

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 002-2023
ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
QUE GESTIONAN EL AGUA Y EL SANEAMIENTO

DATOS GENERALES

FECHA:	04 de octubre de 2023.
HORA:	De 10:00 AM a 5:00 PM
LUGAR:	Fenicia, Valle del Cauca – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Ver listados de asistencia adjuntos Diana Guiot Castro – Contratista SDE MVCT
INVITADOS:	NA

OBJETIVO DEL ESPACIO:

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

Contexto de la Asistencia Técnica

La Subdirección de Desarrollo Empresarial recibió solicitud de asistencia técnica de la Asociación de organizaciones comunitarias Prestadoras de Servicios Públicos de Agua y Saneamiento AQUACOL esta es una organización de segundo nivel que agremia organizaciones comunitarias que gestionan el agua y el saneamiento en zonas rurales, esta organización solicitó realizar asistencia técnica para orientar a la organización comunitaria de corregimiento de Fenicia Municipio de Riofrío "ACUAFENICIA" en la elaboración de su estudio de costos y tarifas o formulación de cuota familiar o aporte.

Nombre de la Organización: Fundación de usuarios del acueducto del corregimiento de Fenicia

Nit:821.000.473-9

Servicios Prestados: Acueducto, Alcantarillado y Aseo

Número de suscriptores por servicio

SERVICIO	NÚMERO DE SUSCRIPTORES
ACUEDUCTO	733
ALCANTARILLADO	281
ASEO	333

Clasificación: Esquema diferencial de Acueducto, Alcantarillado y Aseo

Condiciones técnico-operativas:

Página 1 de 7

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Acueducto: existe un sistema de abasto, compuesto por bocatoma, red de aducción, desarenador, tanque de almacenamiento y redes de distribución, no cuenta con sistema de tratamiento ni micromedición, en la actualidad existe un proyecto en curso con Green Empowerment y AQUACOL para el diseño y la construcción de una etapa de tratamiento, dado que en la actualidad el IRCA es del 35%.

Alcantarillado: 281 viviendas se encuentran conectadas a un sistema de alcantarillado, que cuenta con redes y una PTAR, que es operada y administrada por la Alcaldía Municipal de Riofrío, ACUAFENICA solo se encarga de realizar operación y mantenimiento a las redes.

Aseo: se presta el servicio de Aseo a la parte nucleada del corregimiento, se utiliza un vehículo compactador dado en comodato por parte de la alcaldía municipal, la recolección de los residuos se realiza una vez a la semana.

Jornada Mañana 10 am – 2:00 pm

Actividad: Realizar levantamiento de información relacionada con los gastos administrativos

Se inició la asistencia técnica en las instalaciones de la oficina del acueducto, en este espacio participó la contadora, la secretaria, la auxiliar administrativa de ACUAFENICIA y la facilitadora de procesos de AQUACOL, Se aprobó la agenda de trabajo propuesta para los dos días y se inició con la revisión de información contable, para relacionar todos los gastos administrativos en los que incurre la organización, incluyendo los gastos en los que se incurrirá posterior a la entrega de la Etapa de Tratamiento, se revisaron los estados financieros de 2022 y el reporte contable de los primeros seis meses del año.



Imagen 1 Registro fotográfico AT Fenicia 04.10.2023 jornada Mañana

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Como resultado de la primera jornada se levantó la información de costos de administración como se muestra a continuación:

ADMINISTRATIVOS		
CONCEPTO	MES	AÑO
ADMINISTRADORA	\$ 1,735,313.00	\$ 20,823,756.00
AUXILIO TRANSPORTE	\$ 140,606.00	\$ 1,687,272.00
SALUD	\$ 69,413.00	\$ 832,956.00
FONDO DE PENSIÓN	\$ 69,413.00	\$ 832,956.00
CESANTÍAS	\$ 156,264.00	\$ 1,875,168.00
INT CESANTÍAS	\$ 18,754.00	\$ 225,048.00
PRIMA	\$ 156,264.00	\$ 1,875,168.00
VACACIONES	\$ 78,226.00	\$ 938,712.00
HONORARIOS CONTADOR	\$ 638,000.00	\$ 7,656,000.00
SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 56,500.00	\$ 678,000.00
VIATICOS	\$ 250,000.00	\$ 3,000,000.00
JORNALES	\$ 500,000.00	\$ 6,000,000.00
SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$ 300,000.00	\$ 3,600,000.00
CAMARA DE COMERCIO	\$ 11,541.67	\$ 138,500.00
FOTOCOPIAS Y ÚTILES DE ESCRITORIO	\$ 80,000.00	\$ 960,000.00
PREDIAL	\$ 6,666.67	\$ 80,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$ 600,000.00	\$ 7,200,000.00
ENTREGA DE FACTURA CABECERA	\$ 50,000.00	\$ 600,000.00
PAGINA WEB	\$ 33,333.33	\$ 400,000.00
MANTENIMIENTO DE EQUIPO OFICINA	\$ 33,333.33	\$ 400,000.00
COMUNICACIONES	\$ 92,500.00	\$ 1,110,000.00
MANTENIMIENTO LOCATIVO OFICINA	\$ 62,500.00	\$ 750,000.00

En relación con la información de gastos de administración algunas recomendaciones:

- Los estados financieros del año 2022 se presentan consolidados, recomendamos que se detalle el estado de resultados para futuros estados financieros y elaborar un estado financiero por servicio.
- Se debe incluir en la relación de gastos administrativos, los gastos bancarios y gravámenes a los movimientos financieros.
- Teniendo en cuenta que el acueducto se encuentra en proceso de adquisición de un software comercial y contable, es importante que en la relación de gastos mensuales se incluyan el costo del soporte mensual.

