

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 003 2023

DATOS GENERALES

FECHA:	27 de noviembre de 2023.
HORA:	De 2:30 pm a 3:30 PM
LUGAR:	Bogotá D.C. / Medellín, Antioquia – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Cristhian Martínez , Profesional de Aseguramiento - Gerencia de Servicios Públicos departamento de Antioquia. Mateo Restrepo , Profesional de Aseguramiento - Gerencia de Servicios Públicos departamento de Antioquia. Carlos Álvarez , director Operativo - Gerencia de Servicios Públicos departamento de Antioquia. Jesús Valencia , Profesional de Infraestructura - Gerencia de Servicios Públicos departamento de Antioquia. Diana Katherine Guiot Castro , Contratista - MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD y TERRITORIO.
INVITADOS:	NA

OBJETIVO DEL ESPACIO:

Realizar seguimiento bimestral de la ejecución del Plan de Aseguramiento a la Prestación del Departamento de Antioquia el cual recibió concepto favorable el 17 de enero de 2022 y en octubre de 2023 recibió concepto favorable para cambio de beneficiarios.

ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento bimestral ejecución del Plan de Aseguramiento – Gestor PDA departamento de Antioquia.
2. Conclusiones y Recomendaciones
3. Definición de Compromisos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación de los participantes, en representación del PDA de Antioquia se contó con la participación de Carlos Álvarez, Director Operativo, Cristhian Martínez, Profesional de Aseguramiento, Jesús Valencia, Profesional de Infraestructura, en representación del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, como facilitadora del espacio Diana Katherine Guiot, contratista de la subdirección de Desarrollo Empresarial.

