

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	Riohacha, 5 y 6 de diciembre del 2023
HORA:	De 8:00 am a 5:00 pm
LUGAR:	Presencial en los territorios
ASISTENTES:	JAVID PEÑARANDA. Director de Aseguramiento ESEPGUA S.A E.S.P. HAROLD SOLANO. Profesional Aseguramiento- apoyo a la supervisión del PAP- ESEPGUA SA E.S.P. ONLY VIDAL. Asesora de gerencia ESEPGUA SA ESP en aseguramiento y social. LUCIA VERGARA. Contratista Líder Aseguramiento La Guajira. Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

- Tema 1. Presentación de los asistentes.
Tema 2. Seguimiento a la ejecución del PAP en los territorios.
Tema 3: Conclusiones finales.

DESARROLLO:

Se inició la visita a los territorios indicando al equipo del PDA de La Guajira el objetivo de la misma el cual consiste en

1. Realizar mesa técnica con el equipo de aseguramiento del PDA de La Guajira para la verificación de los avances y soportes en la ejecución de las actividades definidas en el PAP.
2. Hacer visita de campo a los escenarios de Manaure, Uribia (Calidad del agua) y Barbacoas y Sararao (Asistencia técnica rural), para verificar la apropiación de los productos del componente institucional.

Como punto inicial se realizó un recuento de las líneas estratégicas y productos contenidos en el PAP así:

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
Riohacha	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 373.480.326	\$ 425.511.924

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
		diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 32.730.009	
Manaure	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 62.246.721	\$ 223.439.736
			Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa dotación kit básico de laboratorio	\$ 87.407.232	
			Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	\$ 9.924.839	
			Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	\$ 11.829.346	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 32.730.009	
Maicao	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 186.740.163	\$ 238.771.761

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
		diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 32.730.009	
Uribia	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 62.246.721	\$ 298.734.439
			Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa dotación kit básico de laboratorio	\$ 161.230.377	
			Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	\$ 9.924.839	
			Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	\$ 13.300.904	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 32.730.009	
Dibulla	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 62.246.721	\$ 300.176.566

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
		diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa dotación kit básico de laboratorio	\$ 43.505.760	
			Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	\$ 9.924.839	
			Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	\$ 10.357.789	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 154.839.868	
Albania	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 62.246.721	\$ 119.485.656
			Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	\$ 5.207.337	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 32.730.009	
Hatonuevo	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
		diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.		
Barrancas	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839
Fonseca	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839
Distracción	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839
San Juan del Cesar	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	\$ 124.493.442	\$ 134.418.281
			Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	
El Molino	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839
Villanueva	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 9.924.839
Urumita	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 72.732.189

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Municipio	Fase	Línea estratégica	Producto	Costo	Total por Municipio
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa dotación kit básico de laboratorio	\$ 43.505.760	
			Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	\$ 9.924.839	
La Jagua del Pilar	Fase III	Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	\$ 9.924.839	\$ 127.180.411
		Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	\$ 4.688.375	
			Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	\$ 4.688.375	
			Programa dotación kit básico de laboratorio	\$ 43.505.760	
			Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	\$ 9.924.839	
			Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	\$ 8.150.452	
			Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	\$ 46.297.771	
		TOTAL			

De lo anterior, a manera de resumen se tiene que en los siguientes municipios por línea estratégica se está ejecutando lo siguiente:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Línea estratégica	Producto	Municipios
Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios	Riohacha- Comunidades de: Ebanal, Pelechua, Comejenes, Barbacoas y Romonero. Manaure- Comunidades de: Casa Azul. Maicao- Comunidades de: Winpechi, Sararao y Amaripa. Uribia- Comunidades de: Camino Verde. Dibulla- Comunidades de: PTAP Pozo Azul. Albania- Comunidades de: Los Remedios San Juan del Cesar- Comunidades de: Los Haticos y Pondores.
Línea estratégica	Producto	Municipios
Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.	Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.	Riohacha Manaure Maicao Uribia Dibulla Albania Hatonuevo Barrancas Fonseca Distracción San Juan del Cesar El Molino Villanueva Urumita La Jagua del Pilar
Línea estratégica	Producto	Municipios
Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	Riohacha Maicao
	Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	
	Programa de análisis de laboratorios físicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	
Línea estratégica	Producto	Municipios
Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA	Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores de Servicio de Acueducto	Manaure Uribia Dibulla Albania* Urumita** La Jagua del Pilar
	Subprograma de certificación por competencias laborales para personal operativo de PTAP y redes de distribución.	

