

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 10

### DATOS GENERALES

FECHA:	24 de noviembre de 2023
HORA:	De 10 am a 12 m
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	<b>Carmenza Díaz Ortega</b> <b>Carmen Cecilia Guevara Pérez</b> <b>Yurgelis Pacheco Castro</b> <b>Javier Gonzalez</b> Equipo Social de Norte de Santander  <b>Yessenia Acevedo Gómez</b> Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT

### ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Asistencia Técnica de avances del PGS de Norte de Santander.
3. Despedida

### DESARROLLO:

1. Saludo  
La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a las profesionales sociales de PDA de Norte de Santander
2. Asistencia Técnica de avances del PGS de Norte de Santander.

El equipo manifestó:

- ✓ Javier González continua con el apoyo al PGS en la fase II
- ✓ Se termina este año con la fase II, y manifiestan que en diciembre se realizará la entrega del informe final del Pgs, queda pendiente la formulación del nuevo PGS, porque depende de los cambios políticos que se den por las próximas elecciones.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Se inició, presentando cada una de las líneas con las actividades realizadas y el porcentaje de cumplimiento.

De la línea Comunicación:

**AVANCE GENERAL**  
**LINEA DE COMUNICACIÓN**

Estrategias	Actividades Desarrolladas	Estado
<b>Socialización dirigida a la Comunidad</b>	Reunión de Socialización con los líderes ambientales, las ESPD y/ USPD y los docentes de las I.E., donde se expusieron las actividades y cronograma a realizar, en aras de contextualizar la implementación del PGS 2023	<b>CUMPLIDO 100%</b>
<b>Visibilización de la Gestión Institucional</b>	En aras de informar a la comunidad de cada municipio las acciones y estrategias desarrolladas en su localidad, se diseñó un boletín informativo personalizado, donde se personalizó con el nombre y logo de la ESPD, el logo del municipio y las estrategias de pronto pago y uso de las PQRS.	<b>CUMPLIDO 100%</b>
<b>Diseño de Piezas y Espacios de Comunicados</b>	Se diseñó un volante personalizado, donde se ajustó con el nombre y logo de la ESPD, el logo del municipio, la cantidad de usuarios atendidos y las estrategias de pronto pago y uso de las PQRS. La infografía tipo afiche se diseñó e imprimió con la estrategia de saneamiento básico escolar y educación en higiene y manejo de residuos sólidos y se entregaron para instalación en cada salón, 50 unidades por I.E.; las cuñas radiales de pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos, se emiten en la emisora departamental; los tres (3) videos (pronto pago, uso racional del agua y manejo de residuos sólidos) se proyectaron en las capacitaciones de las I.E. como medio educativo. EN cuanto al juego, se diseñó un juego de 5 niveles que permite ganar gotas (puntos), con los cuales al final, deben alcanzar para pagar el recibo del agua a la ESPD, todo bajo la temática de uso eficiente del agua, saneamiento ambiental, potabilización del agua. Aún se encuentra pendiente el espacio radial, el cual está programado para el día lunes 27 de noviembre de 2023 a las 7:30 a.m., en la emisora Norte Stereo 91.2	<b>EN EJECUCIÓN 95%</b> <b>Espacio Radial 27/11/2023</b>
<b>Registro Documental</b>	Se creó un repositorio propio del contratista, agrupando actividades por municipio, repositorio que difiere del repositorio del PGS, debido a que se requiere armar carpeta por municipio para entrega y el de la Secretaría esta organizado por estrategia. Durante el 1er mes y medio de avance del plan se ha alimentado el repositorio. Pendiente el diseño y elaboración del video documental y álbum fotográfico.	<b>EN EJECUCIÓN 48%</b> <b>-Informes Mensuales -Video Documental</b>
<b>Visibilización de Ejecución de Obras</b>	Se realizó contacto en las 5 vallas de las obras en ejecución o prontas a terminar y se lograron evidencias que permiten determinar cuales se encuentran activas o que tipos de situaciones se presentan, como el retro por orden de la comunidad o en el evento de que ya la obra esta lista para colocarse en marcha.	<b>CUMPLIDO 100%</b>

- Se validaron la mayoría de las evidencias de las actividades realizadas, están muy completas y organizadas.
- Hay un cumplimiento casi de un 80%

De la Línea de participación ciudadana

The screenshot shows a WhatsApp group chat interface. The main content is a presentation slide titled "AVANCE GENERAL LINEA DE PARTICIPACION CIUDADANA". The slide contains a table with the following data:

