

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 24 de julio de 2023
HORA:	De 2:30 pm a 3:00 pm horas
LUGAR:	Reunión virtual Teams
ASISTENTES:	- Merly Fuentes Arguello ESCALAR SAS ESP – Profesional de apoyo. - María Mercedes Molina Contratista – Subdirección de Desarrollo Empresarial
INVITADOS:	- Ingeniera Edna Maritza Escobar

ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento ejecución cronograma de actividades en ejecución de la Fase I del PA 2023 (Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023. El representante legal es el señor Mario Arturo Rojas Rodriguez, entregar informe del cronograma de actividades ya establecido para ejecución de la FASE I.)
2. Informe de avances alistamiento de la comunidad indígena el Tigre e inicio de la implementación del PA 2023.
3. Seguimiento a las gestiones adelantadas del PA en el mes de junio. Ficha de seguimiento mayo - junio.

DESARROLLO:

El 24 de julio de 2023, siendo las 2:30 pm, se realizó reunión de seguimiento del mes, participaron las funcionarias de ESCALAR SAS ESP, identificadas como, Ingeniera Edna Maritza Escobar, invitada y Merly Fuentes Arguello, profesional de apoyo ESCALAR SAS ESP, con la profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial del MVCT Maria Mercedes Molina, con la finalidad de revisar la implementación del Plan de Aseguramiento de la Prestación de Acueducto Departamento del Guainía Fases I, II y III 2022-2023, en el Marco de los PDA.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Iniciando la reunión, la funcionaria María Mercedes Molina, hace énfasis en aclarar las tareas pendientes que se puedan desarrollar para finales de julio y principios de agosto, y les consulta a las funcionarias de ESCALAR SAS ESP si presentan algún tipo de pregunta o solicitud de su parte, para aclarar, asesorar y responder a cualquier inquietud que se presente durante el proceso, a lo que las funcionarias de ESCALAR SAS ESP responde que por el momento no presentan alguna duda o inquietud.

Referente al punto uno (1) de la agenda, la funcionaria María Mercedes Molina hace un recuento de los compromisos hablados y establecidos en la última reunión de seguimiento realizada el mes de junio, manifestando que ya había recibido la copia del acta de reunión adelantada con la empresa contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023, representante legal Mario Arturo Rojas Rodriguez, con número de contrato 50 del 2023 y el informe con el cronograma de las actividades ya establecidas en la fase I; quedando pendiente el seguimiento de las gestiones adelantadas correspondientes al mes de Julio y la programación de capacitación de esquemas diferenciales.

La funcionaria María Mercedes Molina, manifiesta ser la responsable de consolidar la fecha de capacitación de esquemas diferenciales, donde es necesaria la asistencia de la Ingeniera Edna Maritza Escobar, Merly Fuentes Arguello, profesional de apoyo ESCALAR SAS ESP, el contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023 y la subdirección de política y regulación. Se hace énfasis en la importancia de la presencia del contratista en la reunión de capacitación, debido a que en la ejecución del contrato se deben tener presente los lineamientos del viceministerio de agua y saneamiento básico, porque dentro de las actividades del contrato se especifica que se tiene que cumplir con los lineamientos del Gobierno Nacional en cuanto a la implementación de los esquemas diferenciales en cada una de las comunidades rurales.

Continuando con la agenda, la funcionaria María Mercedes Molina, consulta a las funcionarias de ESCALAR SAS ESP, los avances, dificultades, pendientes o logros que se llevan conforme al cronograma recibido de la fase I del Plan de Aseguramiento de la Prestación de Acueducto Departamento del Guainía.