Jornada tarde – 2:00 pm – 5 pm

Página 3 de 7

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Actividad: Taller con miembros de la junta directiva veeduría ciudadana sobre metodología para el estudio de costo y tarifas y cálculo de cuota o aporte.

Se inició el taller realizando la presentación de las personas participantes, para este espacio se contó con la participación de 12 personas, el contenido y metodología del taller fue el siguiente:

Agenda

1. Presentación y registro de participantes
2. Presentación de la temática a abordar
3. Temas a abordar
4. Medición de niveles de apropiación

1. Presentación y registro de participantes

Se dio apertura al taller suministrando el listado de asistencia con el fin de que los(as) participantes lo diligencien con sus datos personales y lo firmen como evidencia de la participación en la actividad.

2. Objetivo del espacio

Se expuso que el objetivo del taller es fortalecer los conocimientos de la junta directiva y representantes de la comunidad, en lo relacionado con marco tarifario para pequeños prestadores y respecto a la normatividad aplicable para esquemas diferenciales.

Se indica que el propósito es realizar un ejercicio piloto realizando el cálculo tarifario aplicando la resolución CRA 825 de 2017 Modificada por la resolución CRA 844 de 2018 y realizar el cálculo de la cuota o aporte como lo han venido haciendo, integrando los costos en los que incurrirá posterior a la entrega de la etapa de tratamiento, de tal forma que la comunidad y la organización comunitaria tengan insumos suficientes para la toma de decisiones.

3. Temas a abordar

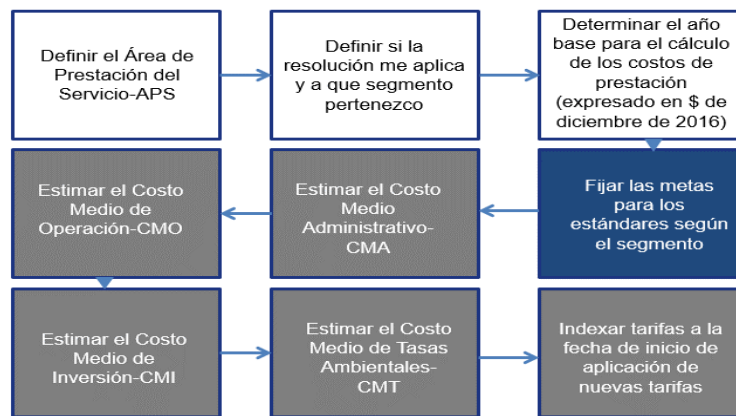
- Esquemas diferenciales para el acceso a los servicios de agua y saneamiento
- Diferencia entre metodología tarifaria de la CRA y la cuota o parte de sostenimiento para administradores de soluciones alternativas

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- Dar a conocer la metodología tarifaria aplicable a pequeños prestadores de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, realizando un ejemplo de su aplicación.
- Conocer la metodología para determinar las metas anuales de los estándares de prestación del servicio y para calcular los costos económicos de referencia para los servicios de acueducto y alcantarillado.
- Identificar y aclarar dudas metodológicas.

Utilizando como ayuda visual el PPT diseñado para el desarrollo de este taller se desarrollaron los temas en el siguiente orden:

- Marco Normativo
- Metodología Tarifaria (Se explicó cada uno de los componentes de la siguiente ilustración)



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



FIRMAS:

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Oficina ACUAFENICIA FECHA: 04.10.2023 HORA: 10:00 AM - 2:00 pm
TEMA: Levantamiento de información costo y tarifa PRESIDE: Diana Guio Castro
EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Franceline Geron	Secretaria Administrativa	Acuafenicia	311 997 5889	acuafenicia2@gmail.com		Franceline Geron
2	Manuela Marín	Auxiliar	Acuafenicia	321 563 3695	manuelamarin0506@gmail.com		Manuela M.
3	Gloria Muñoz H.	Coordinación Seguimiento	Acuafenicia	316 334 9705	gloriamunozh@gmail.com		Gloria Muñoz
4	Diana Guio Castro	Contratista	MUCT	314 469 4405	dkguio@minvivienda.gov.co		Diana Guio
5							
6							
7							
8							

Página 1 de 3

Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Colegio corregimiento Fenicia FECHA: 04.10.2023 HORA: 2:00pm
TEMA: Taller estudio de costos y tarifas PRESIDE: _____
EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Francine GARCIA	S.E.C.	Fenicia	3117475838	acwphenicia@gmail.com	Estudio de costos	[Firma]
2	Patricia Garcia	concejal	Fenicia	3137428408	patricia2168@gmail.com	Manuelamartin0506@gmail.com	Patricia G.
3	Manuela Marín	Auxiliar	Fenicia	3215633695	ManuelaMarin@gmail.com		Manuela
4	Ernesto Jaramillo T		Vigoria	3133552894	robertosantosperez@gmail.com		[Firma]
5	Fernando Trejillo		Tulua	3148734440	f.trejillo@gmail.com		[Firma]
6	José Luis Padua	M.V.P.-V.A.-C.	PTO. Fenicia	3125773494			José Luis Padua
7	Segundo Santamaría		Palmas				[Firma]
8	Wilson Ochoa	Presidente	JAC	3146785774			[Firma]

Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

Página 1 de 3

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
9	José Arpil Cardona	Abogado	Fenicia	316532335			[Firma]
10	José Andrés Rodríguez	Asesor	Fenicia	3157613941			[Firma]
11	Blanca Sirete Valencia		Fenicia	3127918734			[Firma]
12	Gloria Anwarth	Asesor	Cal	3163345732	gloriaanwarth@gmail.com		[Firma]
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

Página 2 de 3

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

Elaboró: Diana Guiot - Contratista MVCT
Fecha: 04 de octubre de 2023