Estrategias	Actividades Desarrolladas	Estado
<b>Atención Ciudadana</b>	Se realizó el contacto con cada punto de atención al usuario en cada municipio priorizado, para consolidar un informe diagnóstico a través de una encuesta link sobre el manejo de las PQRS y se diseñó la estrategia de Formato de Bitácora de control de las PQRS para mejor trazabilidad y gestión, además, el formato link de PQRS y la cuna de PAGO OPORTUNO.	<b>CUMPLIDO 100%</b>
<b>Transparencia en la Gestión</b>	Reunión de rendición de cuentas y gestión del PGS 2023. Se encuentra programada para llevarse a cabo el día 12/12/2023 en El Hotel Casino Internacional de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., con un aproximado de 100 participantes, entre Alcaldes, delegados de alcaldías, Gerentes/Jefes de ESPD o USPD. Será presentado toda la gestión de impacto realizada a la fecha.	<b>EN CRONOGRAMA (12/12/2023)</b>

The chat interface shows several participants: Norte d..., Carme..., and IAVIER. The chat is active, with a 90% battery indicator at the top right.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Se plantea una bitácora, para hacerle continuidad a las Pqrs.
- Además, se creó un link
- Se realizaron cuñas, para dar a conocer y motivar el pago oportuno, cultura ciudadana,
- En la transparencia de la gestión, se realizará el 12 12 2023 en el cual se va a hacer como un museo para dar a conocer todas las actividades realizadas.

#### De la Línea de capacitación

- Se realizaron 2 capacitaciones a docentes.
- Capacitación a estudiantes
- Olimpiadas de 6 a 8vo.
- A los jóvenes de 9no en adelante, otras actividades.
- Se presentan también varias evidencias
  
- En CDA, se trabajó intercambio de experiencias, reciclar, bricomaneidades y se entregó kits.
  
- El encuentro PRAE, se realizará el 5 de diciembre, en el cual se realizará un reconocimiento los docentes.
  
- Educación Sanitaria para Comunidades Étnicas: El día 7 de noviembre se realizó una intervención en la Casa Comunitaria Barí en el municipio de Tibú, en la cual se llevó a cabo un taller práctico enfocado al empoderamiento de jóvenes como promotores de agua en la estrategia de manejo y disposición de residuos sólidos; así mismo se realizó el diagnóstico observacional y participativo de las necesidades del pueblo Barí en temas de cuidado del agua, hábitos saludables y prevención de enfermedades. Se entregaron artículos publicitarios promotores de información relevante en cultura de agua, artículos higiénicos para uso de preparación de comidas y afiche promotor de información. con 25 resguardos
  
- Educación Sanitaria para Comunidades Migrantes en la casa educativa santo Angel. El día 7 de noviembre se realizó una intervención en la Institución Educativa Santo Ángel, Sede Nuestra Señora de los Ángeles, donde se llevó a cabo de forma lúdica un taller práctico sobre el manejo y disposición de los residuos sólidos; así mismo se realizó la entrega de insumos como: Kit de Bricolaje, Manual de Bricomanualidades, Afiche tipo infografía sobre saneamiento básico y manejo de residuos, juego

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

interactivo para PC, kit de limpieza y kit deportivo. Todo esto conjugado con la implementación de las estrategias de estaciones diseñadas para las Olimpiadas, donde se vinculó al CDA de la I.E.

- En la actividad Agua Apta para Consumo Humano y Saneamiento Básico para Escuelas Rurales: Se desarrolló la metodología de bricomanejados mediante un "Manual didáctico para la transformación de residuos sólidos aprovechables en productos creativos" en el cual se muestran 12 talleres disponibles para realizar. Se realizó un diagnóstico con información atendida directamente por los docentes PRAE de cada institución educativa de los corregimientos, mediante formulario vía online, teniendo en cuenta, que la Secretaria de Educación argumentó no poseer información relevante a los datos solicitados.



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



En general, se felicita al equipo, por el cumplimiento de las actividades, por las actividades realizadas, y se invita a continuar con esa energía y compromiso la fase II.

Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

### 5. Compromisos y Despedida

#### COMPROMISOS

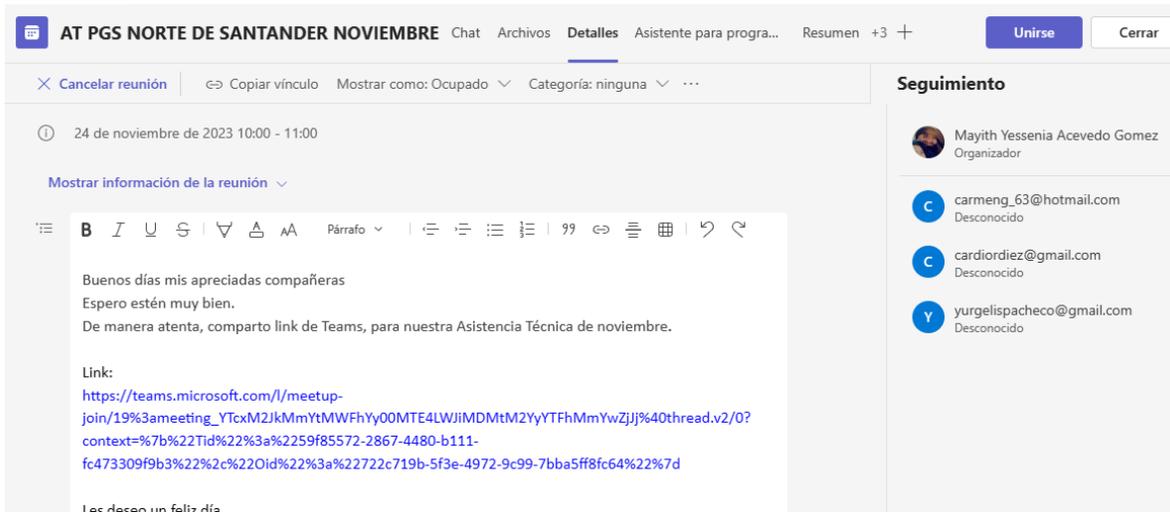
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar el Acta	Profesional social de la SDE	Noviembre de 2023
2	Envío de informes bimestrales	Equipo social	30 de noviembre de 2023
3	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha:

Anexos:



**AT PGS NORTE DE SANTANDER NOVIEMBRE** Chat Archivos Detalles Asistente para progra... Resumen +3 + Unirse Cerrar

Cancelar reunión Copiar vínculo Mostrar como: Ocupado Categoría: ninguna

24 de noviembre de 2023 10:00 - 11:00

Mostrar información de la reunión

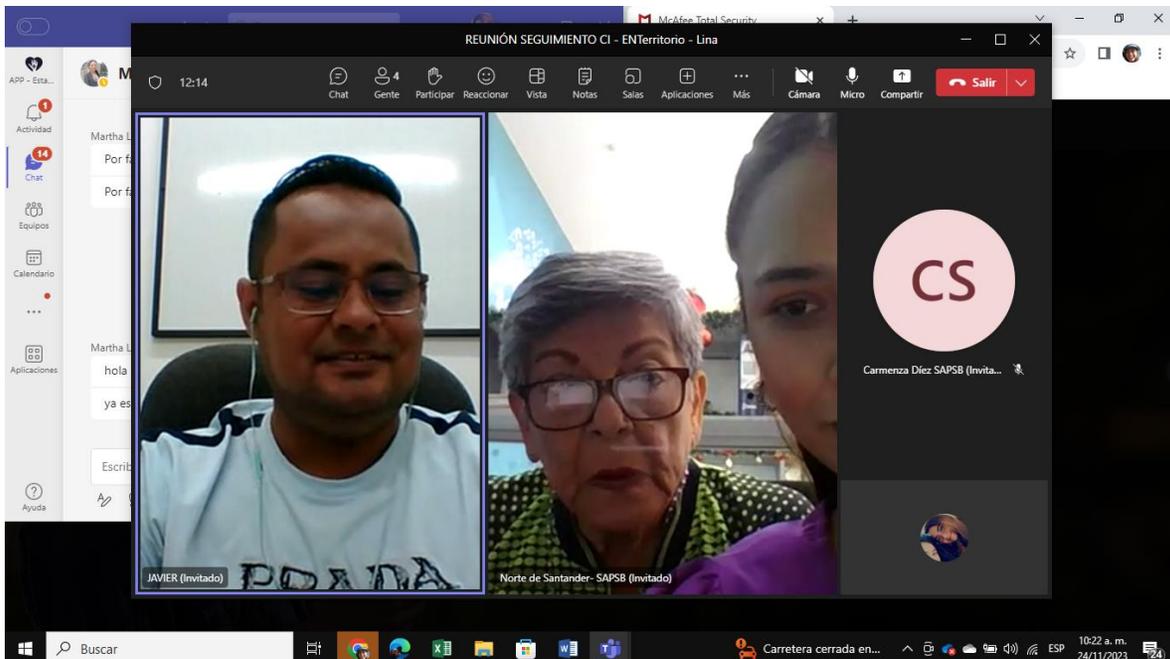
Buenos días mis apreciadas compañeras  
Espero estén muy bien.  
De manera atenta, comparto link de Teams, para nuestra Asistencia Técnica de noviembre.

Link:  
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YTcxM2JkMmYtMWFhYy00MTE4LWJiMDMtM2YyYTFhMmYwZjJl%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22oid%22%3a%22722c719b-5f3e-4972-9c99-7bba5ff8fc64%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTcxM2JkMmYtMWFhYy00MTE4LWJiMDMtM2YyYTFhMmYwZjJl%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22oid%22%3a%22722c719b-5f3e-4972-9c99-7bba5ff8fc64%22%7d)

Les deseo un feliz día.

**Seguimiento**

- Mayith Yessenia Acevedo Gomez Organizador
- carmeng\_63@hotmail.com Desconocido
- cardiordez@gmail.com Desconocido
- yurgelispatcheco@gmail.com Desconocido



REUNIÓN SEGUIMIENTO CI - ENTerritorio - Lina

12:14

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

JAVIER (Invitado)

Norte de Santander- SAPSB (Invitado)

CS  
Carmenza Díez SAPSB (Invitada)

Buscar Carretera cerrada en... 10:22 a. m. 24/11/2023