

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 026

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 28 de noviembre de 2023
HORA:	De 10:30 a 11:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Nora Londoño, coordinadora del PGS Quindío, Subdirección de Gestión Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Oriana Andrea Sosa Rodríguez, Comunicadora Social - contratista, responsable del Plan de Gestión Social 2023.
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Exposición Matriz de Seguimiento, Resumen Ejecutivo y seguimiento a los indicadores.
3. Compromisos

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión virtual siendo las 3:00 pm por la plataforma Meet, con la presencia de la Dra. Nora Londoño coordinadora del PGS para el Departamento del Quindío, delegada para el apoyo técnico por la Subdirección de Gestión Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y la contratista Oriana Andrea Sosa integrante del Componente de Social del Plan Departamental de Aguas del Quindío, para socializar Formato 7, Matriz de Seguimiento; Formato 2 Resumen Ejecutivo y Formato 8 Seguimiento a indicadores del Plan de Gestión Social para el bimestre septiembre y octubre 2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Se inicia la exposición, con el formato 2 Resumen Ejecutivo, donde se explica el avance en actividades de las líneas de Participación Ciudadana, Comunicación y Capacitación, así:

Línea de Participación Ciudadana integrada por 6 estrategias compuestas por 7 metas refleja un 64% en la ejecución.

Específicamente, en la estrategia denominada "Agua apta para consumo humano y saneamiento básico", que tiene como meta "Un (1) dispositivo instalado para la potabilización del agua en las escuelas rurales del Quindío, junto con la entrega del material pedagógico y capacitación de la tecnología a la comunidad educativa", para este caso, la Institución Educativa La Popa de La Tebaida, dicho proceso fue publicado en el SECOP II y durante la tercera semana de noviembre, fue declarado desierto al no presentarse ningún oferente.

Dentro de la normatividad del SECOP II, cuando se declara desierto un proceso de selección, se debe esperar 30 días calendario para volverse a publicar, en este caso, sería al finalizar el mes de diciembre, la modalidad de selección abreviada tiene un tiempo de 60 días calendario en la plataforma nacional, dando así un tiempo estimado de febrero del 2024 y teniendo en cuenta el cambio de administraciones departamentales, se reporta al gestor esta novedad, quien tomó la decisión de trasladar dicha actividad para su ejecución física y financiera para el Plan de Gestión Social 2024. El resto de actividades de la línea de participación ciudadana no se ve afectada por esta decisión.

Ahora, en la Línea de Comunicación cuenta con una ejecución en las actividades al 65%, que la integran 5 estrategias contempladas con 16 actividades. La Línea de comunicación, con su estrategia "Diseño de piezas y espacios de comunicación" y la actividad "Diseño, producción e impresión de material lúdico-didáctico para el fortalecimiento de la cultura del agua en el Quindío", también se trasladaría su ejecución física y financiera para el Plan de Gestión Social 2024, debido a temas de cambio de gobierno y con intención de finalizar la ejecución del PGS 2023 en el mes de diciembre.

Por su parte, la Línea de Capacitación cuenta con 5 estrategias relacionadas con 14 actividades, en la actualidad cuenta con cumplimiento de actividades al 60%. Esto nos reflejaría un avance en la ejecución de actividades del 63% del Plan de Gestión Social del Departamento del Quindío para la vigencia 2023, correspondiente a la información suministrada para el bimestre septiembre y octubre.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Frente a avance financiero y de acuerdo con lo expuesto anteriormente, con el traslado de dos (2) metas del PGS 2023 al PGS 2024.

La ejecución financiera del presente año no permitirá a las líneas de Participación Ciudadana y Comunicación llegar al 100% de cumplimiento. Lo que arrojaría los siguientes datos:

LINEA	VALOR APROBADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCIÓN
Participación Ciudadana	\$ 136.400.000	\$ 58.400.000	43%
Comunicación	\$ 89.600.000	\$ 63.000.000	70%
Capacitación	\$ 160.000.000	\$ 31.841.900	20%
TOTAL	\$ 386.000.000	\$153.241.900	40%

Según lo anterior, desde el equipo gestor y la coordinación social se espera tener como fecha de cierre del Plan de Gestión Social 2023 el 20 de diciembre de 2023, y en el intervalo de 21 al 29 de diciembre exponer el informe final con sus correspondientes anexos y formatos requeridos por el MVCT. Durante el mes de enero de 2024 se proyecta estar presentando el primer borrador del PGS 2024.

Finalmente, se expone Formato 7, Matriz de Seguimiento y Formato 8 Seguimiento a indicadores del Plan de Gestión Social del quinto bimestre con datos detallados. Siendo las 4:30 de la tarde se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

La contratista Oriana Sosa se compromete a levantar el acta de la presente reunión y enviarla a la Doctora Nora Londoño con los formatos Formato 7, Matriz de Seguimiento; Formato 2 Resumen Ejecutivo y Formato 8 Seguimiento a indicadores del Plan de Gestión Social del bimestre septiembre y octubre 2023.

FIRMAS:



NORA LONDOÑO PALACIO
CARGO Coordinadora PGS Quindío



Oriana Sosa Rodríguez
Contratista Social PDA Quindío

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Oriana Sosa Rodríguez Gestor Social.
Revisó: Nora Londoño Palacio AT PGS SGE MVCT
Fecha: Noviembre 29 de 2023