

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
 Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

FECHA		Nº DE COMISIÓN		Nº DE COMISIÓN SIIF	
-------	--	----------------	--	---------------------	--

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA:	JOSÉ GIOVANNI BONILLA RODRÍGUEZ
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATISTA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

DE MANERA ATENTA INFORMO QUE CUMPLÍ CON LA COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO ASIGNADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

COMISIÓN/ AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
--	----------	---	----------	--

RUTA Y FECHAS DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO:

DESDE			HASTA			RUTA
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
01	11	2023	03	11	2023	BOGOTÁ - CARTAGENA - BOGOTÁ

OBJETO DE LA COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

REALIZAR UNA JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS QUE COMO RESULTADO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO FUERON CLASIFICADOS EN RIESGO ALTO

INFORME DE COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

DÍA 1

**FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO**

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

A partir de las 8:30 a.m. se realizó socialización de los indicadores de la estrategia de Monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB y el resultado de la vigencia 2022 y el preventivo 2023 (corte a junio), a la cual de los ocho (8) municipios priorizados que fueron clasificados en riesgo alto en el monitoreo SGP-APSB de la vigencia 2022, se contó con la participación de los siguientes:

No.	Municipio	Asistió	Riesgo 2022		Riesgo preventivo 2023	
1	Mahates	Si	5%	Riesgo alto	5%	Riesgo alto
2	Turbaco	Si	25%	Riesgo alto	25%	Riesgo alto
3	Villanueva	Si	11%	Riesgo alto	40%	Riesgo alto
4	Turbana	Si	41%	Riesgo medio	31%	Riesgo alto
5	Achí	No	6%	Riesgo alto	26%	Riesgo alto
6	Morales	No	19%	Riesgo alto	19%	Riesgo alto
7	Montecristo	No	14%	Riesgo alto	43%	Riesgo alto
8	María La Baja	No	6%	Riesgo alto	54%	Riesgo alto

En la jornada se brindó acompañamiento a cada uno de los entes territoriales participantes presentando a cada uno los resultados del monitoreo de la vigencia 2022, especialmente de los indicadores incumplidos, así como el resultado del preventivo con corte a 30 de junio de 2023.

En contexto general, se realizó una completa presentación relacionada con:

- Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control a los recursos del SGP-APSB: Resolución 1010 de 2021: antecedentes, indicadores, impacto, porcentajes, ponderación y segmentación.
- Resultados monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB, vigencia 2022
- Uso de los recursos del SGP-APSB para inversiones sectoriales
- Uso de los recursos del SGP-APSB para el pago de subsidios

Se orientó sobre las generalidades del Sistema General de Participaciones, distribución, destinación, monitoreo, seguimiento y control; los resultados obtenidos producto de la actividad de monitoreo de la vigencia 2022; la distribución de recursos, las actividades a cumplir según deberes de la entidad territorial, las fuentes de información, los términos establecidos, los cargues de información y el uso y destinación de los recursos.



Se hizo hincapié en la importancia de atender las inversiones programas como resultado de las necesidades, actividades y proyectos incluidos en el plan sectorial de agua potable y saneamiento básico del plan de desarrollo

**FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO**

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

municipal, el proceso de empalme y el reporte de la información de la ejecución presupuestal de los recursos del SGP-APSB en las establecidas.

Se dieron orientaciones sobre las actividades elegibles de gasto de los recursos del SGP-APSB, las cuales, en el caso de los proyectos de construcción, optimización, mejoramiento de los sistemas, deberían estar consideradas en el plan de inversiones del PDM. Adicionalmente se recomendó la verificación de vigencia de los acuerdos que definen los porcentajes de subsidios y contribución, la verificación del balance de subsidios.

Posteriormente, se adelantó una mesa con los municipios de Mahates, Turbana, Turbaco y Villanueva, vinculados al PDA, con el propósito de conocer los puntos de vista frente a los Planes Departamentales de Agua para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento. Con el objeto de recopilar información en el marco de la evaluación que se viene adelantando sobre este Programa.