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Línea estratégica	Producto	Municipios
	Programa dotación kit básico de laboratorio	
	Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP	
	Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución	
	Programa de análisis de laboratorios físicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS	

* En Albania no incluye: Programa dotación kit básico de laboratorio y Programa de valoración para la optimización de sistemas de desinfección en las PTAP.

**En Urumita no incluye: Programa de optimización de puntos de toma de muestras concertados en red de distribución y Programa de análisis de laboratorios físicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de calidad de agua, en laboratorio autorizado por INS.

Al respecto al realizar un balance de las actividades y productos, MVCT presenta las siguientes conclusiones y recomendaciones:

a. Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.

Esta línea estratégica contiene el desarrollo de 2 productos, con relación al primero de ellos relacionado con el *Acompañamiento a los esquemas de aseguramiento implementados en zonas rurales de los municipios* se indica lo siguiente:

- De acuerdo con la distribución por municipios se tienen 2 comunidades por escenario, a los cuales se le han realizado las acciones de acompañamiento en aseguramiento. Se recomienda a ESEPGUA SA ESP, revisar las metas y las comunidades de este indicador por municipio definidas con el fin de constatar el alcance de la misma y, en caso de actualización de dichas metas, remitir comunicación a MVCT con el fin de conocer los ajustes realizados.
- A la fecha de cierre de la presente, no se cuenta con el informe bimestral de corte octubre de 2023, en el cual se logre constatar el % de avance físico de los productos por escenario y, adicionalmente se recomienda remitir las evidencias que den cuenta de la ejecución de los productos.
- En la ejecución de los productos se identificaron avances en las actividades de seguimiento a los procesos de facturación, gestiones ante las Administraciones Municipales ante el trámite de subsidios.
- En la ejecución de la actividad de SIASAR se constató que una vez fue realizada la capacitación por parte de la DPR los días 27 y 28 de noviembre de 2023 de la metodología SIASAR, el equipo en campo está en fase de planeación para el levantamiento de información en las localidades a partir de la segunda semana del mes de diciembre de 2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Una vez culminado el proceso de levantamiento de información, procederán al cargue de la misma en la plataforma. Se recomienda validar con la DPR la asignación de usuarios y contraseñas con el fin de no demorar el proceso de cargue.

Adicionalmente, se realizan las siguientes recomendaciones:

- I. Con fecha 23 de noviembre de 2023, la DPR remitió observaciones al documento de ficha SIASAR que da cuenta del alcance y actividades a desarrollar en el marco de esta actividad, dichas observaciones deben ser subsanadas y remitidas nuevamente con el fin que al cierre de la actividad, ESEPGUA SA ESP haya dado cumplimiento al requisito solicitado por la DPR para la ejecución de la actividad.

A continuación se señalan las observaciones realizadas:

 Jhon Jairo Gutierrez Menezes
Para: Silvana Lucia Daza Castillo <s.dazacastillo@esepgua.com.co>; jpenaranda@esepgua.com.co
CC: Lucia Raquel Vergara Canchila
Jue 23/11/2023 17:07

 Ficha Técnica proyecto SIASA...
205 KB

Buen día,

Revisada la ficha del proyecto, se tiene las siguientes observaciones:

A INFORMACIÓN GENERAL

- Incluir número telefónico
- Indicar si utilizaron Información del Inventario rural
- Indicar claramente: comunidades, sistemas y prestadores cargados en la plataforma y su respectivo estado: borrador, finalizado y validado.

A1 ANTECEDENTES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SIASAR

- Indicar con claridad la cantidad de personas con conocimiento y/o experiencia en Siasar, equipos de cómputo, GPS, etc., adquiridos para la ejecución de proyectos Siasar precedentes; o indicar que corresponden a las capacidades de la entidad.
- El tiempo / rendimiento corresponde al requerido para realizar el trabajo de campo: diligenciar las encuestas de comunidad, sistema y prestador; el cargue y validación de información basado en los proyectos Siasar realizados, no se trata de cantidades generales sino de rendimiento según actividades; puede incluirse tiempos de desplazamiento.

A2 JUSTIFICACIÓN

- Indicar con cantidades numéricas la información a actualizar: ejemplo: # de comunidades, # de sistemas y # de prestadores, en lo posible indicar o incluir el ID de las encuestas cargadas en la plataforma.
- Incluir entre los objetivos además los pertinentes a Siasar.

