

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA No. 01**

### **DATOS GENERALES**

|             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, Colombia, 12 de Septiembre de 2023                                                                                                                                                |
| HORA:       | De 03:30 a 05:30 horas                                                                                                                                                                    |
| LUGAR:      | Virtual                                                                                                                                                                                   |
| ASISTENTES: | Nora Londoño Palacio Funcionaria Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio-MVCT.<br>Willmer Leguízamo Rincón Gestor Social de la Empresa de Aguas y Aseo de Risaralda S.A. E.S.P.-EAAR. |
| INVITADOS:  |                                                                                                                                                                                           |

### **ORDEN DEL DIA**

- 1. Revisión de informes bimestrales 1, 2 y 3 de la vigencia 2023.**
- 2. Reporte de avance asociado a las actividades de la línea Capacitación del PGS – PDA Risaralda en las comunidades indígenas del municipio de Pueblo Rico.**
- 3. Acuerdos para el desarrollo y/o ajuste de procesos. EN DEL DIA:**

### **DESARROLLO:**

#### **1. Tema 1**

En primera instancia, se procedió a abordar los informes bimestrales relativos al PGS del PDA Risaralda. La doctora Nora Londoño Palacio resaltó la necesidad de incluir en los informes 1 y 2, ya entregados por la EAAR y el 3, próximo a ser remitido por la EAAR, la totalidad de actividades llevadas a cabo en las comunidades indígenas del municipio de Pueblo Rico, donde se incluyen procesos asociados a la caracterización y levantamiento de información primaria; frente a esto, el gestor social de la EAAR, Willmer Leguízamo, manifestó que sí bien se cuenta con diferentes actividades realizadas, el formato Matriz de Seguimiento presenta restricciones para la referenciación de las mismas.

Página 1 de 4

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Frente a esta situación, la doctora Londoño Palacio manifiesta que se incluya la información en la línea "Participación Social", específicamente en la estrategia "Promoción de Derechos Étnicos", actividad "Reuniones de socialización y concertación de proyectos en comunidades étnicas", que aparece en el formato de informe bimestral Matriz de Seguimiento.

En igual sentido, se afirma por el gestor social de la EAAR, que el informe bimestral 3 será remitido al final de la semana en curso, luego de realizar los ajustes requeridos en cuanto a la inclusión de actividades en comunidades indígenas de Pueblo Rico-Risaralda.

## 2. Tema 2

El gestor social de la EAAR procedió a realizar exposición de avances del proceso de capacitación en las comunidades indígenas de las veredas La Loma y La Punta del municipio de Pueblo Rico-Risaralda. En primera instancia, se retomaron los momentos planteados en el diseño metodológico de la intervención; dichos momentos corresponden a la [1] identificación de condiciones culturales relacionadas con el agua potable y el saneamiento básico, [2] determinación de los espacios de articulación intercultural y, finalmente, [3] desarrollo de procesos de capacitación.

Seguidamente, el gestor social de la EAAR expuso el conjunto de procesos llevados a cabo hasta la fecha presente, referenciando múltiples actividades desarrollada, así como las características y resultados alcanzados. Dichos procesos corresponden a actividades orientadas hacia líderes tradicionales, actividades orientadas a madres y sabedores en salud tradicional, actividades orientadas a la configuración de grupos multiplicadores de la población local y actividades orientadas a la promoción activa del saneamiento básico.

Al respecto del trabajo con líderes, se referencia la generación de espacios de planeación participante y capacitación, promoviendo la articulación con la temática de consumo del agua potable y el saneamiento básico. En cuanto al trabajo con madres y sabedores en salud tradicional, se relatan algunos de los rasgos determinantes alcanzados en los procesos de diálogo de saberes implementado,

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

resaltando la importancia del énfasis en el conocimiento del mundo microscópico para la promoción de un mejoramiento en la percepción de riesgo asociado al consumo de agua no potable.

En cuanto a la generación de plataforma de multiplicadores locales de la estrategia de cuidado del agua, se reseña la configuración de Clubes Defensores del Agua en las instituciones educativas de las dos veredas en cuestión, capacitaciones realizadas al mismo, apoyo en la definición de un proyecto de educación ambiental escolar y la promoción del acercamiento a la comunidad desde la institución. Finalmente, se comparte las actividades concretas en la promoción activa del saneamiento, que se fundamenta en la definición y puesta en marcha de campaña en residuos sólidos, mediante la utilización de la Paca Digestora Silva en las veredas La Loma y La Punta.

### 3. Tema 3

En términos de los acuerdos alcanzados en la reunión, se define la realización de ajuste a los informes bimestrales 1 y 2 ya remitidos por la EAAR al MVCT, en cuanto a las actividades realizadas en las comunidades indígenas de las veredas La Loma y La Punta. En igual sentido, debe realizarse la inclusión de la información pertinente en el informe bimestral 3.

En lo relacionado a los procesos de capacitación, se establece la necesidad de brindar continuidad a las actividades realizadas, y dilucidar la posibilidad de diseñar material didáctico relacionado con la operación de las plantas de potabilización tipo SCALL y de implementación de la Paca Digestora Silva, en aras de facilitar el empoderamiento de los sistemas por parte de la comunidad local, remitiendo al uso de mecanismos de comunicación pertinentes con las condiciones culturales de la población.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

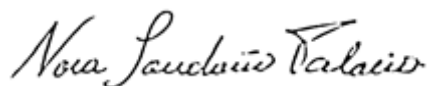
**COMPROMISOS** (Si aplica)

| No. | Compromiso                                                                    | Responsable                                          | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1   | 1. Ajuste de informes bimestrales 1, 2 y 3.                                   | Willmer Leguízamo Rincón – Gestor Social de la EAAR. | 01-09-23.                    |
| 2   | 2. Remisión de informes bimestrales ajustados al MVCT.                        | Willmer Leguízamo Rincón – Gestor Social de la EAAR. | 01-09-23.                    |
| 3   | Continuidad de procesos en las comunidades de las veredas La Loma y La Punta. | Willmer Leguízamo Rincón – Gestor Social de la EAAR  | 30-12-23.                    |

**FIRMAS:**



**WILLMER LEGUÍZAMO RINCÓN**



**NORA LONDOÑO PALACIO**

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Willmer Leguízamo Rincón – Gestor Social de la EAAR.  
Revisó: Nora Londoño Palacio ATPGS SGE MVCT  
Fecha: Septiembre 8 de 2023