SEGUIMIENTO BIMESTRAL EJECUCIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO – GESTOR PDA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Se inició la revisión por cada objetivo validando el estado actual de cada actividad, para efectos de la revisión se elaboró una matriz donde por actividad se describa el estado actual, el porcentaje de avance, cuáles han sido los retos en la implementación, las acciones a resaltar y un espacio para definir compromisos si aplica.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 1: Fomentar la mejora de los indicadores sintéticos para el monitoreo al uso de los recursos SGP-APSB del Departamento afectados por la deficiencia en la información aportada por las entidades territoriales al momento de realizar el cargue a las diferentes	FASE III	Elaboración de 27 Informes de gestión con los requerimientos óptimos para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 27 municipios riesgo alto en manejo de los recursos SGP-APSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-junio 2021,	Actividad 1: Socialización virtual a través de la plataforma Microsoft TEAMS de cómo analizar los resultados de los indicadores SGP-APSB y del informe de gestión el cual incluye los requerimientos óptimos para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 27 municipios riesgo alto en manejo de recursos SGP-APSB según informe de monitoreo preventivo del MVCT de junio del 2021, identificados en el objetivo 1. La socialización virtual será realizada por 2 profesionales en el mes de enero de 2022.	14 Municipios pendientes 13 Reportan actividad realizada (Listados de asistencia) En curso (Abejorral, Argelia, san Roque)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
plataformas del sector mediante un acompañamiento a los 27 municipios riesgo alto (según el informe monitoreo MVCT-Junio 2021)			<p>Actividad 2: Acompañamiento virtual permanente (mínimo un acompañamiento bimensual por municipio) a través de la plataforma TEAMS en los componentes Presupuestal, Fiscal, Administrativo y Sectorial del informe de monitoreo preventivo para el manejo de recursos SGP-APSB, a 27 municipios riesgo alto en el manejo de recursos SGP-APSB, según informe de monitoreo preventivo del MVCT del mes de junio del 2021, materializada en actas de asistencia técnica. El acompañamiento se delimita en el cargue de información a la plataforma SUI, creación de comité permanente de estratificación, subsidios, actividades elegibles de gasto con recursos SGP-APSB y gestión administrativa sectorial para municipios prestadores directos. Las reuniones de acompañamiento se agendan en el cronograma de acuerdo con el nivel de riesgo en manejo de recursos SGP-APSB de cada municipio delimitado en el objetivo 1, durante los meses de enero y septiembre. Esta actividad estará a cargo de 2 profesionales.</p>	No se cuenta con la información consolidada se está cruzando la información con el cambio de priorización.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 3: Entrega de informe de gestión por parte de los municipios a través de correo electrónico el día 30 de septiembre de 2022 al componente de aseguramiento del Plan Departamental de Agua, para revisión en instancia de evaluación (emisión de conceptos con observaciones para ser subsanadas por el municipio) y posteriormente la emisión de concepto positivo del informe, con fecha máxima de respuesta el 30 de noviembre del 2022. Esta actividad estará a cargo de 2 profesionales.</p>	<p>No se cuenta con la información consolidada se está cruzando la información con el cambio de priorización.</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: "UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA."				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
<p>Objetivo específico 2: Fomentar la mejora de los indicadores sintéticos para el monitoreo al uso de los recursos SGP-APSB del Departamento afectados por la deficiencia en la información aportada por las entidades territoriales al momento de realizar el cargue a las diferentes plataformas del sector mediante transferencia de conocimientos a los 64 municipios riesgo medio (según el informe monitoreo MVCT-Junio 2021)</p>	FASE III	<p>Producto 2: Asistencias técnicas en los componentes Presupuestal/Fiscal, Administrativo y Sectorial del informe de monitoreo al manejo de recursos SGP-APSB del MVCT, a 64 municipios clasificados en riesgo medio en manejo de recursos SGPAPSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-junio 2021, identificados en el objetivo 2.</p>	<p>Actividad 1: Primera jornada virtual de asistencia técnica, realizada en el mes de enero de 2022 a través de la plataforma TEAMS, sobre el componente Sectorial del informe de monitoreo del MVCT, para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-Junio 2021, identificados en el objetivo 2, materializada en transferencia de conocimientos de normatividad del sector y la entrega de 64 informes ejecutivos con indicadores de cobertura, continuidad y calidad actualizados a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, identificados en el objetivo 2, como soporte de asistencia técnica. Dicho informe será enviado en formato PDF a través de correo electrónico y la actividad estará a cargo de 2 profesionales.</p>	<p>Numero de asistencias técnicas realizadas Pendiente: 25 Realizado : 39</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 2: Segunda jornada virtual de asistencia técnica, realizada en el mes de enero de 2022 a través de la plataforma TEAMS, sobre los componentes Presupuestal, Fiscal y Administrativo del informe de monitoreo del MVCT, para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-Junio 2021, identificados en el objetivo 2, impulsada por la transferencia de conocimientos de normatividad del sector y la entrega de material educativo de cada presentación en formato PDF a través de correo electrónico, como soporte de asistencia técnica. La fecha de esta jornada será ejecutada en el mes de enero de 2022 y estará a cargo de 2 profesionales.</p>	<p>No se cuenta con la información consolidada.</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 3: Tercera jornada virtual de asistencia técnica, realizada en el mes de septiembre de 2022 a través de la plataforma TEAMS, sobre el componente Sectorial del informe de monitoreo del MVCT, para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-Junio 2021, identificados en el objetivo 2, materializada en transferencia de conocimientos de normatividad del sector y la entrega de 64 informes ejecutivos con indicadores de cobertura, continuidad y calidad actualizados a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, identificados en el objetivo 2, como soporte de asistencia técnica. Dicho informe será enviado en formato PDF a través de correo electrónico y la actividad estará a cargo de 2 profesionales</p>	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 4: Cuarta jornada virtual de asistencia técnica, realizada en el mes de septiembre de 2022 a través de la plataforma TEAMS, sobre los componentes Presupuestal, Fiscal y Administrativo del informe de monitoreo del MVCT, para el correcto uso de los recursos SGP-APSB a 64 municipios clasificados en riesgo medio, en manejo de recursos SGP-APSB, según el informe de monitoreo preventivo del MVCT-Junio 2021, identificados en el objetivo 2, impulsada por la transferencia de conocimientos de normatividad del sector y la entrega de material educativo de cada presentación en formato PDF a través de correo electrónico, como soporte de asistencia técnica. La fecha de esta jornada será ejecutada en el mes de enero de 2022 y estará a cargo de 2 profesionales.</p>	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: "UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA."				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 3: Seguimiento y actualización a prestadores en 62 municipios	FASE II	Producto 3: Formulación de 64 planes de acción, el cual es un conjunto de actividades Jurídicas, Administrativas y Técnicas que afectan positivamente los indicadores de gestión con criterio de costo - efectividad y costo - eficiencia a 64 prestadores urbanos identificados en 62 municipios delimitados en el objetivo 3.	Actividad 1: Actualización de 64 planes de acción a 64 prestadores urbanos de 62 municipios delimitados en el objetivo 3, usando formularios virtuales de la herramienta online office. Las actividades del plan de acción se delimitan en 3 componentes así: Jurídico (25 actividades), Administrativo (50 actividades), Técnico (servicios Acueducto, Alcantarillado y Aseo: 55 actividades). La recolección de información se realizará mediante 1 formulario virtual por componente entre los meses de febrero y junio de 2022. Esta actividad estará a cargo de 2 profesionales.	Numero de diagnósticos actualizados: Realizado: 50 Pendiente: 14