La ingeniera Edna Maritza Escobar, en respuesta a la consulta previa realizada por la funcionaria María Mercedes Molina, contesta que el viernes

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

21 de julio se reunieron con la empresa contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023, donde consolidaron una visita logística al municipio de Inírida para el día 27 de julio. , La funcionaria María Mercedes Molina, prosigue a preguntar cuál es el seguimiento de la visita del contratista, a lo que las funcionarias de ESCALAR SAS ESP responden, que el objeto de la visita por parte de la empresa contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023, es el tema de organización documental, donde se deben identificar los documentos con los que cuenta el gestor del PDA en cuanto a los manuales operativos que actualmente cuentan con la infraestructura, como corresponde a la fase I de diagnóstico y prefactibilidad, realizando una mesa de trabajo con el componente de infraestructura del gestor de PDA para entregarles información referente a la infraestructura actual en la comunidad de Pana Pana y la comunidad de el Tigre.

La Ingeniera Edna Maritza Escobar, prosigue a indicar que la agenda para la visita del contratista de forma compendiada es con el objetivo de primero, un levantamiento de la información con la que cuenta el gestor del PDA en cuanto a las condiciones de la infraestructura e manuales de funciones, lo cual hace parte de las actividades de diagnóstico perteneciente a la fase I y segundo, con énfasis logístico como corresponde para la consolidación de la fecha de desplazamiento del municipio de Inírida hacia la comunidad de Pana Pana.

La funcionaria Maria Mercedes Molina, consulta con las funcionarias de ESCALAR SAS ESP si el proceso de ejecución del PA 2023 se alcanzaría a concretar para el presente año o si se requeriría trasladar el PA para el 2024, a lo que la Ingeniera Edna Maritza Escobar, responde, que de acuerdo a las proyecciones para el presente año, se tiene la finalidad de concretar las visitas de campo en la fase I y en la fase 3 referente al tema de implementación y para el año 2024 a mediados de enero - febrero quedaría pendiente el tema administrativo de terminar el contrato, e hace énfasis que la información de campo y las visitas a las comunidades programadas, están proyectadas para ser culminadas en el presente año.

Prosiguiendo, la funcionaria María Mercedes Molina motiva a las funcionarias de ESCALAR SAS ESP a que en el 2024 puedan presentar un nuevo PA que sea la continuación del PA del presente año, es decir, procurar ejecutar el PA de este año y para mediados de enero organizar y definir el nuevo PA en

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

aras de poder dar continuidad o abarcar otras nuevas comunidades que se puedan ver beneficiadas, teniendo en cuenta la experiencia de las dos comunidades con las que se está trabajando actualmente, la comunidad del tigre y la comunidad de Pana Pana. La Ingeniera Edna Maritza Escobar, responde que precisamente esos son los planes de la gerencia del gestor del PDA.

Para concluir el tema de la agenda de la visita del contratista, la funcionaria María Mercedes hace un recuento resumido de los dos puntos tratados: primero, organización documental y segundo, logística de proyección de las visitas a la comunidad de Pana Pana, a lo que las funcionarias de ESCALAR SAS ESP confirman afirmativamente.

Prosiguiendo con la agenda, la funcionaria María Mercedes Molina le pregunta a las funcionarias de ESCALAR SAS ESP si hay algo por añadir o comentar, las funcionarias de ESCALAR SAS ESP, responden que por el momento no y que enviarán dos actas de reunión, primero, el acta de la reunión llevada a cabo el viernes 21 de julio con la empresa contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023 y segundo, el acta de las reuniones presenciales organizadas para el día jueves 27 de julio en el municipio de Inírida.

Continuando con la agenda, la funcionaria María Mercedes Molina, consulta con las funcionarias de ESCALAR SAS ESP, cual sería la aspiración si enviarán la solicitud de la comisión, a lo que responden, que el objetivo que se desea con la capacitación de la comisión es lograr la socialización y resaltar la importancia del componente de aseguramiento con los actores importantes del municipio y en el departamento, para asegurar la prestación de los servicios públicos, entender la obligación de la alcaldía, la del departamento en prestar los servicios públicos y continua especificando que la socialización involucraría a la comunidad y al Comité de Desarrollo y Control Social. La funcionaria María Mercedes Molina, añade que le parece acertado poder tener claro los objetivos con respecto a la capacitación y que mientras se puedan involucrar los ejes principales que puedan impulsar y trabajar en el mejoramiento, sobre todo en la parte educativa, que todos tengan claridad sobre la importancia de ese tipo de capacitaciones y sus alcances.

