

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 4

Mesa de trabajo No. 4 para seguimiento avances ajustes prediales proyecto Código: 1-2021-225 CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS CON SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL AREA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE EL RETEN – MAGDALENA.

DATOS GENERALES

FECHA:	12 de diciembre de 2023
HORA:	De 08:30 a.m. a 9:30 a.m.
LUGAR:	Aplicativo Teams
ASISTENTES:	José t, Secretario de planeación municipio del Retén, planeacioneinfraestructura@elreten-magdalena.gov.co Sara Pacheco, profesional parte del equipo de la consultoría, Ing.luzmarinaap@gmail.com Flor Angela, profesional técnico formulador del proyecto, Ing.luzmarinaap@gmail.com Sayda Montes Molina, Evaluador Líder de Proyectos, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, smontes@minvivienda.gov.co Omar Camilo Bermeo, Abogado evaluador del componente predial, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, obermeo@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Se presentaron todos los invitados

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Retro alimentación del Objeto de la mesa
3. Seguimiento a los ajustes del proyecto.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Se realizó la presentación de los asistentes a la mesa, contando con la asistencia del secretario de planeación del municipio, el equipo técnico de la consultoría, el doctor Omar Camilo Bermeo abogado evaluador predial por parte del MVCT, posterior a la presentación se solicitó autorización para proceder a la grabación de la mesa, igualmente se señaló la importancia de presentar los ajustes e información pendiente del proyecto con el fin de poder continuar la evaluación por parte de este Ministerio.

2. Retro alimentación del Objeto de la mesa

Se inicia la mesa señalando que el propósito de esta es que la entidad presente e informe a este ministerio los ajustes que han realizado, el avance de estos y la fecha de entrega de la documentación completa del proyecto ajustado, así como realizar una revisión preliminar de la parte predial desde este ministerio de vivienda, ciudad y territorio para que la entidad ajuste con oportunidad lo que se evidencie como necesario.

Ante lo mencionado, el equipo formulador señala que los ajustes del proyecto se encuentran realizados y que se está realizando la organización de los documentos para la entrega de los ajustes en el transcurso del día de la presente reunión.

3. Seguimiento a los ajustes del proyecto.

Respecto a este punto, el equipo formulador informa ante este ministerio que el proyecto contempla la construcción de 210 unidades sanitarias básicas en la zona rural del municipio de él Reten y que se cuenta con el trabajo topográfico de campo, así como el formato 6 debidamente diligenciado, 9 planos prediales con la información requerida para cada una de las veredas incluidas en el proyecto, pruebas de permeabilidad, certificados de disponibilidad, diagnostico de entidades prestadora del servicio, diagnostico del proyecto con su respectivo análisis de alternativas, al igual que se cuenta con el respectivo memorial de responsabilidad y que se está organizando la información para hacer la entrega del proyecto ajustado.

Respecto del componente predial, la ingeniera Sara Pacheco informa que todos los beneficiarios del proyecto cuentan con sana posesión y que se cuenta con la información soporte por beneficiario, por lo que por parte del MVCT se sugiere tener hacer previo al envío de los ajustes una verificación de la información registrada en el cuadro del plano predial, la cual debe coincidir con la información soporte de legalidad de predios entre matricula inmobiliaria y cedula catastral.

Adicionalmente, en dicha mesa se indicó al formulador la importancia de hacer

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

entrega de la siguiente información necesaria para lograr un concepto favorable o una viabilidad de un proyecto:

- Carta de presentación del proyecto debidamente firmada por el representante del municipio.
- El formato de diagnóstico de entidades prestadoras de servicio diligenciados acorde con la información real del prestador y la calificación que sea designada en cada uno de los indicadores, con sus respectivos soportes.
- Certificado de compromiso de acompañamiento a los beneficiarios en el mantenimiento a las unidades sanitarias construidas por parte del operador del servicio.
- Memorial de responsabilidad de los estudios y diseños debidamente suscrito por los profesionales especialistas de los estudios y diseños, así como por la interventoría.
- Presupuesto, análisis unitarios, memorias de calculo de cantidades debidamente actualizado acorde a los precios del mercado vigente.

De la documentación mencionada, el formulador señala que cuenta con todos los documentos, debidamente actualizados y firmados, por lo que el Evaluador Líder sugiere establecer como compromiso la entrega durante el día en curso la información del proyecto ajustado con la totalidad de los documentos soporte necesarios para avanzar en el proceso de Evaluación del proyecto y dar cumplimiento con los requisitos para contar con un concepto de viabilidad favorable y a solicitar apoyo al ministerio de llegar a necesitarlo.

