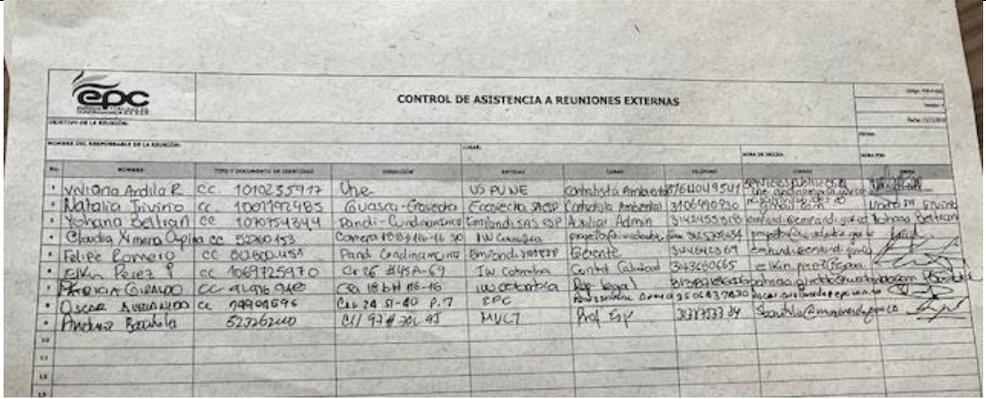


FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ACTA No. 5 de diciembre de 2023

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 5 de diciembre de 2023
HORA:	De 10 am
LUGAR:	EPC
ASISTENTES:	
INVITADOS:	Nombre, Cargo

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: EPC FECHA: 5 de 2023 HORA: 10:00

TEMA: Calato Umana - PAP PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Oscar AVELLANO	Profesional EPC	EPC	3506437430	oscar.avello@epec.com.co	CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE CALIDAD	
2	Patricia GARCIA	Rep. Legal	BOGOTÁ	3138718646	patricia.garcia@redcom.gov.co	Calato	
3	Elkin D. Perez	Control Calidad	Tow Colombia	314369665	elkinperez@ingr.com	Calato	
4	Yolana Bellian	Auxilio administrativo	Embandi	314245319	embandi@embandi.gov.co	Calato	
5	Felipe Romero	Gerente	Embandi	3124642369	embandi@embandi.gov.co	Calato	
6	Antonia Ardila	Contratista Ambiental	UNE	3164049541	antonia@une.com.co	Calato	
7	Natalia Triviro	Contratista Ambiental	Ecosistema	310840930	natalia@ecosistemas.com	Calato	
8							

Página 1 de 3

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifican, adicionan o complementan, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

Seguimiento ejecución catastro de usuarios en el marco del PAP 2023 – acompañamiento a la socialización entrega de catastros a los prestadores de Guasca, Pune y Pandi.

DESARROLLO:

A cada prestador, la firma consultora le hizo entrega de un informe ejecutivo el cual incluye una memoria USB con la información general del proyecto y con el detalle del contenido del producto: catastro de usuarios así:

Contenido USB:

1. Socialización inicial del proyecto (presentación)
2. Fotografías del catastro y socialización en el municipio
3. Actas de socialización
4. Cartográfico, se entrega un software cartografía, incluye el recorrido (temático), y catastral (dispuesta por la gobernación)
5. Información de base de datos, se entrega un software con la base comercial y se entrega en Excel también la información del recorrido. Actualicen en el sistema y exporten al formato
6. Diccionario de datos (encuesta) en el que se explica cada campo (para incorporar un usuario nuevo)
7. Aplicativo SIC, compañía entrega un software libre, no estén sujetos a un licenciamiento, con instalador (remoto) se deja ejecutable para que el consultor pueda bajar la aplicación
8. Identificación la información adicional a usuarios potenciales (multiusuarios para independizar, fraudulentos, cambio de usos residenciales a comerciales).
9. Se dejan recomendaciones para hacer progresivamente los cambios tanto de uso como de estratificación y para que se lleve a comité de estratificación.
10. Resumen ejecutivo



Presentación documento de entrega (informe y USB)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

El consultor hizo énfasis a los prestadores sobre El catastro de usuarios, haciendo hincapié en que es una herramienta de gestión.

