

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA No. 04**

### **DATOS GENERALES**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 18 de septiembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| HORA:       | De 2:00 pm a 3:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LUGAR:      | Plataforma Digital Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ASISTENTES: | <b>EVELIO SOLANO FUENTES.</b> Supervisor Sur Azul SA ESP- contrato de operación suscrito con Veolia SA ESP.<br><b>IVAN ARAUJO.</b> Supervisor Sur Azul SA ESP- contrato de operación suscrito con Veolia SA ESP<br><b>CARLOS CASTILLO.</b> Contratista Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT<br><b>LUCIA VERGARA.</b> Contratista Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT |
| INVITADOS:  | Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### **ORDEN DEL DIA:**

Tema 1. Presentación de los asistentes.

Tema 2. Seguimiento a las condiciones contractuales del contrato de operación suscrito con Veolia SA ESP.

### **DESARROLLO:**

Se inició la reunión, en la cual el ing. Carlos Castillo agradeció al equipo de la empresa Sur Azul SA ESP por participar en este espacio y, que uno de los objetivos del espacio es presentar a la ing. Lucia Vergara quien estará acompañando el seguimiento al regional de Sur Azul por parte de la SDE dado que la profesional María Mercedes Molina ya no se encuentra vinculada con el MVCT.

Al respecto, los ingenieros Evelio e Iván expresaron su disposición para continuar trabajando de la mano con MVCT para informar el seguimiento al contrato de operación suscrito con Veolia SA ESP.

Como segundo momento de la reunión, MVCT preguntó sobre los avances que han tenido en el marco de la supervisión del contrato de operación y se tomaron en consideración las observaciones que realizó la SDE con relación al PAOI del año 2023, a lo que la empresa Sur Azul señaló lo siguiente:

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Frente al tema del PAOI 2023, Sur Azul SA ESP se reunió con el operador con el fin de socializar las sugerencias remitidas por MVCT, a lo cual Veolia SA ESP indicó que revisaría las mismas y presentará una nueva propuesta de PAOI 2023.
- Respecto a la ejecución del PAOI 2023, Sur Azul SA ESP informó que Veolia SA ESP suscribió un convenio con ESEPGUA SA ESP para la instalación de micromedición en el municipio de Hatonuevo; sin embargo, existe una preocupación por parte de la supervisión en que el operador para el aporte al convenio lo hayan sacado del PAOI.
- Con relación al PAOI del año 2022, las partes sostuvieron una reunión para el cierre de este hace tres semanas y, Sur Azul SA ESP está a la espera del informe de cierre por parte del operador.
- De los permisos de concesión de aguas, Sur Azul SA ESP señala que en algunos municipios están vencidos.
- A la fecha cuentan con el informe de supervisión bimestral a corte ene-feb de 2023 y, continúan exhortando a que el operador defina un mecanismo más expedito para la entrega de los informes.
- Sur Azul SA ESP va a proponer la reunión de seguimiento de manera presencial con el operador, a lo cual resaltó la importancia de que MVCT participe de la misma con el fin de hacer una presentación general y un balance de los indicadores y el estado general del contrato.

Teniendo en cuenta lo señalado por Sur Azul SA ESP, MVCT indicó lo siguiente:

- En lo referente al cierre del PAOI 2022, se solicitó que una vez el operador entregue el informe de cierre remitirlo para conocer el balance final del mismo.
- En cuanto al PAOI 2023, se reitera la importancia que la supervisión realice seguimiento a las recomendaciones dadas para que el operador las tenga en cuenta y, al igual que el PAOI 2022, una vez cuenten con la última versión por parte de Veolia SA ESP remitirla a la SDE con el fin de validar qué aspectos fueron incluidos en las modificaciones efectuadas.
- De la situación evidenciada con el vencimiento de los permisos ambientales en algunos municipios, se recomendó a la supervisión revisar las obligaciones del operador dado que es responsabilidad de este último estar al día con dichos permisos.
- En lo relacionado a la convocatoria a la reunión presencial, MVCT indicó que es importante recibir la invitación a la misma para solicitar la autorización para participar ante la Subdirectora de Desarrollo Empresarial.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

- Respecto al informe de supervisión, se solicitó a Sur Azul SA ESP remitir el mismo para conocer los detalles del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador.
- Como punto adicional, la SDE indagó con Sur Azul si durante las reuniones de seguimiento han hablado del cálculo de las tarifas que, de acuerdo con las obligaciones contractuales, el operador para el año 2023 debe realizar el estudio conforme a la metodología tarifa vigente por parte de la CRA.

