

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Candelaria - Atlántico, 15 de noviembre de 2023
HORA:	De 08:00 a 13:00 horas
LUGAR:	Oficinas alcaldía de Candelaria – IE de Leña – sede 2
ASISTENTES:	Yessenia Acevedo, Prof Social MVCT Santiago Zuluaga, Prof Apoyo a la Supervisión MVCT
INVITADOS:	Profesional social y técnico del PDA, Alcaldía, MVCT, Personero, Representante de colegios, comunidad, (ver listado anexo)

### ORDEN DEL DIA:

1. Tema 1: asistencia técnica en el marco de la implementación de la "Estrategia de acompañamiento social para la sostenibilidad de los proyectos de agua potable y saneamiento básico" para la ejecución del proyecto "Construcción Sistema De Alcantarillado En El Sector De Vaiven, Municipio De Juan De Acosta - Atlántico Juan De Acosta"
2. Tema 2: Recorrido de campo

### DESARROLLO:

1. Tema 1: Se realizó la presentación de todos los asistentes, El ingeniero del MVCT explicó el proyecto y posteriormente, la profesional social del MVCT expone la estrategia social:  
Estrategia social fase 1: alistamiento y reconocimiento en territorio: adelantar las acciones de planeación inicial para conocimiento del proyecto y de las comunidades beneficiarias e identificación de actores del proyecto "CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE LEÑA MUNICIPIO DE CANDELARIA-ATLÁNTICO". Se diligenció la guía, se hizo preguntas orientadoras, se escuchó inquietudes y observaciones.

El personero manifestó total disponibilidad y apoyo para la conformación de la veeduría, para el próximo encuentro. Se manifiesta que la socialización y conformación de veeduría se realizará para el mes de enero a mediados de

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

mes, y los primeros días de enero se realizará una reunión virtual, para hacer el empalme con el nuevo alcalde y para hacer la agenda de trabajo.

Posteriormente se adelantó la reunión con los líderes comunitarios y de la JAC. Se realizó la presentación del alcalde, personal del PDA y MVCT.

Posteriormente se dio a conocer la estrategia social y se explicó y aclaró que esta reunión no era la socialización del proyecto.

Se hicieron preguntas orientadoras, se escucharon inquietudes y observaciones.

2. Tema 2: Finalmente se realizó un recorrido a toda la zona, durante el desarrollo, se informaron las especificaciones técnicas del proyecto y se conoció la zona.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Dar apertura al proceso de contratación de interventoría.	ALCALDÍA	16-nov-2023
2			
3			

**FIRMAS: se anexan planillas de asistencia**

Anexos: Planillas de asistencia, presentación MVCT

Elaboró: Santiago Arturo Zuluaga Bautista

Fecha: 15-11-2023

**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

LUGAR: Leña, Candelaria, Atlántico FECHA: 15/11/2023 HORA: 11:00 AM  
 TEMA: Asesoramiento Leña = Proyecto PRESIDE: Essenio Acevedo - MURT - Alcobida  
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Actores Institucionales

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Amaranto Diaz	Coord. nador IE	I. E. de Leña Candelaria	3005469120	ard.ue2141@Hot mail.com		
2	Misael para	Asesor Supervision	Maldia	3046422278	Integrestrobra@ candelaria-attentio.gov.co		
3	Robinson Muñoz	Sec. de Planeación	Maldia	3013183607	Planeacion@Candelaria- attentio.gov.co		
4	Eduardo Pinzon A.	Reclut.	I. E. de Leña	3177697945	rectoria@iadel.leña		
5	Michael Herrera Boria	Asesor reuniones de planeación	Maldia de Candelaria	3016291029	Planeacion@Candelaria- attentio.gov.co		
6	Jorge Dinetk M	Dir. Infraestructura	Alcaldia	3050687385	Infraestructura@ Candelaria-attentio.gov.co		
7							

