

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de noviembre de 2023
HORA:	De 10:00 pm a 11:30 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Omar Camilo Bermeo, Abogado DIDE MVCT Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA MUNICIPIO DE CÚCUTA, LOS PATIOS, VILLA DEL ROSARIO, SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER"

DESARROLLO:

1. 1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud. Así mismo poder retroalimentar la información aportada respecto al componente de interventoría, tanto por parte del Viceministerio como de la entidad formuladora.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA MUNICIPIO DE CÚCUTA, LOS PATIOS, VILLA DEL ROSARIO, SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER",

Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad es en total 1 documento y es el del informe de interventoría. Por lo tanto, desde la entidad formuladora se

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

comprometieron a enviar el convenio que se estableció con este ministerio en harás de revisar las condiciones allí pactadas.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes, esperando realizar una nueva mesa de trabajo.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	Diciembre/2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Anexos



Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha:21/11/2023