Al respecto, Sur Azul SA ESP indicó que en los espacios de seguimientos no han abordado el asunto en mención y que lo tendrán en cuenta en la próxima reunión. MVCT reitera la importancia que la supervisión le recuerde al operador que es una obligación contractual cumplir con el cálculo de las tarifas.

En el marco de este punto, Sur Azul SA ESP solicitó a MVCT la posibilidad de adelantar una capacitación en el marco tarifario aplicable al esquema regional y aplicación de subsidios. MVCT informa que revisará dicha solicitud para enmarcar la capacitación en las obligaciones del contrato de operación vs lo que debe contener el estudio tarifario que debe calcular el operador.

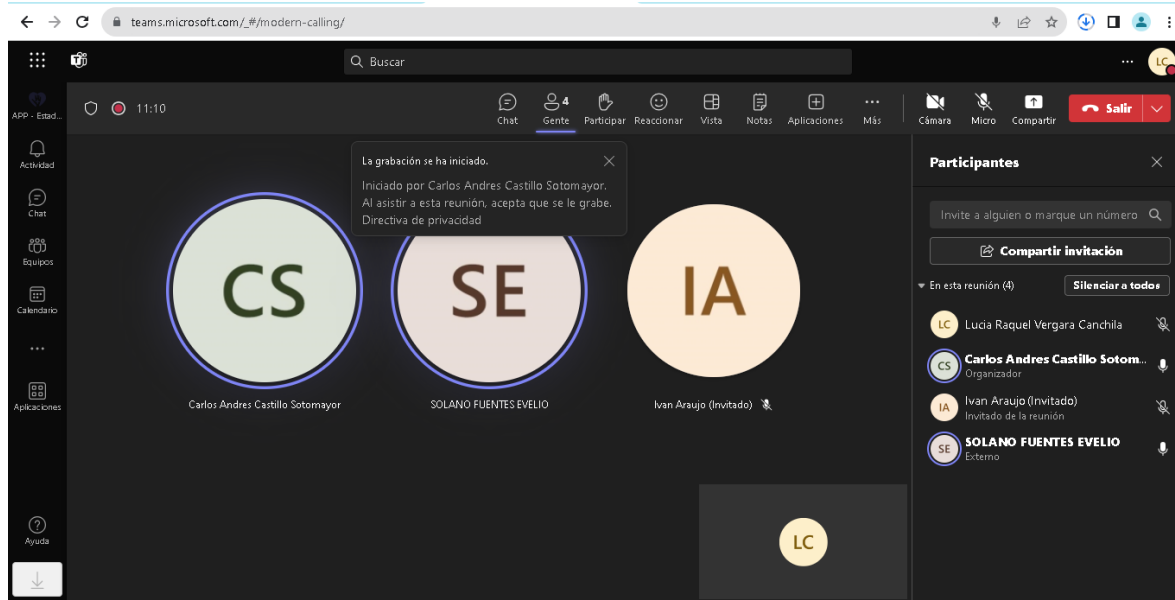
Finalmente, como compromisos de la reunión se tienen los siguientes:

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| No. | Compromiso                                                      | Responsable     | Fecha límite de cumplimiento           |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1   | Remitir el informe final de ejecución del PAOI 2022             | Sur Azul SA ESP | 15 de octubre de 2023                  |
| 2   | Remitir la nueva propuesta del PAOI 2023                        | Sur Azul SA ESP | 15 de octubre de 2023                  |
| 3   | Remitir el último informe de supervisión periodo: ene- feb 2023 | Sur Azul SA ESP | 15 de octubre de 2023                  |
| 4   | Gestionar capacitación en tarifas y subsidios                   | SDE             | Respuesta máximo 13 de octubre de 2023 |

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## EVIDENCIA ASISTENCIA A LA REUNIÓN:



Elaboró: Lucia Vergara. Subdirección de Desarrollo Empresarial  
Revisó: NA  
Fecha: 18 de septiembre de 2023