MVCT complementa mencionando que este producto adicionalmente permitirá realizar la planeación a nivel municipal de todo lo relacionado con el servicio de acueducto, alcantarillado y aseo; ya que sirve para tomar decisiones relacionadas con recaudo, facturación, agua no contabilizada, entre otros.

Se inicia con la instalación del software QGIS en los computadores de los prestadores.

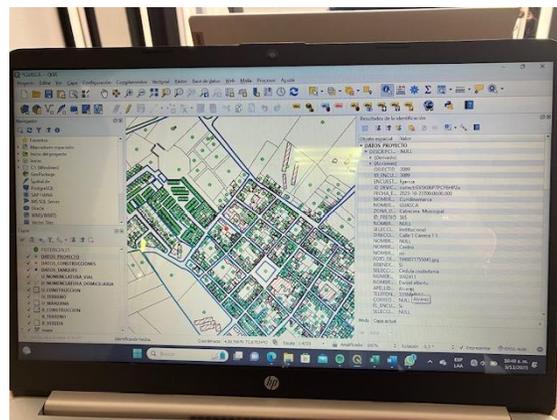
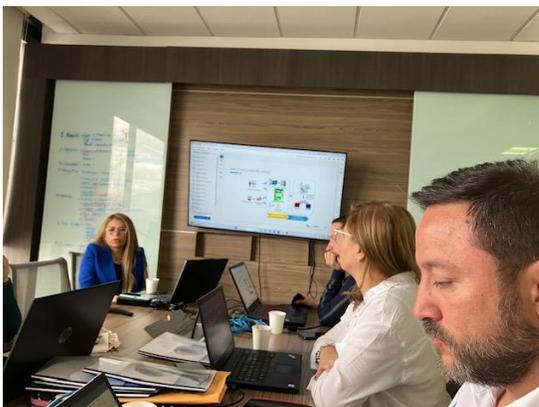
El consultor da unas pequeñas recomendaciones:

1. Se requiere descargar por internet los manuales de uso del QGIS (software libre, se puede descargar por internet, el manual), el cual servirá de apoyo para generar mapas, y consolidación de información de gestión.
2. Usar el diccionario de datos que se incluyó en la memoria USB

Descarga del software QGIS: y se explica como se debe descargar y cuál es la app y la base de datos en extensión .gmhm. se recomienda bajar la aplicación estable. Es posible agregar otros atributos según lo requerido por el prestador. Se puede asociar a fotos satelitales y ARGIS, GOOGLE. Cuenta con unas tablas con información propia del catastro.

Capa 1: potenciales (se tiene 98 atributos), se puede cambiar colores (click derecho propiedades) Se hace una consulta.

Información catastral de cada municipio dada por la gobernación.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Revisión del contenido de los informes entregados:



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gran importancia y el impacto que tiene el catastro en la gestión organizacional obligan a las empresas prestadoras de servicios públicos a mantener un inventario actualizado y moderno de sus recursos, utilizando metodologías de buenas prácticas catastrales que les permitan a las entidades contar con la realidad del territorio y de sus usuarios lo cual involucra directamente el acompañamiento del recurso tecnológico

AGENDA

1. ETAPAS DEL PROYECTO

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES
FASE II: EJECUCIÓN DEL CENSO
FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

2. RECOMENDACIONES

3. CONCLUSIONES

1. ETAPAS DEL PROYECTO

ACTUALIZAR Y/O VALIDAR LOS CATASTROS DE USUARIOS A DIECISÉIS PRESTADORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y DE USUARIOS
(CARTOGRAFÍA GOBERNACIÓN – IGAC - BASES DE DATOS MUNICIPALES)

MAPA DE LOCALIZACIÓN

Datos Abiertos IGAC

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) es la entidad encargada de producir el mapa oficial de la cartografía básica del territorio colombiano y el sistema nacional de cartografía. Además, ofrece servicios de información geográfica en formatos abiertos, incluyendo geográficos como shapefile, archivos de coordenadas, o formatos producidos en tecnologías de información geográfica.