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 2: Formulación de 64 planes de acción urbanos a 64 prestadores urbanos delimitados en los 62 municipios identificados en el objetivo 3. Es de aclarar que la formulación de cada plan de acción urbano está sujeta al envío de información por parte de cada prestador urbano, delimitado en el objetivo 3. Esta actividad estará a cargo de 2 profesionales y se deberá realizar en un plazo máximo de 45 días luego de completar la recolección de información de cada prestador urbano.</p>	<p>Realizado: 50 Pendiente: 14 (Pendiente por definir formato para entrega del Plan de acción)</p>
			<p>Actividad 3: Socialización del plan de acción urbano con un conjunto de recomendaciones Jurídicas, Administrativas y Técnicas que afectan positivamente los indicadores de gestión con criterio de costo - efectividad y costo - eficiencia a 64 prestadores urbanos de 62 municipios delimitados en el objetivo 3, mediante correo electrónico y formato PDF, en un plazo máximo de 45 días luego de completar la recolección de información de cada prestador urbano.</p>	<p>Pendiente socialización</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 4: Acompañamiento virtual permanente en creación de contrato de condiciones uniformes, marco tarifario y formulación de metas de cobertura, calidad, continuidad a empresas urbanas que apliquen metodología del segundo segmento según la CRA (Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento), a través de la herramienta Microsoft TEAMS. Está actividad estará a cargo de dos profesionales.</p>	Pendiente

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 4: Actualización de diagnóstico y caracterización del estado de la prestación de los servicios públicos de prestadores en 18 municipios que se han vinculado al PDA	FASE I	Producto 4: Formulación de 18 planes de acción a 18 prestadores urbanos con mayor cantidad de suscriptores (Prestador principal) en 18 municipios vinculados recientemente al PDA, relacionados en el objetivo 4.	<p>Actividad 1: Recolección de información para formulación de 18 planes de acción a 18 prestadores urbanos con mayor cantidad de suscriptores (Prestador principal) en 18 municipios vinculados recientemente al PDA, relacionados en el objetivo 4, usando formularios virtuales de la herramienta online office. Las actividades del plan de acción se delimitan en 3 componentes así: Jurídico (25 actividades), Administrativo (50 actividades), Técnico (servicios Acueducto, Alcantarillado y Aseo: 55 actividades). La recolección de información se realizará mediante 1 formulario virtual por componente entre los meses de febrero y junio de 2022. Esta actividad estará a cargo de 2 profesionales.</p>	Realizado: 13 Pnediente: 5
			<p>Actividad 2: Formulación de 18 planes de acción a 18 prestadores urbanos con mayor cantidad de suscriptores (Prestador principal) en 18 municipios vinculados recientemente al PDA,</p>	Realizado: 13 Pnediente: 5

