

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 12 de Diciembre de 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Steven Acevedo Sanchez – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Carolina Ruiz – Consultoría Laura Perdomo – Interventoría Esperanza Ortiz – Subgerente Técnica de Aguas del Huila. Diego Armando Cardozo – Profesional a cargo de la supervisión. Nicolas Córdoba – Secretario de Planeación Iquira
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "AJUSTE AL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE IQUIRÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA"

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión a las 10:00 am
2. Se presentan todos los asistentes y comunican su vínculo con el proyecto.
3. El ingeniero Steven Acevedo Sanchez hace una capacitación general de la resolución 0661 de 2019. El objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda expresar y socializar a la entidad formuladora los requerimientos faltantes como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto.
4. Se hace una breve descripción del proyecto.
5. De conformidad con los parámetros exigidos por la Guía de presentación de proyectos se relacionan los documentos faltantes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

6. Documentos revisión inicial
 - a. Corregir la carta de presentación, dirigida al viceministerio, firma del representante legal e inversión.
 - b. Aclarar el nombre del proyecto, en las fichas MGA aparece otro nombre.
7. Documentos previos
 - a. Certificado firmado donde haga constar que el proyecto no incluye cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea.
 - b. Certificado firmado donde haga constar que el proyecto no genera afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico.
 - c. Certificación de planeación municipal firmada que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente.
 - d. Certificado firmado donde haga constar que el proyecto no requiere reasentamiento de población.
 - e. Certificado firmado donde haga constar que el proyecto no afecta comunidades indígenas o grupos étnicos.
8. Documentos institucionales
 - a. Formato Diagnostico Entidades Prestadoras de Servicios Públicos en la versión 6.0 debidamente diligenciado y firmado por el responsable y soportes que validen la información en el formato.
 - b. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado.
9. Documentos técnicos
 - a. Actualizar formato resumen del proyecto a la versión 6,0.
 - b. Se debe presentar certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
 - c. Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis para determinar las características de las fuentes receptoras (RAS 10.2).
 - d. Memorias de diseño estructural de la bocatoma, desarenador, tanque y otras estructuras.
 - e. Diseño estructural del sistema de alcantarillado (sumideros, cabezal de descarga, pozos de inspección)
 - f. Manual de arranque y puesta en marcha de la PTAP.
 - g. Manual de operación y mantenimiento de la PTAP.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- h. Complementar certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 de la resolución 661 de 2019).
 - i. Todos los planos y memorias de cálculo deben estar firmadas por el diseñador e interventoría.
10. Documentos ambientales
- a. Copia permiso de ocupación de cauca
 - b. Copia permiso ampliación concesión de aguas
 - c. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente.
11. Documentos prediales
- a. Corregir plano predial, complementar servidumbres y certificados de libertad y tradición de estructuras puntuales

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de los documentos faltantes del proyecto indicado en la reunión.	PDA HUILA Alcaldía Iquira Huila. Aguas del Huila E.S.P	20 de Diciembre de 2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Anexos: Asistentes Mesa Técnica – Teams

Elaboró: Steven Acevedo Sanchez – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 12/12/2023