Se orientó a que los municipios vinculados y no vinculados dieran su punto de vista a los siguientes interrogantes:

Municipios vinculados y no vinculados al PDA
¿Qué concepto tiene sobre los Planes Departamentales de Agua?
¿Qué ventajas tiene un municipio vinculado al PDA?
¿Qué desventajas tiene estar vinculado al PDA?
¿Cuáles son las razones para estar/no estar vinculado al PDA?
¿Considera que ha faltado incentivos para hacer parte del PDA?
¿Cuál es el papel que considera que cumplen los municipios en el comité de PDA?
¿Considera que las opiniones de los municipios que participan en el comité son importantes para la toma de decisiones?
¿El municipio ha tenido incidencia en el proceso de planeación del PDA?
¿Considera que existen ventajas en un tipo de gestor (ESP-Gobernación) en particular?
¿Considera que existen desventajas en un tipo de gestor (ESP-Gobernación) en particular?
¿Hace uso de la ventanilla regional?
¿Qué desafíos enfrenta para hacer uso de la ventanilla regional?
¿Qué aspectos positivos considera que tiene la ventanilla regional?
¿Prefiere hacer uso de la ventanilla regional o la ventanilla del MVCT? ¿Por qué?

Se adjunta copia de listado de asistencia.

Día 2

En la jornada del segundo día, a partir de las 9:00 a.m. se inició con la socialización a los acueductos rurales del departamento de Bolívar que hicieron presencia, el programa Ruta ComuniAgua, la cual busca apoyar técnica y económicamente a las organizaciones comunitarias de agua.

Lo primero fue socializar las primeras tres (3) fases de la ruta:

**FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO**

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

- Fase 1: “Conozcámonos” a través del diligenciamiento de un formulario de caracterización.
- Fase 2: “Aprendamos” a través de videos de diferentes temas del sector de agua potable y saneamiento básico se apropien del conocimiento y a través de módulos de formación logren fortalecer su gestión.
- Fase 3: “Apoyémonos” condiciones y trámites para acceder al subsidio comunitario.

Posteriormente, se acompañó técnicamente a los acueductos rurales con el diligenciamiento en tiempo real del formato de caracterización, el cual en promedio consta de 70 preguntas relacionadas con la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado en sus comunicados.

El propósito de éste formulario es la recolección de información estadística y de identificación de las comunidades organizadas para la gestión del agua y el saneamiento básico, a través de la construcción del diagnóstico en el marco de la formulación de la política pública de gestión comunitaria del agua, en virtud del artículo 274 del Plan Nacional de Desarrollo.

Adicionalmente, se realizó un taller académico con el propósito de formar a las organizaciones comunitarias en diferentes habilidades que permitan promover las dinámicas organizativas alrededor del agua potable y el saneamiento básico.

A través de videos, distribuidos en módulos de formación, se brindó asistencia técnica en los siguientes temas: actores y roles, esquemas diferenciales, calidad del agua, gestión del riesgo y subsidios.

Finalmente, se explicó el mecanismo de apoyo a la gestión de las organizaciones comunitarias de agua y saneamiento básico para lograr su sostenibilidad, a través del otorgamiento de subsidios a los suscriptores en mayores condiciones de vulnerabilidad.

Así las cosas, se brindó asistencia técnica sobre el procedimiento para solicitar el subsidio comunitario, los requisitos para acceder al mismo y resolver las dudas asociadas al cumplimiento de estos.



Se adjunta copia de listado de asistencia.