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			Actividad 3: Socialización de 18 planes de acción urbano con un conjunto de recomendaciones Jurídicas, Administrativas y Técnicas que afectan positivamente los indicadores de gestión con criterio de costo - efectividad y costo - eficiencia a 18 prestadores urbanos de 18 municipios delimitados en el objetivo 3, mediante correo electrónico, en un plazo máximo de 45 días luego de completar la recolección de información.	Pendiente socialización
LÍNEA ESTRATÉGICA 2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LA CALIDAD DE AGUA DE ANTIOQUIA				
Objetivo específico 5: Fomentar la reducción en el Índice de Riesgo de Calidad del Agua-IRCA por el Decreto 1575 de 2007, a los 9 municipios priorizados Cisneros, Zaragoza, Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá reportados en Riesgo Alto y Riesgo Medio en el IRCA por el informe de monitoreo de la	FASE III	Producto 5: Asistencia técnica enfocadas en el manejo y buenas prácticas operacionales de plantas de tratamiento de agua potable (PTAP) y asistencia técnica a los prestadores del servicio de acueducto para fomentar la reducción de la calidad del agua (IRCA) con base en el Decreto 1575 de 2007, en los municipios priorizados, los cuales se sustentarán con actas	Actividad 1: Se realizará una visita a los prestadores del servicio de acueducto urbano de los municipios reportados en la plataforma SIVICAP para Riesgo Alto (Cisneros y Zaragoza) y Riesgo Medio (Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá) en el cual se verifique el buen funcionamiento operacional de las plantas de tratamiento de agua potable (PTAP) para el suministro de agua apta para consumo humano con base en la Resolución 2115 de 2007 y se fomentará la reducción del IRCA fortaleciendo a los operarios de los prestadores de servicio de acueducto urbanos con un taller enfocado en el manejo y buenas practicas operacionales	Realizado: 9

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
plataforma SIVICAP para el periodo de tiempo 2021. Por medio de asistencia técnica permanente a los prestadores del sector urbano.			Actividad 2: Se realizarán seguimientos virtuales a los prestadores del servicio de acueducto urbano de los municipios reportados en la plataforma SIVICAP para Riesgo Alto (Zaragoza y Cisneros) y Riesgo Medio (Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá) con mínimo de 1 mesa de trabajo por municipio, materializada en actas donde se relacione el avance de los hallazgos identificados en la actividad anterior. Esta actividad está planeada para ser ejecutada individualmente por prestador del servicio de acueducto urbano, durante el periodo de tiempo comprendido entre marzo – diciembre de 2022 por 1 profesional.	Realizado: 9
Objetivo específico 6: Asesorar y acompañar a los operadores de los 9 municipios priorizados Cisneros, Zaragoza, Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá reportados en Riesgo Alto y Riesgo Medio en el IRCA por el informe de monitoreo de la plataforma SIVICAP para el periodo de tiempo 2021, mediante recomendaciones para el fortalecimiento y formulación del	FASE III	Producto 6: Formulación del manual de operaciones de la planta de tratamiento de agua potable con recomendaciones técnicas de fortalecimiento a los operadores de acueducto urbanos de los municipios de Cisneros, Zaragoza, Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá	Actividad 1: Con base a la información recolectada en la actividad 1 del producto 8, respectivamente, al funcionamiento operacional de las plantas de tratamiento de agua potable (PTAP) para el suministro de agua apta para consumo humano con base en la Resolución 2115 de 2007 a los operadores de acueductos urbanos de los municipios de Cisneros, Zaragoza, Cocorná, Entrerrios, Frontino, Giraldo, Ituango, Necoclí y Tarazá, se formulará un manual de operaciones de la planta de tratamiento de agua potable con recomendaciones técnicas (Operación y Mantenimiento), así mismo este será entregado de forma digital al prestador del servicio de acueducto. Esta actividad se realizará dentro del periodo de tiempo comprendido entre los meses de marzo y diciembre de 2022 por 1 profesional.	Realizado: 8 Pendiente: 1