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

2. SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

GERENCIA DE PROYECTO

EQUIPO DE TRABAJO

DEFINICIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN

DISEÑO APLICACIÓN DE CAPTURA

APROBACIÓN DE FORMULARIO

BASE DE DATOS CENSO SUSCRIPTORES 2022 - 2023

Reuniones de Definición

Diseño de Rutas

Definición de Aplicativo

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

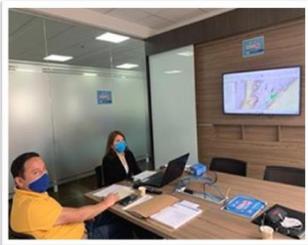
3. CAPACITACIÓN DE PERSONAL





FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

4. SOCIALIZACIÓN A SUPERVISIÓN (METODOLOGÍA - FORMULARIO APLICATIVO - CONCEPTOS)









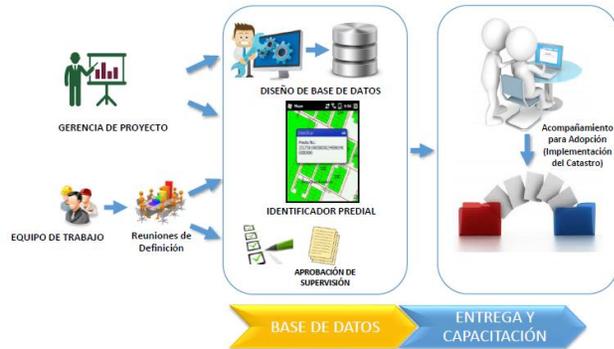

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE I: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENSO DE SUSCRIPTORES

5. SOCIALIZACIÓN MUNICIPIO (METODOLOGÍA - FORMULARIO APLICATIVO - CONCEPTOS)



FASE II: EJECUCIÓN DEL CENSO



FASE II: EJECUCIÓN DEL CENSO

6. DISEÑO DE RUTAS



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE II: EJECUCIÓN DEL CENSO

7. PLANEACIÓN LEVANTAMIENTO EN CAMPO

DATO	DESCRIPCIÓN
MUNICIPIO	GUASCA
NOMBRE DEL PRESTADOR	EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE GUASCA S.A. E.S.P. ECOSIECHA S.A. E.S.P.
CANTIDAD DE SUSCRIPTORES REPORTADOS POR EPC S.A ESP	2.244
CANTIDAD DE SUSCRIPTORES EN BASE COMERCIAL	2.826
CARTOGRAFÍA	SI
INFORMACIÓN SUMINISTRADA	
PLANOS DE REDES	NO
BASE COMERCIAL	ARCHIVO EXCEL
RECORRIDO AREA DE ESTUDIO	SI
DISPONIBILIDAD DE FONTANERO	SI
FORMATO DE FACTURA	SI





FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

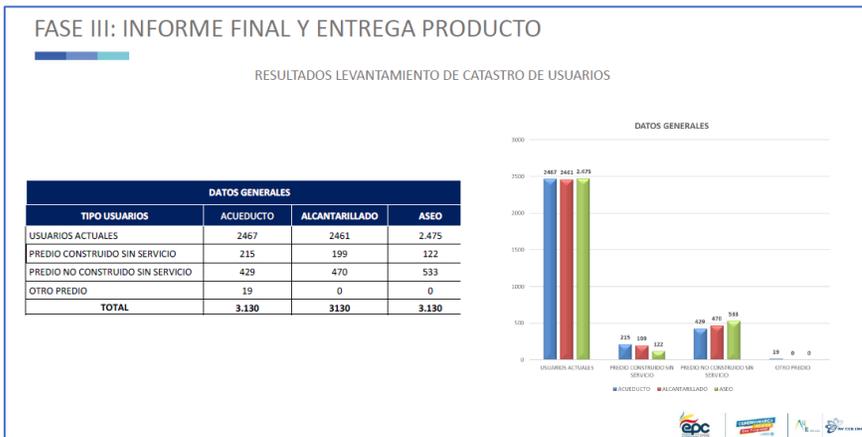
ACTUALIZAR Y/O VALIDAR LOS CATASTROS DE USUARIOS A DIECISÉIS PRESTADORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CONTRATO No. EPC-C-491-2023
ESTRATEGIA FINAL
PROCESO: PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO - INFORME FINAL