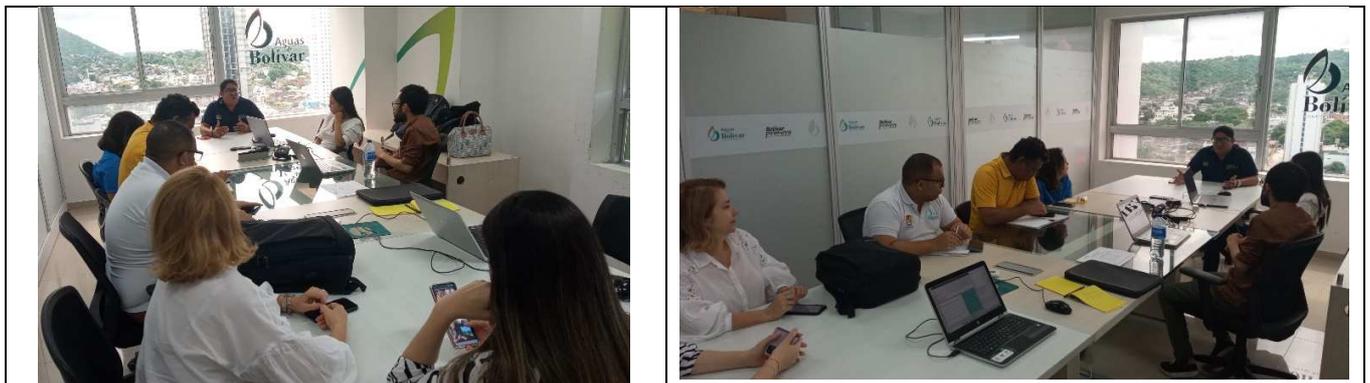
**FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE
DESPLAZAMIENTO**

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

Día 3.

A partir de las 9:30 a.m. se realizó reunión con diferentes funcionarios del gestor del plan departamental de aguas de Bolívar (Aguas de Bolívar S.A. E.S.P.) donde se contextualizó sobre el análisis y evaluación que viene adelantando el MVCT de los diferentes instrumentos de planeación, inversión de recursos, esquemas de financiación y desempeño con relación a indicadores sectoriales de los PDAs, con el fin de fortalecer la política pública.

En este sentido, y con el objetivo de recopilar información, se realizó una entrevista semiestructurada al gestor del PDA y su equipo, la cual nos servirá como insumo para efectuar recomendaciones y oportunidades de mejoras para tener en cuenta por parte de este Ministerio.



Se adjunta copia de listado de asistencia.

Conclusiones y recomendaciones:

- Se contó con la gestión y apoyo de la Gobernación de Bolívar y del gestor del PDA del departamento para llevar a cabo las jornadas de asistencia técnica programadas.
- Se recomendó la participación de los actores involucrados, en este caso entes territoriales y PDA en la formulación de instrumentos normativos cuando estos se encuentran en participación ciudadana, lo anterior teniendo en cuenta la modificación de varias normas tales como el RAS rural, el Decreto reglamentario de los PDA, la evaluación IPDA por parte del DNP.
- Se recomendó a los entes territoriales adelantar las acciones necesarias para el mejoramiento de los indicadores, y salir del nivel de riesgo alto en el monitoreo SGP-APSB.
- A través del PDA y de las entidades territoriales, apoyar a los acueductos rurales, con el fin que los mismos puedan acceder a los beneficios otorgados a través del programa Ruta Comuniagua.

FORMATO: CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
 Versión: 2, Fecha: 21/07/2023, Código: GRF-F-59

Nota: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE FIRMA POR LAS PARTES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD			
JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO		FUNCIONARIO O CONTRATISTA	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	José Giovanni Bonilla Rodríguez

ANEXOS	
PASABORDOS	X
SOPORTES DE GASTOS DE VIAJE (SI APLICA)	X
OTROS ANEXOS (SI APLICA)	X

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:
https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Bonilla Rodriguez Jose Giov AV 8452

HORA EN SALA

04:04

GRUPO

A

ASIENTO

14A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



BOG BOGOTA

Mié, 01 Nov | 05:04

BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA

Mié, 01 Nov | 06:35

CARTAGENA RAF



SEC 20

TU TALLA INCLUYE **L**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **2E3FRE**