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
manual de operación de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) de los prestadores de acueducto urbanos				
LÍNEA ESTRATÉGICA 3 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS ACOMPAÑAMOS LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL SECTOR RURAL”				

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 7: Seguimiento y actualización de los planes de acción rural de 5 prestadores rurales delimitados en los 5 municipios que se relacionan a continuación: Angelópolis, Yolombó, San Jerónimo, Pueblorrico-Hispania, Vigía del Fuerte y los planes de sostenibilidad rural de 26 prestadores rurales delimitados en los 20 municipios	FASE III	Producto 7: Formulación de 5 planes de acción rural de 5 prestadores rurales delimitados en los 5 municipios que se relacionan a continuación: Angelópolis, Yolombó, San Jerónimo, Pueblorrico-Hispania, Vigía del Fuerte y seguimiento y actualización de 26 planes de sostenibilidad rural a 26 prestadores rurales delimitados en los 20 municipios que se relacionan a continuación: Anzá, Briceño, Betulia, Campamento, Amagá, San Roque, Puerto Triunfo, Amalfi, Arboletes, Caicedo, Concordia, Liborina, Alejandría, Carolina	Actividad 1: Actualización de 5 planes de acción rural de 5 prestadores rurales delimitados en los 5 municipios que se relacionan a continuación	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
		del Príncipe, Santa Bárbara, Andes, Heliconia, Puerto Triunfo, Necoclí y Giraldo.	Actividad 2: Formulación de 5 planes de acción rural de 5 prestadores rurales delimitados en los 5 municipios que se relacionan a continuación: Angelópolis, Yolombó, San Jerónimo, Pueblorrico-Hispania, Vigía del Fuerte y seguimiento y actualización de 26 planes de sostenibilidad rural a 26 prestadores rurales	No se cuenta con la información consolidada.
			Actividad 3: Socialización de 5 Planes de Acción a 5 prestadores rurales delimitados en los municipios identificados en objetivo 7 y formulación de 26 Planes de Sostenibilidad rural a 26 prestadores del sector rural delimitados en 26 municipios identificados en el objetivo 7.	No se cuenta con la información consolidada.
			Actividad 4: Acompañamiento virtual permanente a través de la herramienta Microsoft TEAMS, a cada prestador rural y a la entidad territorial a la cual pertenece cada prestador rural delimitado en el objetivo 7. El acompañamiento se delimita en creación de contrato de condiciones uniformes, marco tarifario y formulación de metas de cobertura, calidad, continuidad a prestadores rurales.	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 8: Fortalecer a 76 prestadores para lograr reducción en el Índice de Riesgo de Calidad del Agua–IRCA por la Resolución 0622 de 2020 a 21 municipios	FASE III	Producto 8: Formulación de 76 planes de cumplimiento de calidad del agua a los operadores reportados en Inviabilidad Sanitaria y Riesgo Alto en el IRCA según el informe de monitoreo de la plataforma SIVICAP en zonas rurales para el periodo 2021 a los municipios priorizados se mencionan a continuación:	Actividad 1: Consulta de información secundaria como: Incumplimiento de los parámetros de calidad del agua, tipo de tratamiento, equipo de trabajo del acueducto, equipos de laboratorio, contacto del acueducto rural, localización, información de la microcuenca, correo, etc. para la integración de los grupos de interés (Entes de vigilancia, Entes de control, Entes departamentales, Municipales, Prestadores de servicios públicos rurales y la comunidad) a través de 76 reuniones virtuales y/o llamadas; esto con el propósito de identificar fortalecimiento institucional de acuerdo a la Resolución 002 de 2021 de asistencia técnica en zonas rurales, a cada uno de los municipios priorizados, condicionado a la decisión tomada por los prestadores de servicio de acueducto rurales; de formulación o no, del instrumento de gestión del Plan de Mejoramiento de Calidad del Agua Potable (PMCAP)	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 2: Visita y recolección de información en campo para la veracidad de esta, por medio de 25 comisiones a las plantas de servicios de acueductos rurales, estableciendo como frente de acción y enfoque el desarrollo técnico para la formulación del PMCAP, obteniendo los datos y registro fotográfico para la descripción del sistema y las herramientas de control que implementan (Recolección de datos sanitarios, formularios de inspección y de muestreo, estado del laboratorio) donde se detalla la descripción del sistema permitiendo inferir si, el suministro permite proveer agua dentro de los límites de seguridad, y poder establecer cuáles inversiones son necesarias</p>	<p>No se cuenta con la información consolidada.</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 3: Con base a las actividades anteriores, se formularán y evaluarán los factores de riesgo que deben considerarse como elemento que pueda ser intervenido o controlado en ejercicio de la gestión de la calidad de agua, enfocando en el desarrollo técnico, hallando acciones correctivas o preventivas (Optimización de procesos, Adecuación de laboratorios o equipos, mejoramiento de la infraestructura, mantenimiento y reposición y optimización del control de calidad de agua) generando un conjunto de actividades</p>	<p>No se cuenta con la información consolidada.</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