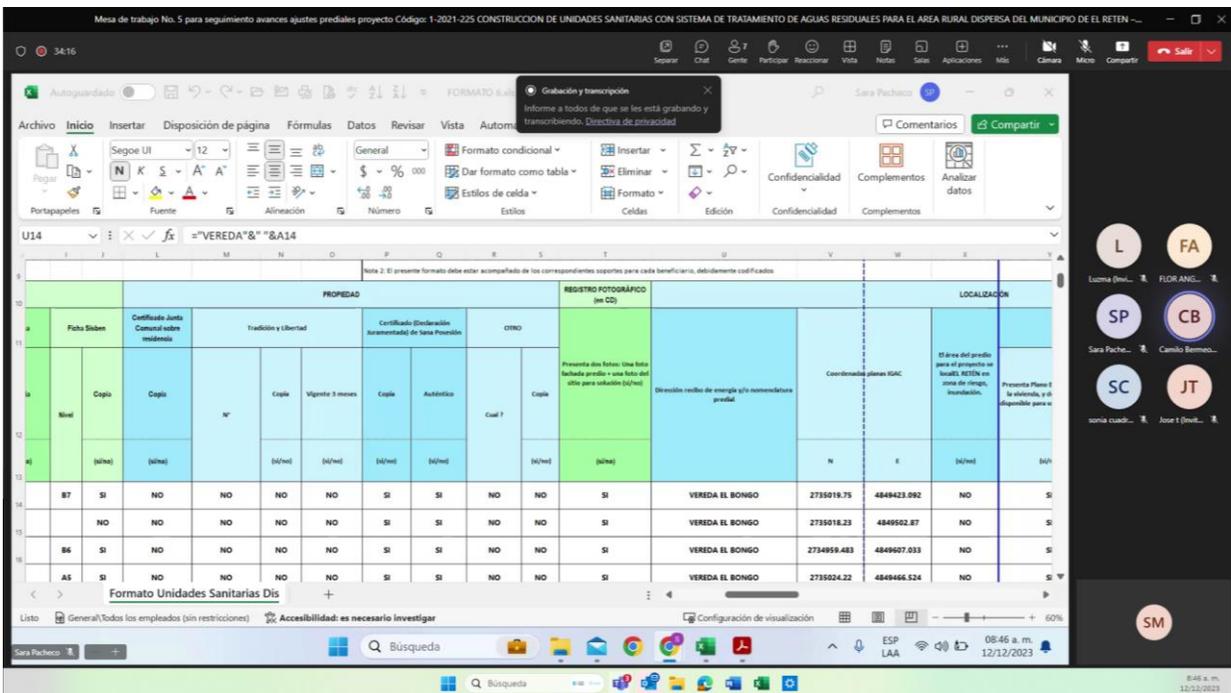
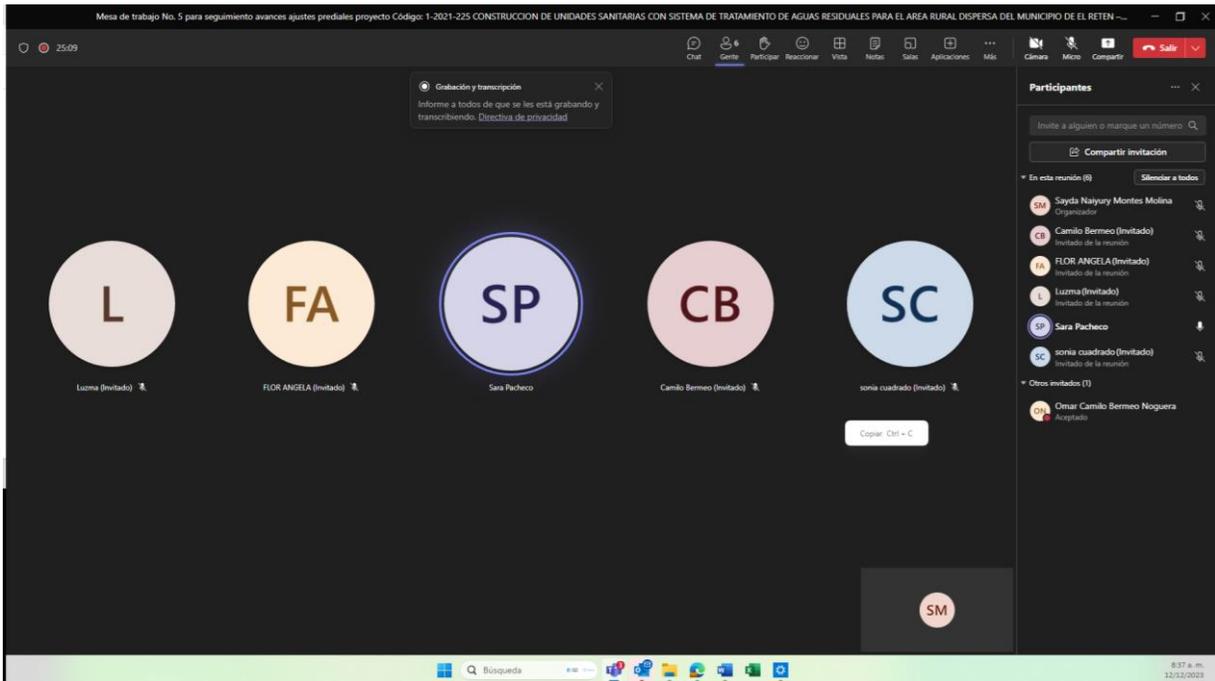
Finalmente, se señala la disponibilidad por parte del Evaluador líder y de los especialistas por parte del MVCT para atender cualquier duda al momento de subsanar las observaciones de la lista de chequeo, así como la entera disposición a recibir y evaluar la versión corregida a fin de remitirla a los especialistas del MVCT para la evaluación de cada componente o especialidad.

Se recuerda por parte del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio - MVCT que esta evaluación es documental, por eso es necesario atender la totalidad de las observaciones y evidenciar documentalmente la respuesta a las inquietudes del proceso de evaluación, en el marco de la Ley.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
-----	------------	-------------	------------------------------

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