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
8	DAVID BARRANDA	Dir. ADMINISTRACIÓN	NICAQUIA CAUNDIARIA	3043314914	DBARRAND@CAOCTM.COM		
9	Ogla Pomiquez V	Secretaria de Salubridad	Alcaldia	3045212258	opadovar@chiriqui.gov.co		
10	Gregorio Panto	Alcalde	Alcaldia	3925302	gpbval25@chiriqui.gov.co		
11	José Luis de la Cruz	Personero	Personero	3012614302	-		
12	Diana López H	Concejal	Alcaldia	3023436831	DianaLopez@chiriqui.gov.co		
13	Oscar E. Pombo F.	concejal	Alcaldia	3042463834	oscarpombo@chiriqui.gov.co		
14	Germán Fonseca	Concejal	Alcaldia	3005145344	-		
15	Santiago Zalazar	Agente Supervisor MUNCT-NAB	MUNCT	3003109634	<del>sazalazar</del> sazalazar@minivivienda.gov.co		
16							
17							

LUGAR: Leña Atlantico Corregimiento de Candelaria FECHA: 15-11-2023 HORA: 9:30

TEMA: Alcantonillado de Leña PRESIDE: Fessena Asensio / Alcaldía

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Actores Institucionales

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Ana Veneciar	Presidenta JAC	Leña Atlántico	3017810051	Avvenencia@hotmail.com	Alcantonillado	Ana Veneciar
2	Luis Garcia Rodriguez	Vice PRESIDENTE JAC	Leña Atlántico	3001917395	Emgarcia@hotmail.com	Alcantonillado	Luis Garcia
3	Paola Pacheco Hdez	Sec J.A.C	Leña Atlántico	3005246184	maina31pacheco@gmail.com	Alcantonillado	Paola Pacheco
4	Luis Alfredo Cueto	Tesorero J.A.C.	Leña Atlántico	3006874876	luisalfr893@gmail.com	Alcantonillado	Luis Alfredo
5	Wilfrun Orozco	Fiscal J.A.C.	Leña Atlántico	3013438020	wilfrunorozco2016@gmail.com	Alcantonillado	Wilfrun Orozco
6	Roberto Yance	Presidente J.A.C.	Candelaria	3114542838	RobertoCarlosyanca@yahoo.com	Alcantonillado	Roberto Yance
7	Yolanda Pacheco H	Judicial Juvenil	Leña -	3017809989	Yolanda18890@gmail.com	Alcantonillado	Yolanda Pacheco

**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
8	Rebollo R	CONEJA	CORDOBA	3014824930	rebollo@cordoba.gov.co	Administración	Rebollo
9	Francisca Rosales	Rt. Legad. ASEP		3023836170	francisca.rosales@sep.gov.co		Francisca
10	Enrique	Lider comunitario	Carta	3243206845			Enrique
11	Juime Mejia	Diárida JAC	Sanse	3017810051		Alcanarilado	Juime Mejia
12	Alfonso José Rosales			3003339026			Alfonso
13	José Porras M.	Lider comunitario	Carta	301950981		Alcanarilado	José Porras
14	Juan Mejia			3017210419			Juan Mejia
15							
16							
17							

**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
18	Guinellí CP	S.C	Candelaria	324251004		Alcantarillo	Guinellí CP
19	El Pacheco	Amadora	Candelaria	304322940	PachecoEly323	Alcantarillo	Elx
20	Luz Pacheco	Amadora	Candelaria	3009967269	LuzPachecoPajo	Alcantarillo	Luz Pacheco
21	Rubén Rodríguez		Candelaria	3042939118			
22	Luis Alfonso	Hernandez		3006437442			Luis Alfonso
23	Robinson Huíz		Candelaria	3245306588		Alcantarillo	Robinson Huíz
24	Ranvel Pérez		Candelaria	304345944		Alcantarillo	Ranvel Pérez
25	Ysabel		Candelaria	3003539338			
26	Quinta Sol	Barro	Wier	3102051154			
27	José María		Barro				

1630 3045306922 X

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
28	Francisca Morales		Leña	3023830170	Francisca284		
29	Jaimé Mesa	Lider	Leña				
30	<del>Enric</del>	Lider comunitario	Leña	3241206848			
31	Ygoriel Vitoria P	CHEREBY	Leña	3006439734			
32	Yilson Ysabelina	CHEREBY	Leña	3024540886			
33	José M.			3061906343			
34	Juan Carlos	obrero	Leña	3041234288			
35	Loifermando Perez	obrero	Leña	318883659			
36	Bladimir Pacheco	obrero	Leña	3017121242			
37	Davison Mirada	obrero	Leña	3044963295			