Para finalizar, la funcionaria María Mercedes Molina, le informa a la ingeniera Edna Maritza Escobar el diligenciamiento de una matriz de información de

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

las áreas rurales y notifica la gestión de la capacitación de la resolución 002 del 21 del 2021.

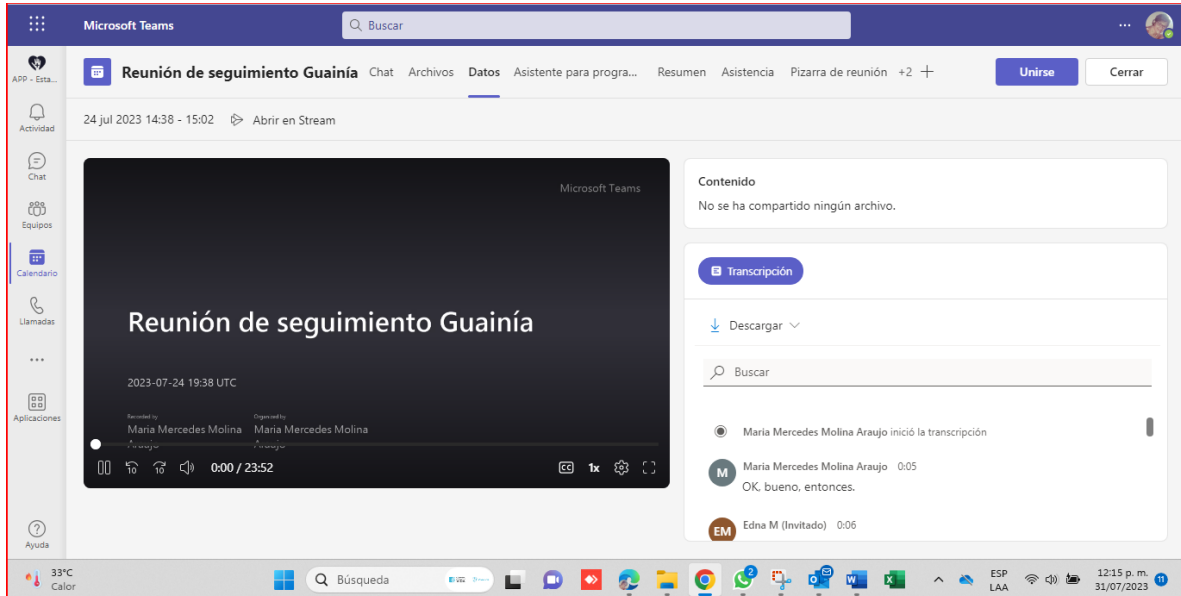
Siendo las 3:00 p m se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

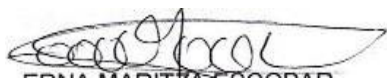
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	ESCALAR SAS ESP, enviar dos actas de reunión: Primero, acta de reunión del viernes 21 de julio con la empresa contratista Unión Temporal Plan Aseguramiento Guainía 2023. Segundo, acta de reunión de la visita del contratista al municipio de Inírida para finales de julio.	Edna Escobar	08/08/2023
2	Funcionaria María Mercedes Molina, consolidar fecha de capacitación de esquemas diferenciales con la subdirección de política y regulación.	María Mercedes Molina	11/08/2023
3	Funcionaria María Mercedes Molina, gestionar capacitación de la resolución 002 del 21 del 2021.	María Mercedes Molina	15/08/2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

CONSTANCIA DE LA REUNIÓN



FIRMAS:



Ingeniera Edna Escobar



María Mercedes Molina
Subdirección de Desarrollo Empresarial

Elaboró: María Mercedes Molina – Contratista SDE
Revisado:
Fecha: 24-07-2023