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	8	73	AJUSTAMIENTO DE INFORMACION	38
2	PLANA DE GOBERNATORIA DEL ALCALDE	9	74	SOCIALIZACION CON PRESTADORES Y SUPERVISOR	41
2.1	ALCANCE DEL PROYECTO	10	75	DIAGNÓSTICO FINAL	42
2.2	OBJETIVOS DEL PROYECTO	11	76	BASE DE DATOS EN CAMPO	43
2.3	RESTRICCIONES DEL PROYECTO	12	77	ENTRA CAMPO CENSO FINANCIADO DE ETICA	44
2.4	RENTABILIDAD FUERA DEL ALCANCE DEL PROYECTO	13	78	INDICADORES DE ASESORIA	45
2.5	INFORMES DEL PROYECTO	14	79	ANÁLISIS GENERAL DE ASESORIA	46
2.5.1	ANÁLISIS DE PLANIFICACIÓN FASE 1 Planes de y Programación de Censo	15	80	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	47
2.5.2	ANÁLISIS DE PLANIFICACIÓN FASE 2 Estudios de Censo	16	81	ESTADÍSTICAS DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVIDOR	48
2.5.3	ANÁLISIS DE PLANIFICACIÓN FASE 3 Informe de la Oficina Productiva	17	82	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ALCANTARILLADO	49
3	PLANA DE GOBERNATORIA DEL TENDIDO	18	83	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	50
3.1	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	19	84	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	51
3.2	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	20	85	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	52
3.3	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	21	86	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	53
3.4	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	22	87	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	54
3.5	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	23	88	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	55
3.6	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	24	89	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	56
3.7	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	25	90	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	57
3.8	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	26	91	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	58
3.9	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	27	92	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	59
3.10	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	28	93	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	60
3.11	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	29	94	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	61
3.12	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	30	95	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	62
3.13	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	31	96	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	63
3.14	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	32	97	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	64
3.15	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	33	98	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	65
3.16	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	34	99	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	66
3.17	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	35	100	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	67
3.18	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	36	101	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	68
3.19	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	37	102	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	69
3.20	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	38	103	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	70
3.21	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	39	104	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	71
3.22	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	40	105	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	72
3.23	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	41	106	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	73
3.24	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	42	107	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	74
3.25	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	43	108	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	75
3.26	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	44	109	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	76
3.27	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	45	110	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	77
3.28	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	46	111	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	78
3.29	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	47	112	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	79
3.30	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	48	113	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	80
3.31	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	49	114	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	81
3.32	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	50	115	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	82
3.33	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	51	116	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	83
3.34	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	52	117	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	84
3.35	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	53	118	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	85
3.36	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	54	119	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	86
3.37	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	55	120	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	87
3.38	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	56	121	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	88
3.39	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	57	122	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	89
3.40	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	58	123	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	90
3.41	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	59	124	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	91
3.42	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	60	125	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	92
3.43	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	61	126	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	93
3.44	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	62	127	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	94
3.45	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	63	128	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	95
3.46	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	64	129	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	96
3.47	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	65	130	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	97
3.48	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	66	131	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	98
3.49	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	67	132	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	99
3.50	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	68	133	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	100
3.51	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	69	134	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	101
3.52	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	70	135	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	102
3.53	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	71	136	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	103
3.54	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	72	137	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	104
3.55	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	73	138	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	105
3.56	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	74	139	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	106
3.57	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	75	140	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	107
3.58	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	76	141	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	108
3.59	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	77	142	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	109
3.60	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	78	143	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	110
3.61	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	79	144	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	111
3.62	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	80	145	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	112
3.63	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	81	146	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	113
3.64	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	82	147	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	114
3.65	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	83	148	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	115
3.66	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	84	149	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	116
3.67	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	85	150	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	117
3.68	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	86	151	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	118
3.69	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	87	152	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	119
3.70	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	88	153	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	120
3.71	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	89	154	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	121
3.72	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	90	155	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	122
3.73	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	91	156	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	123
3.74	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	92	157	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	124
3.75	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	93	158	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	125
3.76	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	94	159	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	126
3.77	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	95	160	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	127
3.78	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	96	161	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	128
3.79	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	97	162	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	129
3.80	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	98	163	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	130
3.81	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	99	164	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	131
3.82	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	100	165	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	132
3.83	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	101	166	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	133
3.84	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	102	167	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	134
3.85	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	103	168	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	135
3.86	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	104	169	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	136
3.87	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	105	170	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	137
3.88	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	106	171	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	138
3.89	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	107	172	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	139
3.90	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	108	173	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	140
3.91	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	109	174	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	141
3.92	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	110	175	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	142
3.93	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	111	176	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	143
3.94	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	112	177	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	144
3.95	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	113	178	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	145
3.96	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	114	179	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	146
3.97	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	115	180	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	147
3.98	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	116	181	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	148
3.99	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	117	182	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	149
3.100	ORGANIZACIÓN DEL TENDIDO	118	183	ESTADÍSTICAS GENERALES DE ASESORIA	150