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
18	Aliciana Colan	Ama D. casa	LENZA	3002358452		Alcantarilla de Aliciana.	Aliciana
19	Carmona Clemencia	Ama de casa	LENZA	3018085851	Mi ramada Pucheco Carmona clemencia@gmail.com	Alcantarilla de Aliciana.	CMP
20	Humberto Cerantes	Operación vari	LENZA	3043046689	Humberto Cerantes 222@gmail.com	A tranquilidad de Aliciana.	Humberto Cerantes
21	Joselyn Jusopol	Presidente Asamblea	Caupisbana	3205492874	teshu1608@hotmail.com	Soledad de Aliciana.	Joselyn Jusopol
22	Ines Vaquer Cerantes	Presidente TAC	Candelaria	320530482	invalencia@gmail.com	Acerca de Aliciana.	Ines Vaquer
23	Juan Mejia	Accion comul	LENZA	30710419		Alcantarilla de Aliciana.	Juan Mejia
24	Demestris Baranolea	comisidona	LENZA	3009316792	demestrisbaranolea@gmail.com	Alcantarilla de Aliciana.	Demestris Baranolea
25	Sueños Vico Betanher	Ciudadano	LENZA	3135953940	Sueños Vico Betanher	Alcantarilla de Aliciana.	Sueños Vico Betanher
26	Maria Huonay Buis	Ama de casa	LENZA	300703196		Alcantarilla de Aliciana.	Maria Huonay Buis
27	Fran Hyna R.	Operación Varias	LENZA	3017121518	franhyna7@gmail.com	Alcantarilla de Aliciana.	Fran Hyna R.

