

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA No. 01**

### **ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2022**

#### **DATOS GENERALES**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:                   | 30 de noviembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| HORA:                    | De 10:00a.m a 11:30 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LUGAR:                   | VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ASISTENTES:              | Raúl Andrés Muñoz Restrepo, Tesorero Alcaldía<br>Francisco Jesús Guerrón Benavidez<br>Mónica Lenemberger<br>Leidy Andrea Mejía Claros, EAAP<br>Oscar Yela, Profesional Apoyo Alcaldía<br>Bernarda, Asesora Jurídica Alcaldía<br>Tesorería Alcaldía Puerto Asís<br>Secretaría de Hacienda |
| RESPONSABLES:            | Segismundo Rodríguez, Coordinador SGP,<br>Viceministerio de APSB<br>Claudia Liliana Riaño, Contratista SGP                                                                                                                                                                               |
| MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S) | Puerto Asís, Putumayo                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.
3. Compromisos.

#### **DESARROLLO**

##### **1. Objeto de la asistencia técnica:**

**FORMATO: ACTA****PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL****Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta una jornada virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2022 y el preventivo con corte al 30 de junio de 2023, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de información para la vigencia 2023.

1. **Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:**

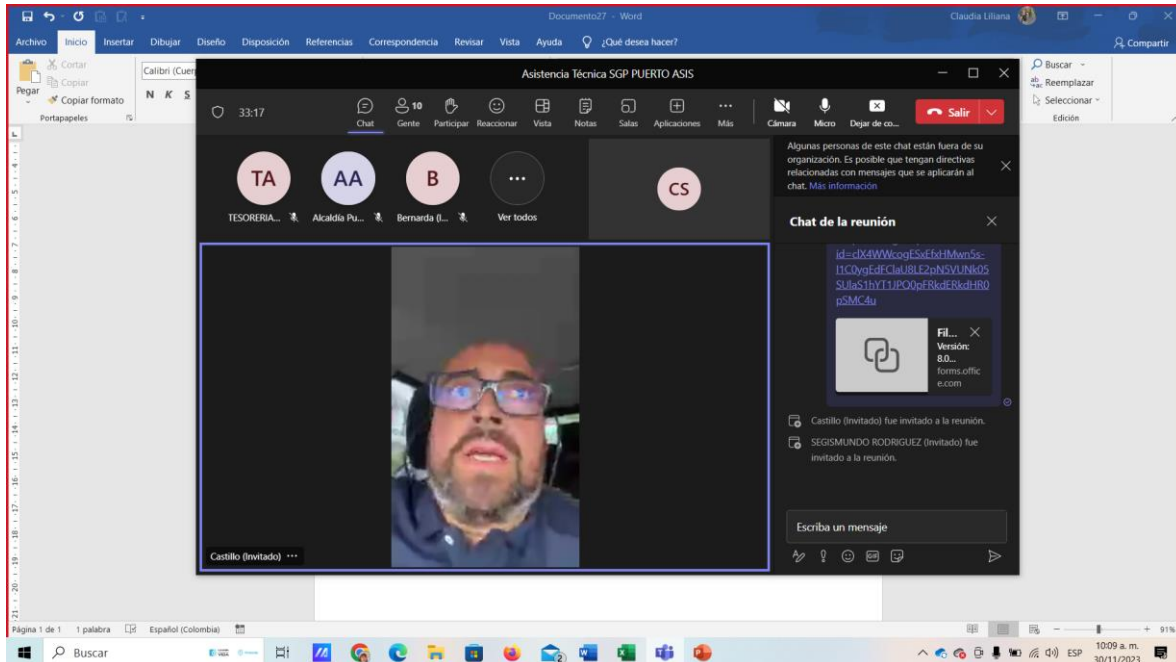
Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación. Así mismo, se repasaron conceptos básicos de lo que previamente se ha expuesto a través de la metodología participativa en temas relacionados con el uso adecuado de los recursos, el pago de subsidios y la estrategia de monitoreo a los recursos de SGP-APSB, entre otros temas.