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

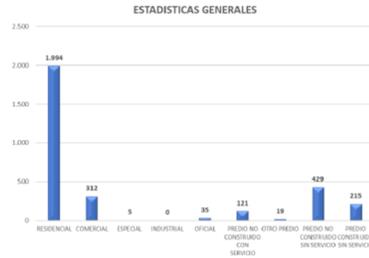


FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

RESULTADOS LEVANTAMIENTO DE CATASTRO DE USUARIOS

ESTADÍSTICAS GENERALES CENSO DE ACUEDUCTO			
CATEGORIA	USO	TOTAL	PORCENTAJE
USUARIO ACTUAL	RESIDENCIAL	1.994	64%
	COMERCIAL	312	10%
	ESPECIAL	5	0,2%
	INDUSTRIAL	0	0,0%
	OFICIAL	35	1%
PREDIO NO CONSTRUIDO CON SERVICIO	PREDIO NO CONSTRUIDO CON SERVICIO	121	4%
	SUBTOTAL	2.467	79%
	OTRO PREDIO	19	1%
SIN SERVICIO	PREDIO NO CONSTRUIDO SIN SERVICIO	429	14%
	PREDIO CONSTRUIDO SIN SERVICIO	215	7%
	SUBTOTAL	663	21%
TOTAL		3.130	100%



FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

RESULTADOS LEVANTAMIENTO DE CATASTRO DE USUARIOS

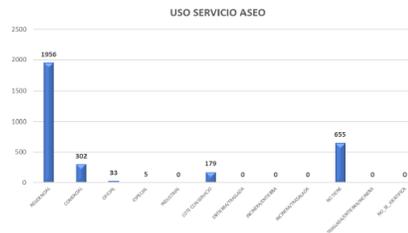
TIPO DE USUARIOS ALCANTARILLADO			
TIPO ALCANTARILLADO	USO	TOTAL	PORCENTAJE
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	RESIDENCIAL	1.996	68,6%
	COMERCIAL	310	9,9%
	OFICIAL	35	1,1%
	ESPECIAL	6	0,2%
	INDUSTRIAL	0	0,0%
	NO SE IDENTIFICA	114	3,6%
SUBTOTAL		2.461	78,6%
SIN SERVICIO	POZO SÉPTICO	16	0,5%
	NO TIENE	653	20,9%
	NO SE IDENTIFICA	0	0,0%
	VERTIMIENTO A QUERBRADA	0	0,0%
SUBTOTAL		669	21,4%
TOTAL		3.130	100%



FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

RESULTADOS LEVANTAMIENTO DE CATASTRO DE USUARIOS

TIPO DE USUARIOS ASEO			
TIPO ASEO	USO	TOTAL	PORCENTAJE
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	RESIDENCIAL	1.956	62,5%
	COMERCIAL	302	9,6%
	OFICIAL	33	1,1%
	ESPECIAL	5	0,2%
	INDUSTRIAL	0	0,0%
	LOTE CON SERVICIO	179	5,7%
SUBTOTAL		2.475	79,1%
SIN SERVICIO	ENTERRA/TRASLADA	0	0,0%
	INCINERA/ENTERRA	0	0,0%
	INCINERA/TRASLADA	0	0,0%
	NO TIENE	655	20,9%
	TRASLADA/ENTERRA/INCINERA	0	0,0%
SUBTOTAL		655	20,9%
TOTAL		3.130	100%



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FASE III: INFORME FINAL Y ENTREGA PRODUCTO