A3 ARTICULACIÓN DEL PROYECTO

- Completar la Información: Entidad, actor u organización, objetivos estratégicos, actividades, acciones, etc. y aporte del proyecto.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

B2 SELECCIÓN Y ANALISIS DE ALTERNATIVAS

Alternativa seleccionada y su justificación, en observaciones indicar con claridad:

1. Fuente de financiación del proyecto
2. Detalles de logística de desplazamientos
3. Describa los productos esperados del proyecto
4. Describa las características de equipos a emplear: GPS, Kits de calidad del agua o instrumentos para muestras de agua, etc.
5. Características especiales y particulares de la zona geográfica en donde debían desarrollarse los trabajos
6. Si se realizará análisis de calidad de agua:
Indicar el alcance del análisis de calidad de agua teniendo en cuenta las características físicoquímicas y microbiológicas establecidas en el Decreto 1575 de 2007, Resolución 2115 de 2007 y el protocolo de calidad de agua Resolución 622 de 2020 de MSPS/MVCT; para el caso de agua cruda considerar: pH, Turbiedad, color, conductividad y salinidad.
Aquellas características físicas, químicas y microbiológicas de interés en salud pública identificadas en el mapa de riesgo.
Se recomienda tener en cuenta si las comunidades tienen sistema con tratamiento de agua o si es aprovisionamiento y si es necesario o pertinente analizar ciertas características físicas, químicas y microbiológicas.
Recuerde que para Siasar se puede recolectar información de calidad de agua de la Autoridad sanitaria, Persona prestadora u otro actor o estudio reciente.
7. En Siasar se registra:
Resultados del análisis de calidad de agua – bacteriológicos.
Resultados de los análisis de calidad de agua – físicoquímico.
Resultados de las pruebas de sustancias desinfectantes.

C INFORMACIÓN PERSONAL DEL PROYECTO

- ¿Por qué dos (2) validadores?, con 1 es suficiente, ¿y el coordinador del proyecto?

D INFORMACIÓN RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO

- No se indica el costo del proyecto y en particular de la actividad de Siasar, ni la fuente de financiación del proyecto.

E CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- Presentar cronograma de actividades indicando: Duración o tiempo de ejecución de cada actividad, inicio y fin, etc.

Se adjunta ficha con las observaciones.

Atentamente,



Contratista
Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Dirección de Política y Regulación
JJGutierrez@minvivienda.gov.co
Carrera 6 No. 8-77 Sede La Botica, Bogotá D.C.
www.minvivienda.gov.co

De la visita realizada a los territorios para la verificación de los productos, se visitó a la comunidad de Barbacoas en zona rural del distrito de Riohacha, así como la pila pública de Sararao, en la cual se evidenció lo siguiente:

- A la fecha han avanzado en la ejecución de actividades como:

✓ **Asistencia técnica a labores institucionales, administrativas y contables:**

- I. **Acompañamiento en la gestión de recursos ante las entidades territoriales y asambleas de resguardos indígenas correspondientes para la sostenibilidad de los proyectos.**
- II. **Apoyo en el proceso de gestión de recursos del SGP-RI:**

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

En Barbacoas no aplica lo de RI dado que no son comunidades indígenas. En el caso de Sararao, a pesar de los apoyos realizados, los trámites para que las autoridades autoricen en Asamblea la destinación de esos recursos no ha sido posible lograr la consecución de los recursos.

- III. Apoyo en el proceso de facturación y cobro de los subsidios del SGP-APSB:** *Se evidencia el apoyo en la facturación y el seguimiento al % de facturación y de recaudo. Con relación al trámite de subsidios, se ha acompañado a las organizaciones para la presentación de la solicitud de subsidios ante la Administración Municipal.*

Para el caso de Barbacoas, se conoció que la Alcaldía de Riohacha no ha realizado acercamientos con relación al giro de subsidios. Para el caso de Sararao, se conoció que cuentan con el giro de subsidios hasta el 31 de diciembre de 2023.

