios. En ese sentido se llevará a cabo una reunión con el abogado en temas prediales del Viceministerio de Agua Potable y SB.

Adicionalmente William Zambrano, indicó que los documentos pendientes se deben enviar lo más pronto posible y según lo contemplado en la resolución 0661 de 2019 del MVCT. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para el envió de los documentos la cual corresponde al 15 de noviembre del 2023.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar formatos de la resolución 0661 de 2019 y diapositivas con la documentos faltantes	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT	3 de noviembre 2023
2	Enviar documentación faltante del proyecto	- YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ Jefe oficina Asesora de Planeación - MARTHA TORRES Responsable de la Consultoría Deinpro	15 de noviembre de 2023

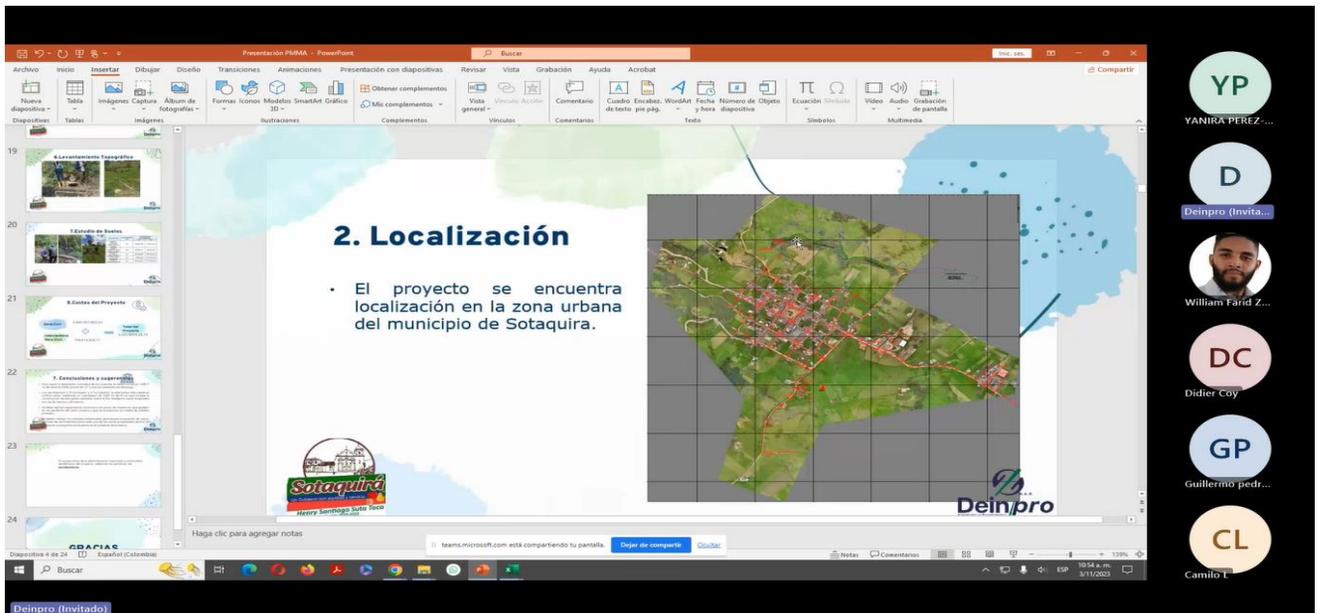
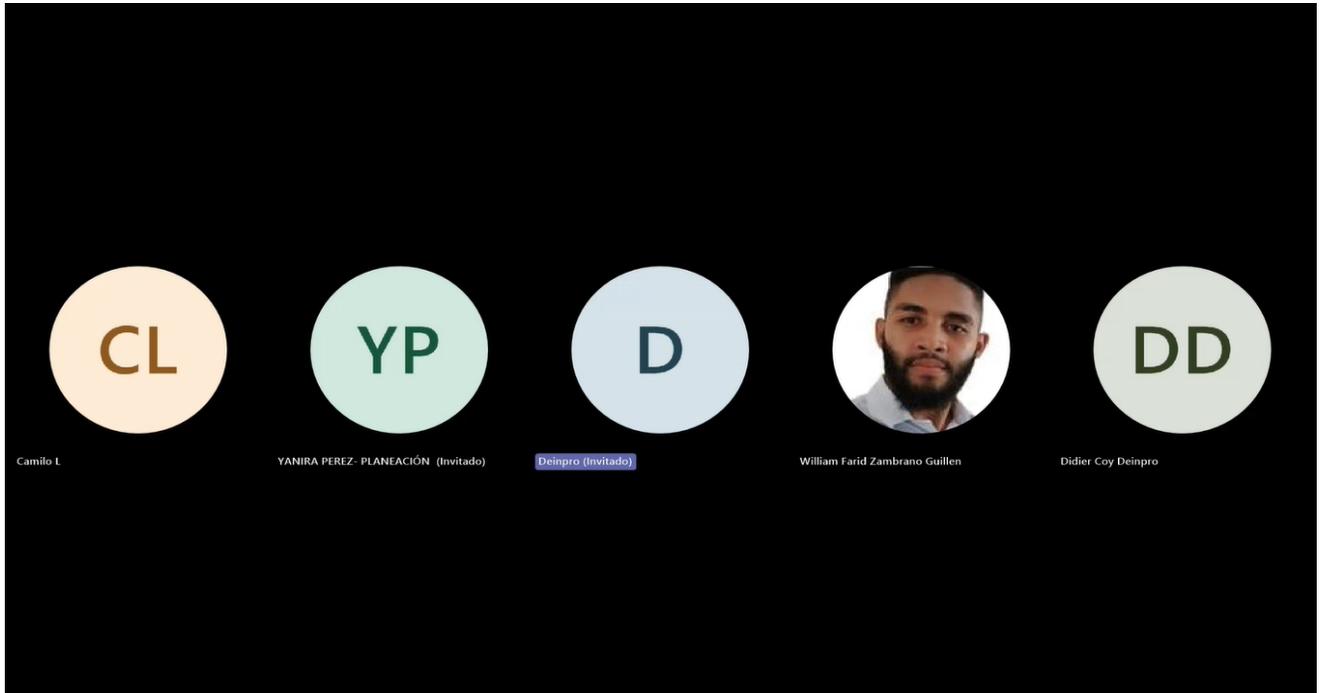
FIRMAS: 

Anexos:

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen
 Fecha: 23/11/2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ANEXOS



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01