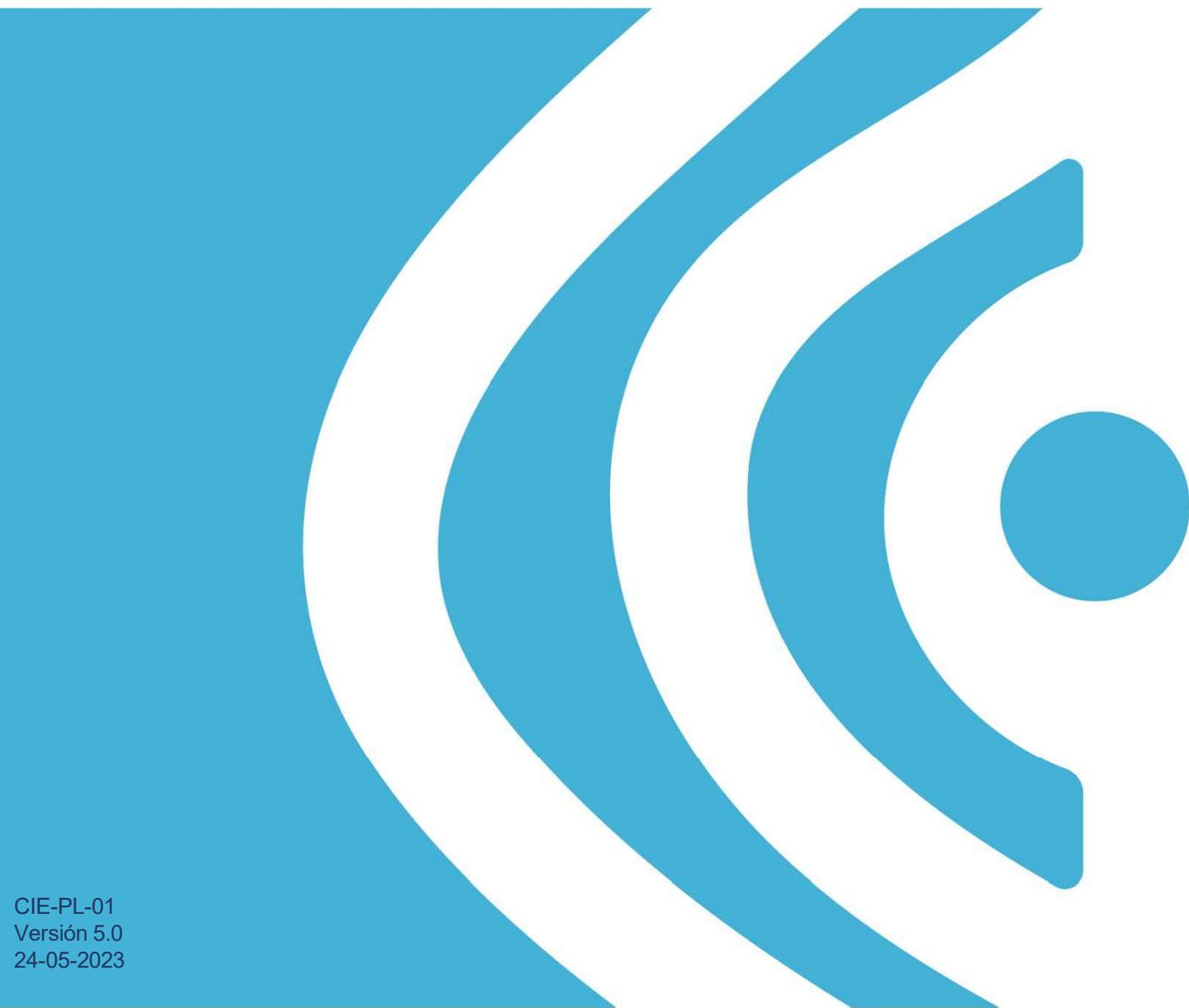
**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
28	Jhon Pacheco	Oficios Varios	Leña	3242372449	JR395920@gmail.com	alcanfari llado	Jhon Pacheco
29	Luis Ferrero	Oficial	Leña	3012928995	ih997241@gmail.com	seguro	Luis Ferrero
30	Alonso Hernandez	Oficial	Leña	3018230401		Alfonso	Alonso
31	Luis F. Mendoza	Lider	Leña	3066759282			Luis F. Mendoza
32	Arís. Peiza	Lider	Leña	3042493224			Arís. Peiza
33	Jim Hernandez	Presidente Consejo Cello	Leña	3006437442			Jim Hernandez
34	Ji Bermirada	obrero	Leña	3044963225			Ji Bermirada
35	Eliesser Pacheco	Obrero	Leña	3011921929			Eliesser Pacheco
36	Victor Rodriguez	obrero	Leña	301985659			Victor Rodriguez
37	Neider Pacheco	obrero	Leña	3046456496			Neider Pacheco

N	NOMBRE	IDENTIFICACION	PROFESION/OFICIO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Amado Leonor	845969	Povol. Pencionado	Calle 5		
2	Aura Medina	1895720233	Aura de casa	Avenida 2A		
3	Deivis Ch		Deivis	ca-1102A59		
4	Ruth Venencia		PLH VV	Calles 7 & 23		
5	Mary Guefno		Mary L.	Calle 17 10-27		
6	Yovanka Mendota	1045720482	Arquitecta	Calle 8 # 9-69		
7	Leury Bolano H	72120481	Carpintero	Calle 5 # 10		
8	Esther Villa	104516483	Carpesino	Calle 10 # 832		
9	David Villa	721294326	Carpesino	Calle 10-832		
10	Frida Bolano Calvo	1002066883	Carpesino	Calle 8B-1086	3046456723	Frida Bolano Calvo
11	Ronald Hernandez	1002067003	Carpesino	Calle 5-11-20		
12	Rodrigo Pacheco	1151449702	Carpesino	Calle 10 8-44		
13	Jose Mesling	19185033	Printor	Calle en casa	302213222	
14	Rodolfo Pacheco	97-5554	Carpesino	Calle 5-864		
15	Jose Luis Lopez	1045168951	Carpesino	Carrera 8-10132	3043986961	

ANV Perez 1002067062  
 Edgar Mesa 1045173768  
 Ceni Castro 32850371  
 Adriana Rodriguez 1002067062