*En atención a las situaciones evidenciadas, MVCT dio a conocer la iniciativa de la **Ruta Comuniagua** en la cual uno de los beneficios a los que pueden acceder los prestadores rurales es el subsidio comunitario, que una vez cumplan los requisitos exigidos podrán obtener el otorgamiento de subsidios hasta por 12 meses y prorrogables por 12 meses más. En ese sentido se estableció el contacto con el equipo de SGP de la DPR para que puedan revisar si son candidatos a la obtención de recursos.*

- IV. Elaboración y aprobación presupuesto anual:** *Se identificó que han trabajado con las comunidades en la elaboración y aprobación del presupuesto para la vigencia 2023.*

- V. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones tributarias:** *En el caso de las organizaciones comunitarias al ser ESAL no tienen compromisos tributarios pendientes.*

- VI. Seguimiento a la elaboración de informes de gestión mensuales:** *Se recomendó que si bien las organizaciones comunitarias manejan sus informes de gestión, hacer aportes en pro del mejoramiento y organización de la información en cuanto a indicadores con el fin de tener un informe de gestión completo que brinde información significativa respecto a la prestación del servicio.*

- VII. Seguimiento al registro de información en Integrin o software que corresponda:** *Se evidenció que han realizado seguimiento al proceso de facturación y el procesamiento de información esencial para adelantar los procesos comerciales.*

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Para el caso de Barbacoas, no cuenta con software de facturación, solo manejan un archivo Excel por correspondencia para facturar el servicio.

VIII. Desarrollo de mesas de articulación interinstitucional (prestadores, municipios, PDA, departamento, otros esquemas rurales y otros): Esta actividad se encuentra pendiente de ejecutar y se recomendó programar la misma con la convocatoria de las entidades correspondientes.

✓ **Revisión, ajuste, adaptación y/o adopción de manuales de funciones y procedimientos.**

IX. Determinación de los recursos técnicos y logísticos y realización de las gestiones para el desarrollo de esta labor.

X. Desarrollo de propuesta y socialización de alternativas de ajuste (si aplica) y de selección.

XI. Seguimiento y evaluación de aplicación de manuales de funciones y procedimientos.

✓ **Capacitación del personal: transferencia de conocimientos jurídicos, gestión empresarial, contables administrativos, comerciales, social y técnicos (Operacionales en general).**

✓ **Acompañamiento integral a la transferencia completa del conocimiento acerca de la gestión y operación de los servicios a su cargo, en los aspectos administrativos, financieros, comerciales y técnicos de tal manera que se garantice el entrenamiento adecuado al personal del prestador y una definición de ingresos a la organización.**

Se recomienda reforzar los programas de capacitación a las organizaciones incluidas en el alcance con el fin de afianzar conocimientos que permitan la implementación de los procesos y procedimientos.

✓ **Formular y/o ajustar e implementar capacitación en procesos de instalación y reposición de medidores.**

✓ **Formular y/o ajustar e implementar procedimiento de lectura de medidores.**

En las comunidades no existen micromedición.

✓ **Formular y/o ajustar procedimiento y protocolo de control en reparación de fugas en redes y líneas de conducción, así mismo, adelantar capacitaciones para el control de calidad del agua durante la instalación de puntos de distribución.**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Es necesario que avancen en las actividades que no registran avances tales como las capacitaciones y transferencia de conocimiento, apoyo a las organizaciones de base comunitaria en lo rural, en lo relacionado al refuerzo de conocimientos en la operación y mantenimiento de los sistemas.

- ✓ **Formulación o seguimiento a planes de gestión de acuerdo con la Resolución 571 de 2019 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.** *Se recomienda avanzar en la actividad, ya que no se registran avances significativos.*
- ✓ **Levantamiento y/o actualización del diagnóstico SIASAR de las localidades intervenidas, en acatamiento a Resolución MVCT 0487 de 2017:** A la fecha de cierre de la visita el avance en esta actividad en las comunidades, la segunda semana del mes diciembre iniciarán el levantamiento de información en las localidades. En el caso de las pilas públicas, el levantamiento de dicha información deben hacerlo en el punto de producción y las pilas aferentes.

b. Asistencia técnica para el fortalecimiento comunitario de esquemas diferenciales en zona rural, entidades territoriales y prestadores de servicio.

Con relación al segundo producto relacionado con la *Asistencia técnica a entidades territoriales y prestadores de servicio para el mejoramiento del monitoreo, seguimiento y control a la prestación de servicio.* se indica lo siguiente:

- A la fecha de cierre de la presente, no se cuenta con el informe bimestral de corte octubre de 2023, en el cual se logre constatar el % de avance físico de los productos por escenario y, adicionalmente se recomienda remitir las evidencias que den cuenta de la ejecución de mismos.
- En la ejecución de las actividades definidas en el documento de PAP, se tiene que deben ejecutar lo siguiente:
 - i. Brindar Asistencia Técnica (administrativa, financiera, comercial, técnica, operativa, social y jurídica) para la implementación por parte de los municipios de los esquemas regionales que permitan el aseguramiento en la prestación de los servicios: *Se recomienda remitir las evidencias que dan cuenta de la realización de esta actividad, en especial las mesas de trabajo y/o demás actividades realizadas con la empresa Sur Azul SA ESP y Veolia Aguas de La Guajira SAS ESP, supervisor del contrato de operación y operador del esquema regional de acueducto y alcantarillado del Sur de La Guajira.*
 - ii. Asistencia técnica para la implementación de la estrategia de monitoreo, seguimiento y control establecida en el Decreto 028 de 2008: *De acuerdo con el informe de monitoreo publicado por el MVCT en julio de 2023, los municipios que se encuentran en riesgo alto son: **Dibulla, El Molino y La Jagua del Pilar**; en sentido, se recomienda remitir las evidencias que dan cuenta de la realización de esta actividad con el fin de constatar el acompañamiento realizado,*

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

especialmente a dichos municipios para brindar asistencia técnica en aquellos requisitos que de acuerdo al informe de monitoreo los tienen clasificado en riesgo alto.

- iii. Apoyo a los municipios en el reporte al SINAS del inventario de comunidades y sistemas, en acatamiento a Resolución MVCT 0487 de 2017: *Se recomienda remitir las evidencias que dan cuenta de la realización de esta actividad.*

c. Formulación del Plan de Aseguramiento de la calidad del agua – PACA.

- A la fecha de cierre de la presente, no se cuenta con el informe bimestral de corte octubre de 2023, en el cual se logre constatar el % de avance físico de los productos por escenario y, adicionalmente se recomienda remitir las evidencias que den cuenta de la ejecución de mismos.
- De acuerdo con la distribución por municipios se recomienda a ESEPGUA SA ESP, revisar las metas de este indicador por municipio definidas en el documento de PAP con el fin de constatar el alcance de la misma y, en caso de actualización de dichas metas, remitir comunicación a MVCT con el fin de conocer los ajustes realizados.
- Los productos y actividades a ejecutar son los siguientes:
 - **Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores del Servicio de Acueducto: sobre operación y tratamiento de aguas en la PTAP, incluido el subprograma de certificación en competencias laborales por parte de entidades acreditadas para su certificación.**
 - i. Capacitación en manejo de cloro como desinfectante para el tratamiento de agua potable.
 - ii. Capacitación en Procesos de Tratamiento del Agua Potable.
 - iii. Capacitación en Toma de Muestras para análisis de la Calidad del Agua.
 - iv. Asistencia técnica y capacitación en la normatividad ambiental aplicable a la operación de las PTAP y buenas prácticas de laboratorio.
 - v. Capacitación y apoyo en el cargue de la Información Técnica Operativa al SUI de los prestadores de Acueducto, relacionadas con la operación de las plantas y bocatomas.
 - vi. Ejecutar e implementar subprograma de certificación en competencias laborales para personal operativo de las PTAP por parte de entidades acreditadas para su certificación.

A nivel general se constató que se han venido desarrollando las capacitaciones a los diferentes equipos técnicos, así como han realizado la asistencia técnica en el desarrollo de las buenas prácticas; sin embargo, se recomienda remitir las evidencias que dan cuenta del desarrollo de los productos.

Respecto al cargue de información al SUI, es necesario presentar al cierre del proyecto el impacto de dicha actividad en términos de cargue de información por cada uno de los escenarios, con el fin de evidenciar el mejoramiento en el % de cargue de información técnico- operativa a la plataforma.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Con relación al proceso de certificación de competencias laborales, es importante que al cierre de la ejecución del PAP, se presenten las evidencias de todas las gestiones adelantadas con el SENA y, que el proceso haya iniciado su ejecución con los candidatos a obtener la certificación en competencias de acuerdo con las normas seleccionadas.

- **Programa de Capacitación y Asistencia Técnica a los prestadores del Servicio de Acueducto sobre control de calidad del agua en redes de distribución y en líneas de conducción, protocolos de instalación, reparación o reconexión de redes distribución y en líneas de conducción, dirigida al personal de fontanería de los prestadores, incluido el subprograma de certificación en competencias laborales por parte de entidades acreditadas para su certificación.**
 - i. Ejecutar e implementar subprograma de certificación en competencias laborales para personal de fontanería por parte de entidades acreditadas para su certificación.

Es importante que al cierre de la ejecución del PAP, se presenten las evidencias de todas las gestiones adelantadas con el SENA y, que el proceso haya iniciado su ejecución con los candidatos a obtener la certificación en competencias de acuerdo con las normas seleccionadas.

- **Programa monitoreo de la calidad del agua e implementación de kit básico de laboratorio: asistencia técnica en el manejo de equipos de laboratorio para el monitoreo y control de calidad del agua en la PTAP e implementación del kit de análisis de los parámetros básicos.**
 - i. Validación y actualización del inventario de los equipos disponibles en la PTAP.
 - ii. Asistencia técnica y entrega de los equipos necesarios para el control de la calidad del agua en la PTAP.
 - iii. Capacitación al personal operativo de las PTAP en el buen uso y operación de los equipos entregados a los laboratorios de las PTAP.

Al cierre de la ejecución del PAP, se deberán remitir los soportes de las entregas de los equipos a cada uno de los territorios seleccionados y las evidencias del proceso de capacitación del personal en el uso de estos equipos.

- **Programa de valoración de los sistemas de desinfección en las PTAP: asistencia técnica y acompañamiento para la optimización de los procesos de desinfección en la PTAP.**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- i. Valoración de infraestructura, estimación de la necesidad y requerimientos técnicos y económicos de Instalación de algún sistema de cloración de solución al vacío para la dosificación de gas cloro, para los municipios que aplique según estado actual de cada sistema.
- ii. Valoración de infraestructura, estimación de la necesidad y requerimientos técnicos y económicos de Instalación de bomba dosificadora para cloración con hipoclorito de calcio en solución, para los municipios que aplique según estado actual de cada sistema.
- iii. Capacitación al personal operativo de las PTAP en el buen uso y operación de los equipos existentes a las PTAP.

Se constató que se han venido desarrollando las capacitaciones a los diferentes equipos técnicos y, la realización de la valoración de la infraestructura; sin embargo, se recomienda remitir las evidencias que dan cuenta del desarrollo de los productos.

- **Programa de optimización de los puntos de toma de muestras concertados en red de distribución: optimización de los puntos de muestreo concertados y materializados.**

- i. Ejecución del piloto de adecuación para los puntos de toma de muestra en las redes de distribución de agua potable.

Se constató que en el marco de ejecución del PAP, se ha realizado la instalación de los puntos de muestreo; en algunos casos, son puntos nuevos que no están incluidos en las actas de concertación con la Secretaría de Salud.

- **Programa de análisis de laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos para seguimiento y control de la calidad del agua, en laboratorios autorizados por la entidad competente: cumplimiento del control de la calidad del agua para consumo humano suministrada a la población de los municipios de Riohacha, Manaure, Uribia, Albania, Maicao, San Juan del Cesar Dibulla, La Jagua del Pilar y Pilas Públicas en zona rural.**

- i. Toma de muestras para el control de la calidad del agua en las redes de distribución.
- ii. Análisis de los parámetros in situ.
- iii. Transporte de las muestras hasta el laboratorio.
- iv. Procesamiento de muestras en el laboratorio acreditado.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

v. Cálculo del IRCA en informe de resultados.

Se han realizado toma muestras para el análisis en laboratorios, al cierre del PAP se requieren las evidencias de los resultados de las muestras de calidad tomados en cada punto, en el cual se constate el nivel de riesgo de la misma. Adicionalmente, en aquellos escenarios donde al inicio de la ejecución de las actividades del PACA se haya tenido IRCA con algún nivel de riesgo, presentar el impacto por medio del cual las actividades ejecutadas en esta línea estratégica permitieron el mejoramiento de este indicador.

De la visita realizada a los territorios para la verificación de los productos, se estuvo en el municipio de Uribia (AAA de Uribia SA ESP) y, en el municipio de Manaure (AAA de Manaure SA ESP), en los cuales se sostuvo reunión con los equipos de cada una de las empresas con el fin de conocer los avances en las actividades realizadas. En términos generales, se evidencia la ejecución de las actividades en ambos territorios, para el caso de Manaure, está pendiente todo el bloque de las capacitaciones al personal en lo relacionado al PACA.

RECOMENDACIONES FINALES

- Se requiere que ESEPGUA SA ESP, remita el informe bimestral con las evidencias de ejecución de los productos a corte de 31 de octubre de 2023 y, recordar que para el mes de diciembre se cumple otro informe bimestral y, en el mes de enero de 2024, MVCT está atento a la recepción del mismo. Estos informes serán indispensables para el cierre del proceso.
- Es necesario que avancen en las actividades que no registran avances tales como las capacitaciones y transferencia de conocimiento, apoyo a las organizaciones de base comunitaria en lo rural, en lo relacionado al refuerzo de conocimientos en la operación y mantenimiento de los sistemas.
- Respecto al % de avance que se tiene a la fecha, se anota que estando a 1 mes y unos días para el cierre del PAP, existe la preocupación si el consultor con el porcentaje de avance físico y financiero indicado por ESEPGUA SA ESP, logra terminar todos los productos a corte del 14 de enero de 2024. De acuerdo con la experiencia en este tipo de procesos, MVCT prevé que a enero de 2024 el cronograma de ejecución de las actividades está bastante ajustado para cerrar todas las actividades, en especial las concernientes al proceso de certificación de competencias laborales que deben coordinar con el SENA y, el levantamiento, cargue y validación de información al SIASAR. Se recomienda al PDA revisar la situación de manera interna con la interventoría y ejecutar y, evaluar la necesidad de solicitar una extensión en tiempo al PAP en caso de ser necesario.

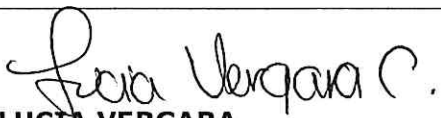
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega informes bimestrales a corte 31 de octubre con evidencias de ejecución de los productos	ESEPGUA SA ESP	22 de diciembre 2023
2	Revisión de las metas del PAP y remitir solicitud de ajustes al MVCT	ESEPGUA SA ESP	22 de diciembre 2023
3	Evaluar la necesidad de solicitar prórroga a la ejecución del PAP	ESEPGUA SA ESP	29 de diciembre 2023

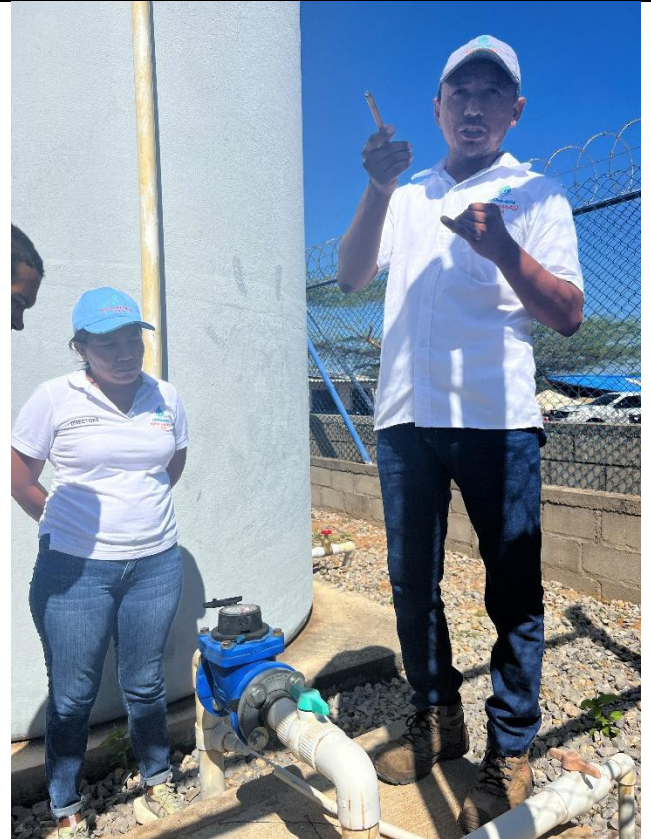
EVIDENCIA DE LA VISITA:

FIRMAS:

 JAVIER PEÑARANDA. Director de Aseguramiento ESEPGUA S.A E.S.P.	HAROLD SOLANO. Profesional Aseguramiento- apoyo a la supervisión del PAP- ESEPGUA SA E.S.P.
 LUCIA VERGARA. Contratista Líder Aseguramiento La Guajira. Subdirección de Desarrollo Empresarial -MVCT	

Elaboró Lucia Vergara. Subdirección de Desarrollo Empresarial
 Reviso: NA
 Fecha: 6 de diciembre de 2023





100

HORA: 11:00 AM

1 PRESIDE: SDE

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	José Vergara	Contratista SRE	MCT	3158238449	lvvergara@min vienda.gov.ec		
2	Maíra Urquiza M	Interpretación Profesional PDAF	Subac. Ing UT ASES Quajala	3045985972	ase.mairam.etrucio@ceyud gmail.com		
3	Kevin Mueques	Ing. control de calidad	UT ASES Quajala	310652420	kevinm@ cehlook.com		
4	Cristhian Flores F.	Ing. control de calidad	AAA Urbina	3135512927	ingcristhianflores @gmail.com		
5	Alvaro Carmona	Coord. Taz	" "	3215397632	garcia@uribia @hotmail.com		
6	Haroun Sovalido	ASESOR ASISTENTE ADM	ESPERQUO	3156956401	haroun@soluciones1911 @quajala.com		
7	Luis David Gonneller	Profesional UT Asesamiento	UT Asesamiento Coacatitlan	3065116476	gonnellerluis9740@gmail.com		
8	José Jorge Domínguez	Profesional UT Asesamiento	UT Asesamiento	3043759591	dominguezjorge1819@gmail.com		

En cumplimiento de la Ley 1551 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0753_2021.pdf

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: AAA PARRAQUE SA ESP FECHA: 05/12/23 HORA: 2:00pm

TEMA: Seguimiento ejecución PDP PRESIDE: SEP

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Aría Vargas	Contabilista SEP	ANCT	3158238949	lvargas@minvivienda.gov.co		
2	Delso Soto	A. Asesor	ENAB	3112444444	delso.soto@enab.gov.co		
3	Adis Doble	Gerente	ENAB	3136321502	adis@enab.gov.co		
4	Olmer Batista	Coordinador	UN. Ases. Cus	3005705085	olmerbatista@gmail.com		
5	Marlon Uribe	Interventor	Subarrog	3048484848			
6	Harold Salas	Asesor	ENAB	3156956402	h.salas@enab.gov.co		
7	Kevin Mueques	Profesional PAGA	UT Ases. Guajira	3106524240	kmueques@utases.gov.co		
8	Javier Penaranda	Director	ENAB	3136496224	jpenaranda@enab.gov.co		

Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia
Commutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
20	Mona Alexandra Montenegro Gavira	Jefe de Oficina Operativa	ETAA/ Managua	3166996508	crea.operativa@espaag-managua-lagujas.gov.co		
21	Jorge David Ortega	P. Administrativo	UT Asesora	3043754571	jorceda1814@gmail.com		
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

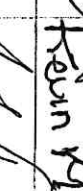
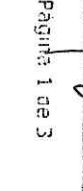
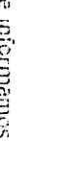
Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Commutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: ACERAS DE PATRULLA - CANES PATRULLA FECHA: 06/12/23 HORA: 8:30 AM

TEMA: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PAE PRESIDE: SPE

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ESPECIAL SAESP / ACERAS DE PATRULLA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Jocia Vergara	Coordinadora	MUC	308258949	lvergara@municiopalo.com		
2	Alberto José	Presidente	Palo Alto	311 3744591			
3	Daniela Hoscote	Administradora	Bibiocho	317281329	daniela.hoscote@gmail.com		
4	Luis Ber Campo	fontanero	Bibiocho	31179915928			
5	Harold Jovani	ASESOR	ESPEROZA	3156956402	harold.jovani1971@gmail.com		
6	Kevin Mueques	Profesional PACH	UT Aseg Gualica	310652420	kmueques23@gmail.com		
7	Yerly Dora	P. Ambiental	UT Aseg	3043154591	yerlydora@gmail.com		
8	Marlon Linares	Interventor	Josher Ing.	3045485431	marlon.linares@gmail.com		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: RIO SAVARAO (PABICAO) FECHA: 06/12/23 HORA: 11:30 AM
TEMA: Seguimiento Implementación PAP. PRESIDE: SDE
EQUIPO ACOMPAÑANTE: ESPERANZA SA ESP/Comunicación / Intereventoría / CAUSA.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jucia Vergara C.	Contabilista SDE	MUCT	3158238949	lvergara@vivienda.gov.co		
2	David Rencardela D.	Director Seguimiento ASSESOE	ESPERANZA	3136996224	d.rencardela@esperanza.gov.co		
3	Harold J. Douano	Aseguramiento	ESPERANZA	3155956406	h.douano@esperanza.gov.co		
4	Orly Vidal C.	Asesor	ESPERANZA	3242066723	orvidal@esperanza.gov.co		
5	Yonny D. D.	Asesor	UT Asegur	3043759791	yonny.d@utasegur.gov.co		
6	Marlon Diana H.	Interventor	Savarao	304548393	marlon.h@vivienda.gov.co		
7	Angelica Ceylan	Secur	U.T. Aseguramiento	3208800549	angelica.c@utasegur.gov.co		
8	Kevin Mueques	Profesional PACT	UT Asegur	3106524220	kmueques23@gmail.com		