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2022 y el informe preventivo con corte a junio de 2023.

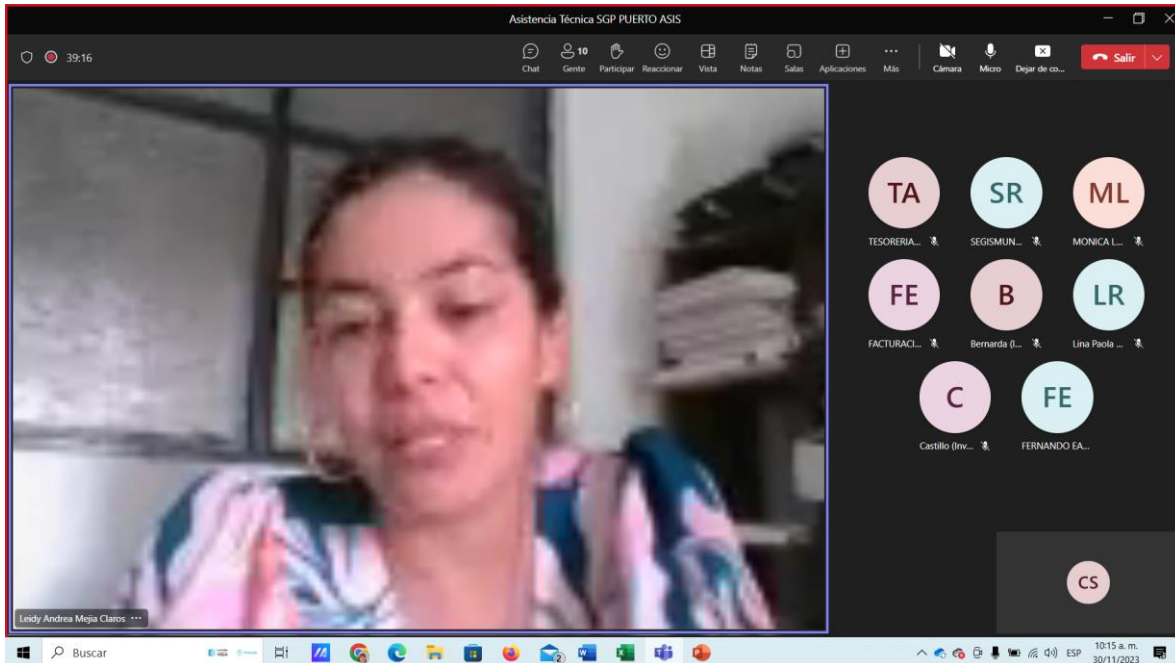
Alcaldía y Prestador dieron exposición de los temas que requieren resolver en la problemática de subsidios, relacionado con el tema de los traslados presupuestales. Prestador indica que les deben septiembre y octubre.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Dadas las diferencias de concepto con Secretaría de Hacienda para hacer el traslado de recursos, el municipio manifiesta que realizará consulta del manejo de traslados presupuestales.



**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



## 2. COMPROMISOS

| No. | Compromiso                                                                                | Responsable            | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1   | Realizar consulta de traslados presupuestales en el manejo de los recursos para subsidios | Secretaria de Hacienda | Diciembre de 2023            |

## FIRMAS:

**Secretaría de Hacienda.**

**CLAUDIA LILIANA RIAÑO S.**  
**Líder Putumayo MVCT**

Elaboró: Claudia Liliana Riaño Sierra, Responsable del Dpto de Putumayo  
Revisó: D. Segismundo Rodríguez, Coordinador SGP  
Fecha: 30 de noviembre de 2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ANEXO 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LAS CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO DE INDICADORES Y PROPUESTA DE MEJORA.**

**MUNICIPIO:**

**DEPARTAMENTO:**

**FECHA:**

| INDICADORES INCUMPLIDOS | POSIBLE CAUSA DE INCUMPLIMIENTO | PROPUESTA DE MEJORA |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |
|                         |                                 |                     |

Líder departamento Monitoreo: \_\_\_\_\_

Responsable Municipio: \_\_\_\_\_

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01