N	NOMBRE	IDENTIFICACION	PROFESION/OFICIO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Amado Venencia	845969	Povol. Pensamiento	Calle 5		
2	Aura Rodriguez	1895720233	Aura de casa	Kanana 2A		
3	Deivis CH		Deivis's	Co-110-2A59		
4	Ruth Venencia		RTH VV	CALLE 3A23		
5	Maries Casero		Maries L.	CALLE 17 10-27		
6	Verónica Huentata	4045720482	ORdnante	Cole 8 # 9-69		
7	Lorenzo Bolano H	72120487	Carpintero	Calle 5 # C10		
8	Esther Villa	704566893	Carpesino	CALLE 10 # 832		
9	David Villa	79729396	Carpesino	CALLE 10-832		
10	Fridis Bolano calvo	7002066873	Carpesino	calle 8B-1086	3046456223	Fridis mungo@gmail.com
11	Ronaldos hernandez	7002067003	Carpesino	calle 5- 17-20		
12	rodrigo pacheco	7151449702	Carpesino	calle 10 8-44		
13	Sor Mabelly	19185033	Printes	CALLE 8A CERIA	302213222	
14	Pedro Mueada	37-5554	Carpesino	Calle 8-864		



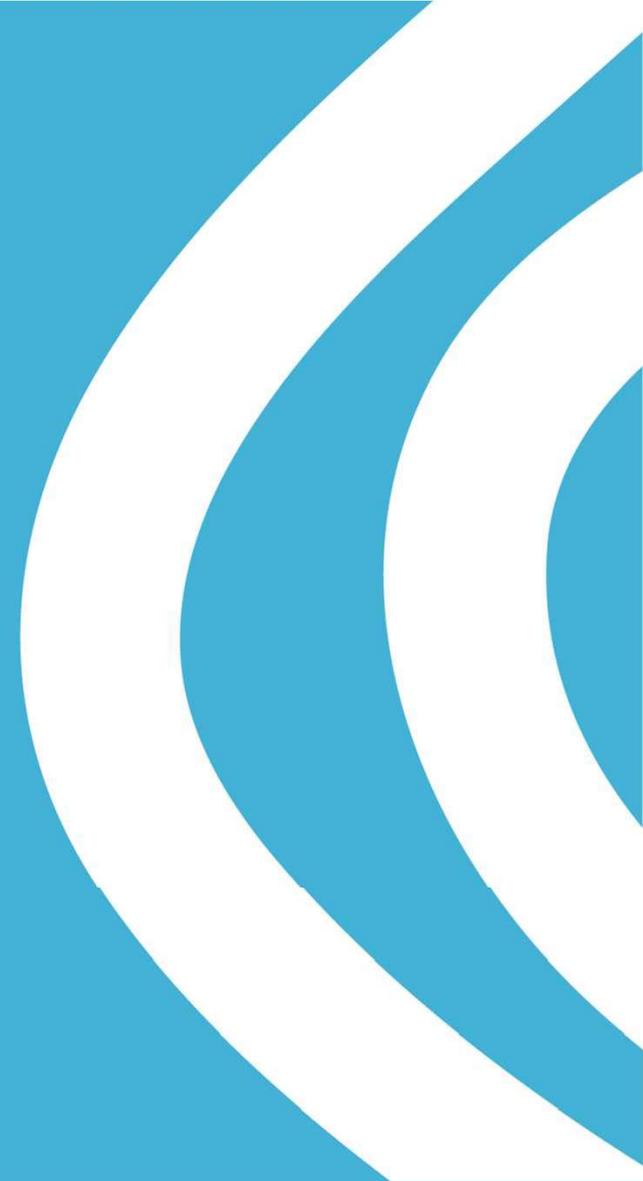
**Vivienda**

CIE-PL-01  
Versión 5.0  
24-05-2023

# **CONVENIO DE USO DE RECURSOS 1319 - 2023**

## **PROYECTO**

**“CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO  
SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE  
LEÑA MUNICIPIO DE CANDELARIA -  
ATLÁNTICO”**



## Socialización del alcance de las obligaciones de las partes adquiridas con la suscripción del convenio y lineamientos generales.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

1 Presentación y viabilidad del proyecto de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB)

2 Resolución de Asignación de Recursos

3 Suscripción y ejecución del Convenio de Uso de Recursos (CUR)

- Obligaciones del municipio beneficiario, el ejecutor y MVCT.
- Ejecución del proyecto.

