

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 07
ASISTENCIA TECNICA REVISION ESTADO DE AVANCE
EJECUCION PGS VIGENCIA 2022 DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 09 y 10 de Noviembre del 2023
HORA:	De 16:00. a.m. a 17:00 p.m. horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	MARICEL GOMEZ RUIZ Líder PGS PDA Caquetá CLARA OLMOS. Profesional PGS – PDA Caquetá RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Tema 1: Revisión estado de avance ejecución PGS 2022.

Tema 2: Revisión estado de avance elaboración de documentos para PGS 2023

DESARROLLO:

La profesional de la SDE solicitó al equipo de gestión social del PDA informar sobre el estado de avance en la ejecución del PGS vigencia 2022. Al respecto la Profesional Maricel Gómez, informo que en la actualidad el contratista está terminando la totalidad de las actividades pendientes y ha entregado informe completo de la mayoría de las actividades y para la próxima semana entregara el informe final el cual es insumo para terminar de completar el informe final de ejecución del PGS que en la actualidad se encuentra muy adelantado, con lo cual se podrá atender la solicitud de informe final de ejecución del PGS así solicitada el mes pasado por la SDE para cumplir con este requisito.

De igual forma las profesionales del PDA informaron que se encuentran avanzando en la formulación del PGS vigencia 2023 el cual ya está estructurado en los aspectos generales y se comenzaran a elaborar los cronogramas requeridos la próxima semana. Se aclaró nuevamente que estos documentos deben estar listos para poder ser aprobados a más tardar la última semana de noviembre. Se reiteró que Este plan deberá ser formulado a cinco meses máximo teniendo en cuenta el cambio de gobiernos locales y departamentales en los territorios. Las profesionales solicitaron explicaciones en cuanto al tipo de estrategias y actividades a desarrollar en el Plan a lo cual se aclararon aspectos como:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Los recursos del PGS no se pueden usar para compra de archivadores, muebles o equipos por cuanto estos elementos deben hacer parte de los costos del gestor y estar incluidos en todo lo relacionado con los aspectos administrativos y operativos del PDA. Estos recursos tampoco pueden ser utilizados para la compra y suministro de planas de tratamiento de agua portátiles para las empresas de servicios toda vez que estas son las que deben garantizar el acceso a agua de calidad y este tipo de proyectos debería estar dentro del componente de infraestructura del PDA.

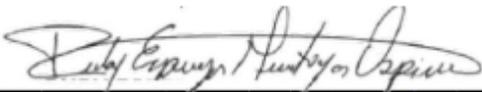
Los recursos se deben orientar al desarrollo de actividades contempladas en las líneas del PGS por tanto los incentivos como kits educativos y material didáctico deben atender una necesidad educativa concreta y su impresión y edición debe fundamentarse en la realidad local para ser entregada a aquellas comunidades con poco o nulo acceso a internet.

Se recordó al equipo la disponibilidad de la SDE en continuar brindando la asistencia técnica requerida.

• **Compromisos (Si aplica)**

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Elaborar y enviar acta de asistencia técnica	SDE	Inmediato
Elaborar y enviar informe final de ejecución del PGS .	Equipo PDA	17 de noviembre
Elaborar y enviar el primer borrador de PGS vigencia 2023 y Cronogramas	Equipo PDA	20 de Noviembre

FIRMAS:

 MARICEL GOMEZ RUIZ Líder PGS PDA Caquetá	 CLARA OLMOS. Profesional PGS – PDA Caquetá
 RUBY ESPERANZA MONTOYA O. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB	