

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 05

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 12 de diciembre de 2023
HORA:	De 02:00 pm a 03:30 pm
LUGAR:	<b>Reunión Virtual – Microsoft Teams</b>
ASISTENTES:	<b>Gina Rincon</b> Asesora Técnica, Despacho del Viceministro de Agua y Saneamiento Básico – VASB. <b>Marlon David Olarte T.</b> – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. <b>Eladia Beatriz Mendoza</b> – Asesora Técnica, Despacho del Viceministro de Agua y Saneamiento Básico – VASB. <b>Yankaine Pimienta</b> – Secretaria de infraestructura Uribia <b>Clara Teresa Isaza</b> - EPM <b>Natalia Arboleda</b> – EPM <b>Rafael Reinoso</b> – EPM <b>Paula Andrea Mira</b> - EPM
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

Asistencia Técnica para la presentación de proyectos de inversión para el municipio de Uribia en el departamento de La Guajira ante el mecanismo de viabilización del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico – VASB

### DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Marlon Olarte (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos) procede a dar los antecedentes respecto al proceso de seguimiento que se adelanta a la estructuración del proyecto.
3. La Ing. Natalia Arboleda de EPM realizó la contextualización de todo el proceso realizado hasta ahora, mencionando las solicitudes realizadas por las comunidades acerca de la sostenibilidad de la planta desalinizadora.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

4. Acto seguido la Ing. Gina Rincon asesora del Viceministro, informo que como es de público conocimiento el Instituto del agua ya no se va a llevar a cabo. Mencionó además que el convenio que se busca realizar solo se puede ejecutar a través de un proyecto radicado en el mecanismo de Viabilización.
5. Desde el municipio la actual secretaria de planeación Yankaine Pimienta, aseguro que se mantiene el compromiso del municipio de coadyuvar en la estructuración y presentación del proyecto de optimización de la planta desalinizadora. Así mismo se concertó realizar una nueva mesa de trabajo con el equipo de empalme de la administración entrante para recordar los documentos necesarios para radicar el proyecto.
6. Finalmente, la Ing. Gina mencionó que, en búsqueda de agilizar y apoyar el proceso, convocara al equipo de la unidad estructuradora del Vasb.
7. Se concluyo realizar seguimiento al proceso la próxima semana el 19/12/2023.

## COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar seguimiento a la estructuración del proyecto ante el mecanismo de evaluación de VASB	Entidad Formuladora – Grupo de Evaluación de Proyectos del VASB	19 de diciembre de 2023.

Elaboró: Marlon David Olarte – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos  
Fecha: 12/12/2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ANEXOS

### Anexo 1. Asistentes