RESULTADOS LEVANTAMIENTO DE CATASTRO DE USUARIOS

USUARIOS CALIFICAN SERVICIO			
CALIFICA SERVICIO	CALIFICACIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
SI	MUY BUENO	21	1%
	BUENO	879	36%
	REGULAR	463	19%
	MALO	76	3%
	MUY MALO	15	0,6%
NO	NO CALIFICA	1.013	41%
TOTAL		2.467	100%

USUARIOS CALIFICAN SERVICIO ALCANTARILLADO			
CALIFICA SERVICIO	CALIFICACIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
SI	MUY BUENO	6	0,2%
	BUENO	1.181	48,0%
	REGULAR	220	8,9%
	MALO	30	1,2%
	MUY MALO	10	0,4%
NO	NO CALIFICA	1.014	41,2%
TOTAL		2.461	100%

USUARIOS CALIFICAN SERVICIO ASEO			
CALIFICA SERVICIO	CALIFICACIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
SI	MUY BUENO	23	1%
	BUENO	1.143	46%
	REGULAR	227	9%
	MALO	63	3%
	MUY MALO	12	0%
NO	NO CALIFICA	1.007	41%
TOTAL		2.475	100%



RECOMENDACIONES

- Realizar la **conservación periódica** de la base de datos de Censo/Catastro de suscriptores entregada para mantener la verosimilitud de la información.
- Crear una metodología para la **administración de la base de datos** que mantenga la integridad de la información, que permita llevar un histórico de modificaciones y actualizaciones.
- **Mantener el modelo de información** de la base de datos cuando se vayan a realizar modificaciones. Para el caso de nuevos usuarios es importante ingresar la totalidad de la información.
- Crear **backups periódicamente** por parte del profesional encargado de administrar la base de datos con el fin de proteger las modificaciones realizadas en la conservación y actualización del Censo.



RECOMENDACIONES

- Solicitar semestralmente la **información cartográfica** al Municipio con el fin de tener actualizadas las códigos catastrales (número predial).
- Gestionar el **traslado de medidores** en los predios que son de difícil acceso, para mejorar la toma de lecturas y el control del servicio.
- **Revisar las acometidas** que tienen tapas rotas o que no tienen tapas para evitar accidentes y proteger el micromedidor.
- Realizar la **actualización total del Catastro de Usuarios** por lo menos una vez cada tres (3) años.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

CONCLUSIONES

- La metodología recomendada por el Consorcio A.I 2022 para este censo permitió llevar una **secuencia lógica y clara de las fases**, haciendo uso de tecnología que garantizó la calidad en la recolección y precisión de la información. Gracias a esta labor se pudo conocer la **totalidad de la población de usuarios de los servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado** en el área de prestación del Acueducto favoreciendo la ejecución de planes de Gestión Empresarial.
- Así mismo, esta **metodología permitió la georreferenciación de los Usuarios Actuales y Potenciales para el servicio prestado en una base de datos que a su vez podrá ser vinculada con los Sistemas de Información Geográfica (SIG)**, implementados o en proceso de implementación. Por otro lado, la ejecución del censo y la metodología utilizada para crear la base de datos brindó la posibilidad de integrar la información cartográfica con la alfanumérica contribuyendo la verificación, modificación y actualización de los registros.



Lecciones aprendidas para planear:

- Relación cartográfica y catastral: hacer interrelación con otras áreas de las empresas
- Incluir información en bases comerciales de los municipios las bases de datos que se entregan (para formulación del próximo plan).
- Dejar los ruteos de catastros como posibilidad para que sirva para la facturación y para mantenimiento
- Se entrega como producto adicional el software libre QGIS.
- Enlace con catastro multipropósito a nivel nacional
- Georreferenciado tanto catastro de redes como usuarios; no que este en AUTOCAD, sino georreferenciado.
- Capacitación catastro de usuarios a nivel nacional georreferenciación multipropósito
- Estratificación para áreas rurales
- Validar con servicio de energía y se marca con potencial
- Cada encuesta esta amarrada al componente fotográfico

Se anexa lista de asistencia MVCT.

Elaboró: Andrea Bautista – Subdirección de Desarrollo Empresarial

Fecha: 5 de diciembre de 2023