		<p>Producto 8.1: Asistencia técnica - operativa con base a la Resolución 0002 de 2021 a los prestadores rurales reportados en Inviabilidad Sanitaria y Riesgo Alto en el IRCA según el informe de monitoreo de la plataforma SIVICAP en zonas rurales para el periodo 2021, de los 21 municipios</p>	<p>Actividad 1: Con base al mejoramiento de la calidad del agua en el sector rural, se prestará asistencia técnica bajo la Resolución 0002 de 2021 a los prestadores de acueductos rurales que se acogieron a la formulación del plan de mejoramiento de la calidad de agua potable (PMCAP) en el presente plan de aseguramiento, apoyando de forma presencial las actividades generadas de carácter de: auditorías, entrenamiento de personal, servicios especializados (asesorías o revisiones especializadas), calibración y monitoreo de equipos, conservación de documentos, etc...sustentando con actas que contengan la asistencia técnica personalizada según las características necesarias para cada prestador. Esta actividad se realizará por 2 profesionales durante todo el período de ejecución del presente plan de aseguramiento.</p>	<p>No se cuenta con la información consolidada.</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
			<p>Actividad 2: Con base al mejoramiento de la calidad del agua en el sector rural y bajo la Resolución 0002 de 2021, se proveerá de equipos o alternativas de soluciones sostenibles para brindar acceso al agua potable en la población del área rural ubicada en zonas aisladas, dispersas o alejadas que presentan dificultades técnicas o de sostenibilidad con sistemas para 12 viviendas, sistemas para 100 - 150 viviendas o sistemas de soluciones individuales dispersas, según las condiciones técnicas del Decreto 1898 de 2016 y la Resolución 844 de 2018, a los prestadores de acueductos rurales que se acogieron a la formulación del plan de mejoramiento de la calidad de agua potable (PMCAP) en el presente plan de aseguramiento; de tal manera que puedan suministrar agua potable a sus suscriptores, mientras se da el cumplimiento de PMCAP, teniendo claridad que se priorizaron los acueductos para la instalación de estos equipos o alternativas de soluciones alternativas según su nivel de criticidad, generando actas de entregas con la responsabilidad de garantizar la puesta en marcha por parte del municipio y el prestador beneficiado, así mismo, la gerencia de servicios públicos (GSP), tendrá la especificación de realizar un seguimiento bimensual. Esta actividad está planeada para realizarse en el periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre de 2022.</p>	No se cuenta con la información consolidada.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: “UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA.”				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
Objetivo específico 9: Asesorar a 76 prestadores rurales de los municipios priorizados	FASE III	Producto 9: Formulación de 76 manuales de operación de las plantas de tratamiento de agua potable con recomendaciones técnicas de fortalecimiento a los operadores de acueducto rurales. Los municipios priorizados se mencionan a continuación: Amagá (21 prestadores), Angostura (1 prestador), Belmira (1 prestador), Buritica (1 prestador), Cocorná (7 prestadores), Concordia (2 prestadores), Ebéjico (4 prestadores), El Bagre (1 prestador), Hispania (1 prestador), Maceo (1 prestador), Puerto Triunfo (2 prestadores), Rionegro (5 prestadores), San Pedro de los Milagros (3 prestadores), San Roque (3 prestadores), Santa Bárbara (1 prestador), Santa Rosa de Osos (1 prestador), Sonsón (1 prestador),	Actividad 1: Con base a la información recolectada en la actividad 2 del producto 6, el registro fotográfico y la descripción de los sistemas de los prestadores de acueductos rurales, se formularán 76 manuales de operación de la planta de tratamiento de agua potable con recomendaciones técnicas (Operación y Mantenimiento), así mismo, el manual de operación será entregado de forma digital al prestador del servicio de acueducto. Esta actividad se tiene planeada realizarla dentro del periodo de tiempo comprendido entre los meses de abril – diciembre de 2022 por 2 profesionales.	se realizaron visitas a las comunidades priorizadas encontraron a la fecha que en 14 de estas no se tienen planta de tratamiento.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: "UNIDOS FORTALECEMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ANTIOQUIA."				
OBJETIVO	FASE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	ESTADO A SEPTIEMBRE
		Sopetrán (1 prestador), Támesis (3 prestadores), Titiribí (16 prestadores) y Yarumal (2 prestadores).		

