

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

Alistamiento Taller Transferencia de conocimiento Siasar 2.0 - La Guajira

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 23 de noviembre de 2023
HORA:	De 15:33 a las 16:43
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Kevin Javid Peñaranda Gámez - ESEPGUA
	Silvana Daza - ESEPGUA

ORDEN DEL DIA:

Alistamiento Taller Transferencia de conocimiento Siasar 2.0 - La Guajira

DESARROLLO:

1. Agenda preliminar:

Día 1, 27 de noviembre:

Hora		Duración	Temas
8:00	8:15	0:15	Presentación jornada
8:15	8:45	0:30	Siasar, herramienta de planeación para la toma de decisión
8:45	9:30	0:45	Esquemas diferenciales
9:30	9:45	0:15	Receso
9:45	12:00	2:15	Cuestionario sistema
12:00	14:00	2:00	Almuerzo Libre
14:00	14:45	0:45	Soluciones de Saneamiento Básico en zonas rurales (Unidades Sanitarias)
14:45	15:15	0:30	Cuestionario comunidad (A, B)
15:15	16:00	0:45	Anexo II – encuesta de hogar
16:00	16:20	0:20	Receso
16:20	17:30	1:10	Cuestionario comunidad (C, D, E, F)
17:30	18:00	0:30	Preguntas y cierre de la jornada

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Día 2, 28 de noviembre:

Hora		Duración	Temas
8:00	8:15	0:15	Presentación jornada
8:15	10:15	2:00	Cuestionario Prestador del servicio
10:15	10:30	0:15	Receso
10:30	11:15	0:45	Protocolo Cargue y Validación SIASAR
11:15	11:45	0:30	Procedimiento para requerimiento
11:45	12:00	0:15	Evaluación y cierre de la jornada

2. Material de trabajo:

- Cuestionario de sistema v10
- Cuestionario de comunidad v10
- Cuestionario de prestador v10
- Anexo II

3. Recursos:

- <https://minvivienda.gov.co/viceministerio-de-agua-y-saneamiento-basico/politica-de-agua-y-saneamiento-rural>
- <https://globalsiasar.org/>

4. Nota:

- El material de trabajo cuestionarios v10, presentaciones y material de apoyo adicional, se compartirá al coordinador o líder del equipo previo al inicio de cada sesión.

5. Recomendaciones:

- Garantizar la conectividad de los equipos (computadora/tables/celular) para un flujo de trabajo eficiente.
- Atender las temáticas, participar, contribuir y preguntar utilizando los diferentes mecanismos dispuestos para ello.
- Disponibilidad para atender el TTC en un lugar adecuado, ino en la calle!

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Garantizar la disponibilidad del personal en un lugar adecuado, así como la conectividad, responsable ESEPGUA.
2. Entrega de los cuestionarios Siasar y memorias del Taller, responsable MVCT.

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 28-11-2023