

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 22

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 25 de noviembre de 2023
HORA:	De 7:00 am a 8:15 am
LUGAR:	Virtual - Teams
ASISTENTES:	Ziomara Abril - líder del área social PDA Vaupés Omar Finley Herrera - profesional - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA: el día 25 de noviembre se brinda asistencia al informe bimensual por medio del formato 7 de la matriz de seguimiento y el formato 2 resumen ejecutivo para su orientación en el diligenciamiento respectivo.

- Se brinda asistencia respecto al informe bimensual del formato 7 de la matriz de seguimiento y el formato 2 de resumen ejecutivo del Plan de Gestión Social 2023 del departamento de Vaupés.

DESARROLLO:

Con la profesional social del PDA de Vaupés se encuentra su líder del área social Ziomara Abril por vía virtual por Teams, el cual se brinda asistencia técnica del informe bimensual del formato 7 de la matriz de seguimiento y formato 2 resumen ejecutivo para su orientación en el diligenciamiento.

El día 25 de noviembre del 2023 vía virtual vía por Teams con la profesional Ziomara Abril se revisa el formato 7 de la matriz de seguimiento en consolidar los datos exactos que se solicita en cada sección de la matriz. Se aclaran inquietudes en la línea de comunicación de la visibilización de la gestión institucional en que se diligenció en cada celda y que la información sea pertinente en sus datos recopilados, para estar al tanto de su ejecución a medida que se va enviando el informe bimensual.

En las actividades se recomienda responder en lo que corresponde en lo que solicita la matriz. Y tener en cuenta sus evidencias en su cuadro que le pertenece.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

En la estrategia de diseño de piezas y espacios de comunicación en tener la descripción de la implementación (estado de avance en el que se encuentra), que sea información relevante, para saber claramente su informe bimensual en el momento que envía a la SDE.

A continuación, se orienta en la estrategia de atención ciudadana en la ubicación del punto de atención al usuario por parte del prestador y contratista de obras (cuando se estén ejecutando obras) y su diligenciando de cada celda, para saber que se está haciendo seguimiento a la actividad. Y en el cuadro de observaciones lo que se considere sea válido y destacable se incluya para tenerse en cuenta.

Se revisa la matriz hasta el final para resolver dudas con el propósito en diligenciar sus datos a medida que se va ejecutando el PGS 2023 en las tres líneas de trabajo de comunicación, participación ciudadana, y capacitación.

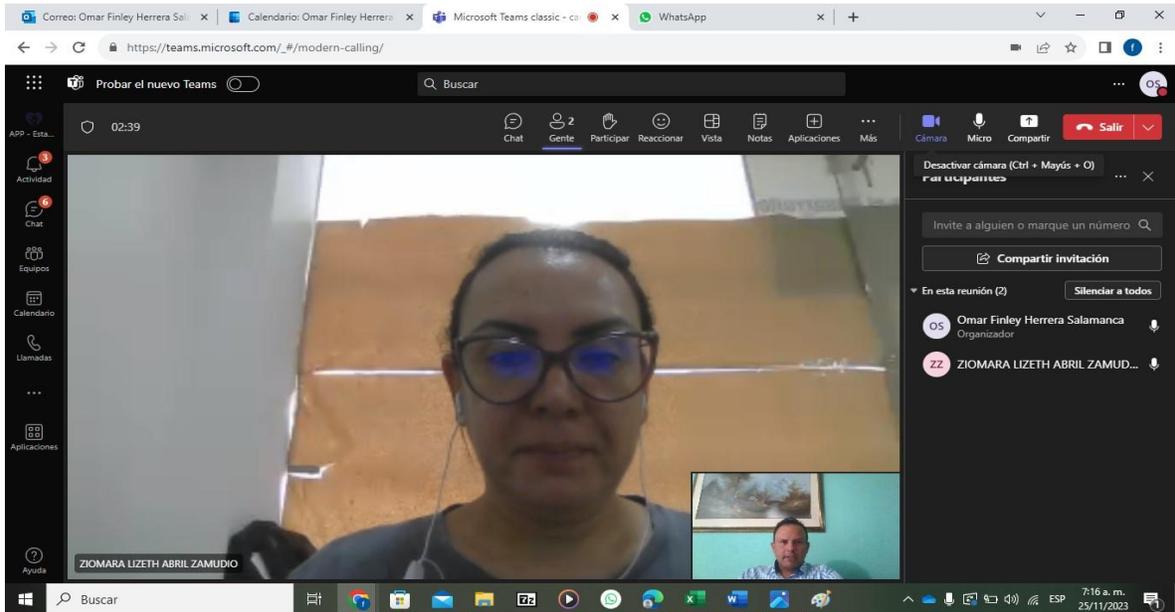
Posteriormente, se revisa el formato 2 de resumen ejecutivo en las líneas de trabajo de comunicación, participación ciudadana y capacitación en las celdas que les corresponde a las actividades/estrategias, actividades desarrolladas, productos obtenidos, metas alcanzadas, presupuesto aprobado, valores y valor ejecutado, el cual se va diligenciando la ejecución del Plan de Gestión Social por valor de \$ 500.000.000

Se tiene en cuenta que el resumen ejecutivo se va diligenciando a medida que se va desarrollando las actividades en las tres líneas de trabajo y se va completando, teniendo un resumen bimensual para su envío a la SDE de los avances del Plan de Gestión social, hasta lograr todas las estrategias que se encuentran proyectadas para la ejecución por completo del departamento de Vaupés en el territorio.

Para concluir, que los informes sean claros y organizados para su consolidación de la información que se envía a la SDE.

Registro fotográfico:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia técnica SDE.	SDE	30/11/2023

Ziomara Abril Zamudio

Ziomara Abril
Profesional y líder del área social
PDA del departamento de Vaupés

Omar Finley Herrera Salamanca

Omar Finley Herrera Salamanca
Profesional del área social - MVCT
Subdirección de Desarrollo Empresarial

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca
Fecha: noviembre 25 del 2023