E-ticket: **134915323112401**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Bonilla Rodriguez Jose Giov AV 9743

HORA EN SALA

18:59

GRUPO

B

ASIENTO

12F

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



CTG CARTAGENA

Vie, 03 Nov | 19:59

CARTAGENA RAFAE

BOG BOGOTA

Vie, 03 Nov | 21:30

BOGOTA EL DOR, Terminal 1



SEC 24

TU TALLA INCLUYE **L**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **2E3FRE**

E-ticket: **134915323112402**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:

FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Versión: 6, Fecha: 24/07/2023, Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: Nelsy María Taron Fortich

CARGO: Profesional Especializada Secretaría Hábitat C. C. No. 45449630

CERTIFICA QUE:

EL SEÑOR: Giovanni Bonilla Rodríguez C.C. No. 79.693.115

CARGO: Contratista Grupo Manabaco S.p. DEPENDENCIA: Dirección Política y Regulación

CON EL OBJETO DE:

Realizar una jornada de acompañamiento a los municipios que como resultado de la estrategia de monitoreo fueron clasificados en riesgo Alto.

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: _____

DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DE: _____

Helentorindo Berro

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Cartagena (Bolívar)
Noviembre 3 de 2023

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Alcaldía de Saliva FECHA: 01/11/2023 HORA: 8:30 a.u.
TEMA: Asistencia técnica municipal Mesga al PRESIDE: Andrés Aguilar - Garami Benillo,
EQUIPO ACOMPANANTE: Psicologizados Saliva

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Edinson Martínez Barroza	Técnico operativo	Alcaldía Villanueva	3226753667	edinson_3175@hotmail.com		
2	Nelcy Jaen Forcía	Profesional Especialista	Gob. de Bolívar	3166267754	neltefora2011@hotmail.com		
3	Elmer Sustomante	sec. planeación	Alcaldía Manabés	3114293909	planeacion@manabes.gov.co		
4	Lucia Beay Betancur	Subgerente de Aseguramiento	C/gena	3012113424	aseguramientoadb@gmail.com		
5	Gustavo Villa Castro	P.M. Aseguramiento y Fortalecimiento	Agen. de Bolívar SA ESP/C/GENE	3215507732	guillacastro@gmail.com		
6	Giovanni Benillo	Contabilista	MUCI	3104449908	gbenillo@muniviviendasy.com		
7	Andrés Aguilar	Contabilista	MUCT	3102569535	aguilar@muniviviendasy.com		
8	Claudia J. Haro	Asesor financiero	Alcaldía de Tolibana	3126223376	clausonariob@yahoo.es		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

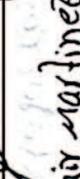
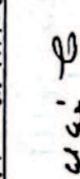
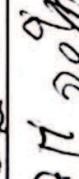
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Gobernación de Bolívar FECHA: 07/11/2023 HORA: 9:00 gm.

TEMA: Ruta Comunitaria - Subsidio Comunitario PRESIDENTE: Andrés Aguiler - Giosmi Builla

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Osvaldo Ojedad	Presidente	Miraflores	3116994216	osvaldoojedad@gmail.com		
2	Edwin Herrera	Presidente	ASPUJMA NAHATES.	313 5758823	edwinh16@hotmail.com	INTRA ESTRUCTURAL	
3	FABIA SUAREZ	VOCAL	AS PUSI ARSONA	3146545302	babi16@gmail.com	SUBSIDIO	
4	Norelis Alfaro Ruiz	Presidente	Arjona	3127530688	norelisalfaroruiz88@gmail.com		
5	Samuel Compeas Julio	COMUNIDAD	STA. CAYMANA	385-383676	JESUALFONSO16@HOTMAIL.COM		
6	Yair Martinez	REPRESENTANTE	de Cayman DEBOLIVAR	3174973100	yairm16@gmail.com		
7	Dulce Gaudina	Vocal	de Cayman de Bolívar	3163590639	aguaselsalado@gmail.com	SUBSIDIO	
8	Alfonso Vasquez	PROFESOR	LA PALE	310315807	car de daga@gmail.com	SUBSIDIO	