4 Datos de contacto

1

Presentación y viabilidad del proyecto de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB)

## Proyectos de APSB

i

El proyecto debe ser presentado y avalado por la entidad territorial

ii

Debe cumplir con los requisitos de la Resolución 0661 de 2019 y normativa vigente del sector

iii

La responsabilidad de los diseños está a cargo del formulador del proyecto, entidad contratante e interventor de los diseños

iv

Debe contar con cierre financiero (**Presupuesto General de la Nación - PGN**, Sistema General de Regalías - SGR, Sistema General de Participación - SGR, cooperación u otra)

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

i Decreto 1077 de 2015 subrogado por el Decreto 1425 de 2019.

### Acto de asignación

El MVCT asigna los recursos del PGN efectuando el compromiso a favor de la entidad territorial beneficiaria (el municipio).

La resolución establece las condiciones del desembolso enlistadas en el Convenio de Uso de Recursos (CUR).

### Pérdida de efectos jurídicos (2)

1. En caso de no suscribirse el Convenio de Uso de Recursos (CUR).
2. Si seis (6) meses después del acta de inicio no se ha dado apertura a los procesos contractuales necesarios para la ejecución del proyecto (Instrumento Fiduciario –Obra –Interventoría).

ii Se establece el 2% sobre los recursos aportados por la Nación para el seguimiento al proyecto por parte del Ministerio.

iii Emisión del Registro Presupuestal: el municipio debe ingresar los recursos PGN al presupuesto municipal.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

### Convenio de Uso de Recursos

**Requisito** para hacer exigible el pago del apoyo financiero de la Nación. Además, se establecen las condiciones de cómo se debe hacer el uso de los recursos.

**Autorización al Ministerio** a que el giro de los recursos asignados por la Nación mediante la Resolución de Asignación se realice al instrumento fiduciario contratado o constituido para este fin por el EJECUTOR, acorde con las condiciones de desembolso que se acuerden en el Convenio.

### Obligaciones del MVCT

- **Desembolsar** los recursos de apoyo financiero de la Nación otorgados, teniendo en cuenta la disponibilidad del PAC y la forma establecida.
- Ejercer la **supervisión** del Convenio y el seguimiento al uso de los recursos asignados y a la ejecución del proyecto.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

Obligaciones del municipio

- Garantizar la **correcta y oportuna ejecución del proyecto** con base en el alcance viabilizado.
- Garantizar la **no inclusión de los aportes de la Nación en el cálculo de la tarifa** de servicios públicos.
- **Aportar los recursos económicos adicionales** no previstos para la terminación del proyecto.
- Obtener la **totalidad de los permisos, predios, servidumbres, licencias y/o autorizaciones** que se requieran para la ejecución del Proyecto.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

### Obligaciones del ejecutor

- **Ejecutar el proyecto bajo su propio riesgo y garantizar su resultado** en las condiciones viabilizadas por este Ministerio.
- **Garantizar y contratar un instrumento fiduciario.**
- **Acatar los principios de la contratación pública y de la función administrativa** en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales para el desarrollo del proyecto, y **desarrollar los procesos de selección adoptando los documentos tipo del sector de APSB**, según corresponda.
- **Efectuar la supervisión, el seguimiento, monitoreo y control** a la ejecución de la contratación derivada.
- **Concurrir, cuando el municipio y/o el Ministerio lo demanden**, para acometer las acciones que se requieran para garantizar la ejecución del Proyecto.
- **Reportar** cualquier situación imprevisible y que tenga como efecto la parálisis de la ejecución del Proyecto.
- **Adoptar un esquema eficiente de planeación y ejecución del Proyecto.**
- **Presentar las solicitudes de reformulación**, previo cumplimiento de requisitos previstos en la normativa vigente.