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

1. El porcentaje de avance se mantiene en 60%, el gestor manifiesta que se han realizado actividades que a la fecha no se han cuantificado.
2. En relación con el objetivo 8 existe preocupación puesto que la actividad de manual de operación de Plantas no puede realizarse en 14 prestadores rurales inicialmente priorizados puesto que durante la visita se identificó que estos no cuentan con planta de tratamiento, se validará que acciones pueden realizarse o medidas a tomar.
3. Se coordinará jornada de asistencia técnica presencial para 11 y 12 de diciembre, espacio en el cual el PDA presentará el balance de actividades actualizado y las estrategias planteadas para culminar con la ejecución del Plan, además de verificar en campo las actividades realizadas en uno de los municipios y prestadores priorizados.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
2	Coordinar visita de asistencia técnica presencial.	SDE Diana Guiot	05.12.2023
3	Consolidar por cada actividad las acciones realizadas para su cumplimiento	Equipo de Aseguramiento PDA de Antioquia	11.12.2023

FIRMAS:

Nombre	Entidad	Cargo	Firma
Diana Katherine Guiot Castro	MVCT	Contratista	
Carlos Alvarez Gomez	Gerencia de Servicios Públicos - Antioquia	Director Operativo	
Jesús David Valencia	Gerencia de Servicios Públicos - Antioquia	Contratista	

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Cristhian Andrés Martínez León	Gerencia de Servicios Públicos – Gobernación de Antioquia	Profesional de Aseguramiento PDA	<i>Cristhian Martínez León</i>
Mateo Restrepo Ruiz	Gerencia de Servicios Públicos – Gobernación de Antioquia	Profesional de Aseguramiento PDA	<i>Mateo R.</i>

Elaboró: Diana Guiot

Revisó:

Fecha: