

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de noviembre de 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos de los proyectos:

-“OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CONJUNTO CON LA CONSTRUCCION DE LA RED CONTRA INCENDIOS, RED DE IMPULSIÓN Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO ELEVADO CON SU PUESTA EN MARCHA, MEJORANDO LA CALIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO A LOS HABITANTES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MANAURE, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”

- OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACION DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN CONJUNTO CON LA OPTIMIZACION DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUA RESIDUAL Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CON SU CABEZAL DE DESCARGA, MEJORANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO A LOS HABITANTES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MANAURE, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes a los dos proyectos, finalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos entregados que para esta oportunidad fueron en total 13 documentos para el proyecto de acueducto y 18 documentos para el proyecto de alcantarillado. El municipio se compromete a subsanar correctamente los documentos en un término no mayor a 5 días hábiles.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

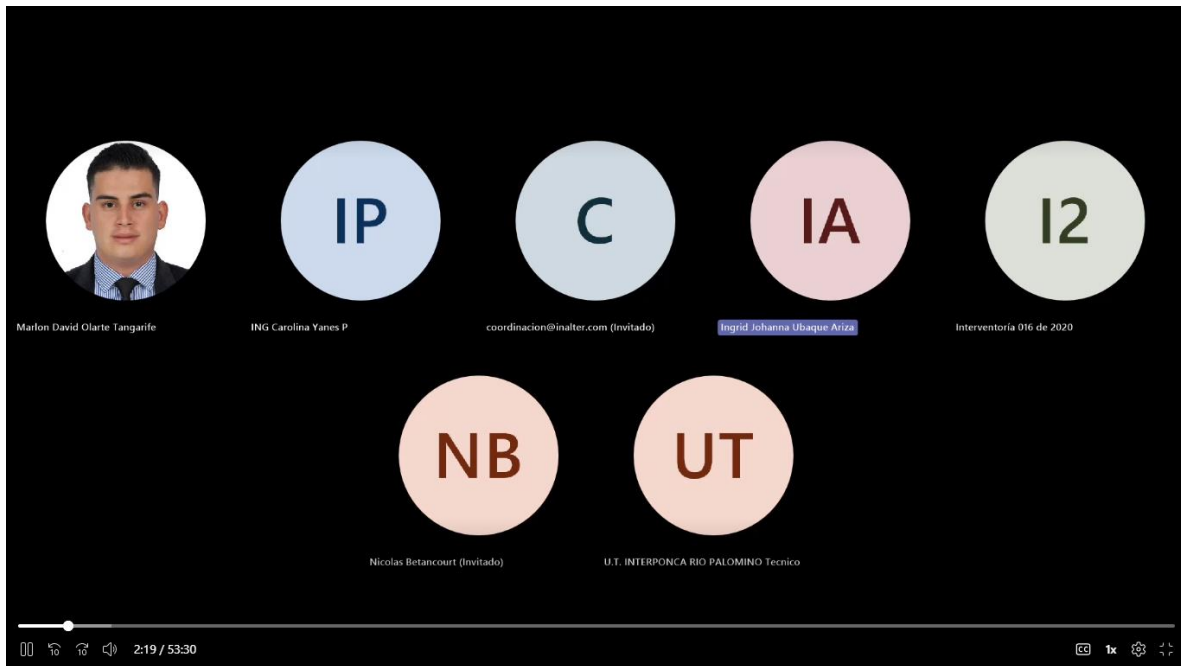
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes para los dos proyectos.	Consultoría Inalter – Municipio Manaure y PDA GUAJIRA - EPSEGUA	04/12/2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Anexos



Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 27/11/2023