

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03
REUNION CONCERTACION FORMULACION INSTRUMENTOS DE
PLANEACION PARA VIGENCIA 2024 Y REVISION ESTADO DE AVANCE
EJECUCION PGS DEPARTAMENTO DE SUCRE

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de agosto del 2023
HORA:	De 8:00 am a 9:00am
LUGAR:	Plataforma Digital Teams
ASISTENTES:	JAIME VERGARA. Subgerente de Aseguramiento AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P. JOHANNA LUCIA ROMERO GEOVO Profesional Social PDA AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P. MERY ISABEL CANCHILA Profesional Social PDA AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P. LESLIE ALEJANDRA GOMEZ BURGOS Contratista Líder Plan Departamental de Agua Sucre. Subdirección de Programas MVCT LUCIA VERGARA Contratista Líder Aseguramiento Sucre. Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT RUBY ESPERANZA MONTOYA Profesional Especializada. Líder Plan de Gestión Social Sucre. Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Tema 1. Presentación de los asistentes.
Tema 2. Revisión solicitud de Estructuración de nuevos instrumentos de planeación Plan de Aseguramiento y Plan de gestión Social para vigencia 2024.
Tema 3: Revisión estado de avance en la ejecución de los planes de aseguramiento y de gestión social vigencia 2023
Tema 4: Acuerdos finales.

DESARROLLO:

Se inició la reunión por parte de la profesional Leslie Alejandra Gomez Burgos, Contratista Líder Plan Departamental de Agua Sucre, de la Subdirección de Programas del MVCT quien señaló la importancia de esta reunión dada la solicitud expresa de parte de Aguas de Sucre SA ESP de requerir asistenta técnica para la formulación de los planes de aseguramiento y de gestión social de la siguiente vigencia.

Página 1 de 5

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

A continuación, el doctor Jaime Vergara, Subgerente de Aseguramiento de Aguas De Sucre S.A E.S.P., manifestó que es interés del gestor del PDA avanzar en la formulación de los instrumentos de planeación del PDA para la siguiente vigencia con el ánimo de dejar una propuesta que dé continuidad al trabajo realizado en el departamento e incluya con mayor énfasis el trabajo en comunidades rurales de acuerdo con los lineamientos y directrices del orden nacional.

Las profesionales de la Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT Lucia Vergara, Contratista Líder Aseguramiento y Ruby Montoya Líder del Plan de Gestión Social del Departamento de Sucre señalaron la necesidad de conocer el estado de avance en la ejecución de los planes de aseguramiento y de gestión social vigentes para poder determinar la pertinencia de la formulación de los planes para la nueva vigencia.

El doctor Jaime Vergara, informó que en la actualidad se ha logrado un 60% de avance en la ejecución del plan de aseguramiento, destacando la asistencia brindada a los acueductos rurales de 6 municipios (Galeras, San Marcos, Sampués, Guaranda, Majagual y Sucre) y las acciones adelantadas en el municipio de San Benito de Abad para el Corregimiento Santiago Apóstol en el marco de la consolidación de los esquemas de prestación constituidos y/o fortalecidos. De igual forma indicaron que de acuerdo con los avances reportados, el PDA tiene estimado que la consultoría contratada para el desarrollo de las líneas estratégicas del PAP, finalice sus actividades para la primera quincena del mes de diciembre de 2023.

Al respecto, la profesional Lucia Vergara- Líder de Aseguramiento de la SDE, recomendó al equipo de aseguramiento del PDA que es necesario hacer una validación conjunta del porcentaje de avance del PAP que están informando en la presente reunión, pues de acuerdo con el informe bimestral recibido el 27 de julio, el promedio general del avance solo alcanzaba un 36% y, especialmente el escenario del municipio de San Benito de Abad reportó un 3,5% de avance. Debido a lo anterior, se validó que el equipo de aseguramiento del PDA de Sucre haya recibido el correo remitido desde MVCT el día 16 de agosto, en el cual se solicitó el diligenciamiento de una matriz complementaria al informe bimestral, con el cual se conocerá de manera detallada los avances por actividad y producto a corte del mes de agosto, las fechas estimadas de culminación, las evidencias que soportan la ejecución de estas y el seguimiento a los indicadores definidos en el PAP.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Esta información se espera recibir por parte del PDA, a más tardar el próximo viernes 25 de agosto y con ello consolidar el estado de avance de ejecución del PAP.