Juan Orta 1584
 Alexander 3144987320
 S. Cardón juan_marcos_olof@hotmail.com

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
9	Angelica Ma Villalobos Glerene	Concejal	Ayóna (Zulúzaga)	3135999912	usergnerpio2769@hotmail.com	Subsidio	Angelica
10	Adalberto Castro Golea	Prestador de Servicio	Ayóna (Bouval)	3144662792	AdalbertoCastroRelos@gmail.com	Subsidio	Adalberto
11	Maryolís Coman	Secretaria Servicio Agua	Ayóna (San Rafael)	3014727307	eleivariizaar@outlook.com	Subsidio	Maryolís C.
12	Rosaura Lopez C.	Vocal	Ayóna	3206922369	Rosaura Cortio Lopez@gmail.com	Subsidio	Rosaura
13	Elizabeth Martínez H.	Roboquil	Malibú	3016250734	aguadesanjuan@gmail.com	Subsidio	Elizabeth
14	Margarita Vial	Tesoro	Arjona (Gambote)	3145472833		Subsidio	Margarita
15	Edelfonso Páez	Presidente Junta	Arjona (Paviva)	3052124490	EdelfonsoPaez		Edelfonso
16	Julio Carabina Vega		Gambote	3148390112	carolinavegapo@gmail.com		Julio Vega
17	Pellys Herrera	Aspuma	Malibú	300276607	Pellys Herrera 1022@hotmail.com	Ruta a Puerto Comunitaria	Pellys H.
18	Pelcy Tarín Fortica	Aspuma	Gob. (Bouval)	316-626751	mpitofortica@hotmail.com	Subsidio	Pelcy
19	Fabio Martelo C.	Tesoro	Malibú	310685930	fabio.martelo@hotmail.com	Ruta a Puerto Comunitaria	Fabio
20	Gustavo Villa Castro	PU Asqueamiento	Ayóna (Bouval)	3215507732	guilacastro@gmail.com		Gustavo

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Aguas de Saliva - Gesto - PDA FECHA: 03/11/2023 HORA: 9:30 am
TEMA: Entrevista PDA Saliva - PRESIDE: Andrés Aguilar - Giovanni Bayllé

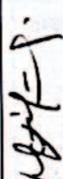
EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	LUCIA BRAY B.	Subgerente de Aseguramiento	Aguas de Bolívar	3012113474	aseguramientoadb@gmail.com		
2	Roberto Guavida	SAFE de Planeación	Aguas de Bolívar	3153315691	rguavida@aguasdebolivar.com.co		
3	Gustavo Villa Castro	P.M. Aseguramiento	Aguas de Bolívar SAESP	321 5507732	gvillacastro@gmail.com		
4	Andrés Felipe Aguilar Quintero	Contratista	HNCT	3102569535	aguilaf@minvivienda.gov.co		
5	Clarib M. Castellón López	P.U. subgerencia TECNICA	AGUAS de Bolívar	3155760240	ccastellon@aguasdebolivar.com.co		Clarib Castellón
6	Diana Paola Quintero Quintero	P.U. Técnica	aguas de Bol.	3001710621	cdareg@aguasdebolivar.com.co		Diana Q.
7	Diana Amargosa	Jefe Junta	aguas de Bol.	3175141284	oficina@aguasdebolivar.com.co		
8	Yolanda Lozano	Asesor gerencial	Agua B.	3013712254	ylorano@aguasdebolivar.com.co		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
9	Carolina Holguera J.	Asesor Jurídico Gobierno	AGUAS DE BOYACÁ	302289815	marinaabobado@agmail.com		
10	Edgardo Gembelo	Financiero	124	372 6704054			
11	Giovanni Babilly R	Catequista	MUCT	310 444 9988	Babilly@minvivienda.gov.co		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							