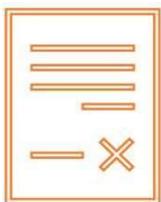
Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros

Proyecto -CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SECTOR EL VAIVÉN

Contratación derivada



- Encargo Fiduciario.
- Contrato de obra.
- Contrato de interventoría.

Alcance



- Construcción de 5.921 m de redes en tubería de PVC sanitario (8" - 10" - 12").
- Construcción de 89 pozos de inspección en concreto
  - Construcción de 14 cámaras de caída
- Instalación de 904 acometidas domiciliarias (6")
- Estación elevadora de aguas residuales y línea de impulsión

Recursos asignados

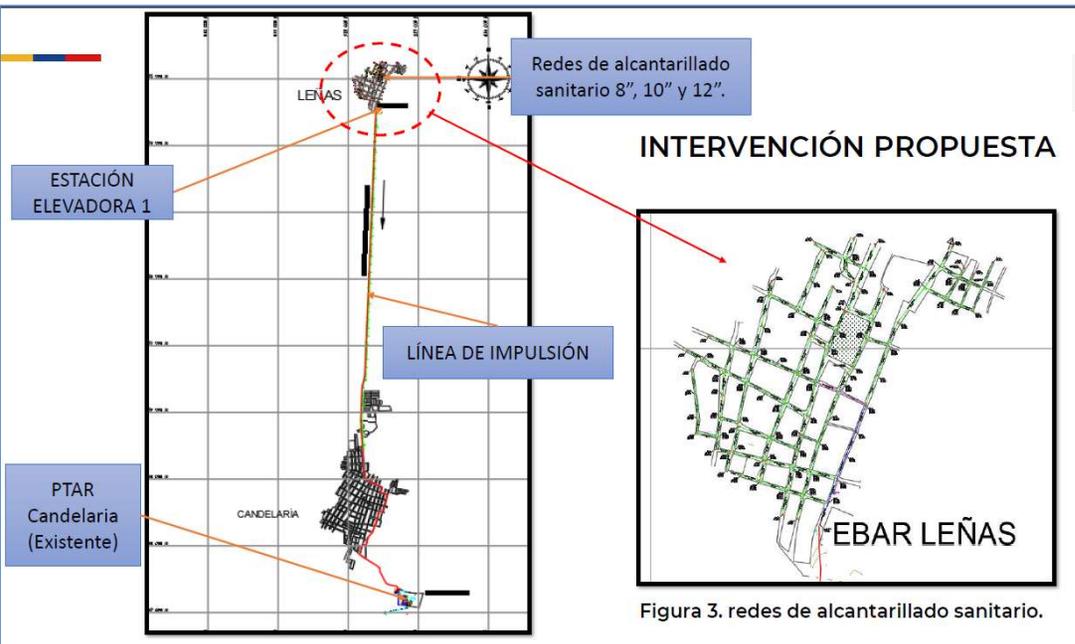


- **Obra: \$10.462.271.335.**
- **Interventoría: \$752.643.238.**
- **Fuente: Aportes Nación-PGN 2023.**

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros



## IMPACTO

A través de la construcción del proyecto, se busca mejorar las condiciones de calidad de vida respecto al manejo de las aguas residuales domésticas de la población del corregimiento La Leña en el municipio de Candelaria - Atlántico, puesto que actualmente se tienen problemas de contaminación, malos olores y enfermedades, por el vertimiento de aguas residuales a las calles, canales y cuerpos de aguas. Con el proyecto se pretenden beneficiar a 2.216 habitantes en la actualidad y 3.058 habitantes proyectados en el horizonte de diseño de 25 años.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros



## Liquidación del convenio

Una vez se cumpla con el **alcance viabilizado** del Proyecto, la liquidación se deberá hacer **máximo seis (6) meses** después de finalizado el convenio.

En la liquidación se deben incluir como insumos las **liquidaciones de los contratos derivados**, los **valores asociados con el inicio, ejecución, desembolsos y rendimientos financieros** correspondientes.

Aspectos técnicos

Aspectos jurídicos

Aspectos financieros



**Vivienda**

[minvivienda.gov.co](http://minvivienda.gov.co)