A continuación, la Dra. Mery Canchila Profesional Social PDA de Aguas de Sucre S.A E.S.P. informó que a la fecha se han logrado importantes avances de porcentaje de ejecución de actividades de acuerdo con las tres líneas de trabajo del Plan de Gestión Social así: Línea de Participación ciudadana: 40%. Línea de Capacitación: 45% y línea de comunicación: 60% de ejecución. En síntesis, el equipo informa que el porcentaje de avance en la ejecución de actividades del PGS vigencia 2023 a la fecha es de un 50%. Así mismo la Dra. Johanna Lucia Romero Geovo Profesional Social del PDA Aguas De Sucre S.A E.S.P. informó que algunas de las actividades de asistencia técnica que se están adelantando en los municipios están sujetas a la plantificación del área técnica en el desarrollo de los proyectos por tanto el avance puede representar retrasos que no dependen del equipo de gestión social.

Frente a este informe la profesional Ruby Montoya solicitó al equipo, el envío del informe de avance actualizado a la fecha en dónde se evidencien los avances de acuerdo con lo informado en esta reunión.

Las profesionales de la Subdirección de Desarrollo Empresarial reiteraron la importancia de avanzar en la ejecución de los planes de Aseguramiento y Gestión Social vigentes a lo cual se le debe dar prioridad. Así mismo solicitaron aclarar si el personal cuenta con el tiempo necesario para adelantar al tiempo la formulación de los nuevos instrumentos de planeación en razón a que este trabajo es altamente demandante. Al respecto el equipo del PDA manifestó que está en posibilidad de continuar con el desarrollo de estas actividades en simultaneo. En el caso del equipo de gestión social precisaron que dado que en la actualidad se encuentran desarrollando actividades de campo consideran de la mayor pertinencia aprovechar estos espacios para recabar información requerida para la actualización de la caracterización de usuarios.

Se informó que a la fecha los lineamientos, formatos y orientaciones para la formulación de los Planes de Aseguramiento y de gestión Social no han cambiado por tanto se pueden guiar por ellos para la elaboración de los nuevos documentos. Así mismo se indicó que de acuerdo con los lineamientos y prioridades expresadas por el Gobierno Nacional se debe dar relevancia e importancia a la intervención en zonas rurales del departamento.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Al respeto, el Dr. Jaime Vergara manifestó que se tienen ya definidas algunas prioridades y orientaciones para la formulación de los nuevos planes lo cual está en correspondencia con el interés del Gobierno Nacional de atender necesidades en las zonas rurales del departamento.

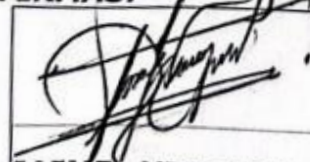
Se ratificó en varias oportunidades que es posible avanzar en la formulación de los planes de aseguramiento y gestión social para la nueva vigencia pero que no es posible obtener emisión de concepto favorable por parte de la SDE sobre los mismos dado que se requiere en primera instancia contar con la ejecución del 100% de las actividades y los recursos de los planes vigentes y además las vigencias de los nuevos planes serán del año 2024 lo que corresponde a la gestión del gestor del PDA del nuevo gobierno departamental.

Finalmente, se acordó que una vez se tengan los informes de avance actualizados se programarán mesas de trabajo para avanzar en la formulación de los nuevos planes. Dichas mesas de trabajo se estiman desarrollarse a partir del mes de septiembre.

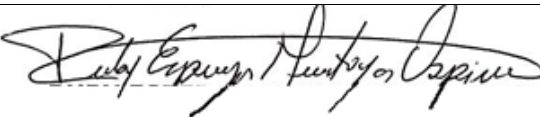
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia Técnica	SDE	Inmediato
2	Enviar informe de avance de PA y PGS actualizados con corte al mes de julio	PDA	Semana del 22 al 25 de agosto
3	Continuar Brindando Asistencia Técnica	SDE	Permanente

FIRMAS:

 JAIME VERGARA , Subgerente de Aseguramiento AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P.	 MERY ISABEL CANCHILA Profesional Social PDA AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P.
---	--

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

 LESLIE ALEJANDRA GOMEZ BURGOS Contratista Líder Plan Departamental de Agua Sucre. Subdirección de Programas MVCT	 LUCIA VERGARA Contratista Líder Aseguramiento Sucre. Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT
 RUBY ESPERANZA MONTOYA Profesional Especializada -SDE	

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina y Lucia Vergara. Subdirección de Desarrollo Empresarial
Reviso: NA
Fecha: 17 de agosto 2023