

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 14 de noviembre de 2023
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C.
ASISTENTES:	Yanine Ávila, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Omar Orjuela – Diseñador del proyecto. Manuel Echavarría – Secretario de Planeación Municipal.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE 91 UNIDADES SANITARIAS EN LAS VEREDAS EL EDEN, PUERTO LIMON Y PUERTO TOLIMA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, GUAVIARE.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE 91 UNIDADES SANITARIAS EN LAS VEREDAS EL EDEN, PUERTO LIMON Y PUERTO TOLIMA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, GUAVIARE", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 24 requerimientos para este proceso.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el lunes 27 de noviembre del 2023.

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada, presentar la totalidad de los requerimientos para este proyecto.	Alcaldía municipal de San José del Guaviare, Guaviare.	27/11/2023

Anexos: 1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

Elaboró: Yanine Ávila
Fecha: 27/11/2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01
ANEXOS

1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

The screenshot shows a Teams meeting in progress. The main window displays a PowerPoint slide titled "LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES" (List of Missing Requirements). The slide content includes:

- 1. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el PBOT vigente.
- 2. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2, formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
- 3. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
- 4. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1, formato 2 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
- 5. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado.
- 6. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
- 7. Capítulo o documento donde se realice el análisis, comparación y selección de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS 13.
- 9. Informe de georreferenciación.
- 10. Plano de localización de sondeos.
- 11. Memoria de diseño hidráulico, que incluya: cálculos y resultados de las modelaciones en que se definan los componentes del proyecto, información del programa de modelación utilizado, parámetros de entrada empleados (como: diámetros, caudales, demandas, velocidades, especificaciones de materiales, etc.).
- 12. Si se presenta diseño eléctrico: planos de diseño eléctrico definitivos del proyecto en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, que incluyan: Planta general de ubicación proyectada, localización general de las redes, diagrama unifilar, cuadro de equivalencia de conductores, cortes, notas y recomendaciones.
- 13. Capítulo o documento donde se encuentren memorias de diseño arquitectónico en formato de documento portátil (PDF), o la justificación de que el proyecto no requiere este estudio.
- 14. Memorias de cantidades de obra detalladas por componente en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital) en hoja electrónica formulada que permitan la verificación.
- 15. Listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra, en hoja electrónica formulada que permitan la verificación.
- 16. Análisis de precios unitarios en hoja electrónica formulada que permitan la verificación, que discrimine claramente: materiales, equipos, herramientas, transporte, y mano de obra, indicando los rendimientos, de acuerdo con la unidad de medida. Debe indicar la fecha de elaboración.

The Teams interface on the right shows three participants: Ing. Omar Orjuela (Invit...), Yanine Carolina Ávila M..., and Manuel Echavarría Vargas. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 14/11/2023.