

**FORMATO ACTA**  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ASITENCIA TECNICA SEGUIMIENTO EJECUCION PGS VIGENCIA 2023 Y AVANCE EN LA ELABORACION DE INFORME FINAL Y DOCUMENTOS PLAN DE GESTION SOCIAL NUEVA VIGENCIA PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA-SUCRE**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	05/12 del 2023
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Virtual Teams
ASISTENTES:	<b>JOHANNA LUCIA ROMERO GEOVO</b> Profesional Social PDA AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P <b>MERY CANCHILA HERNÁNDEZ</b> , coordinadora del Programa de Gestión Social AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P. <b>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA</b> . Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Carlos Martínez. Profesional Gestión Ambiental. AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P

**ORDEN DEL DIA:**

**Tema 1:** Revisión estado de avance en la ejecución Plan de gestión social vigencia 2023

**Tema 2:** Revisión estado de avance en la elaboración del Informe final de ejecución del PGS.

**Tema 3:** Revisión estado de avance elaboración documentos Caracterización de usuarios y Plan de Gestión Social Vigencia 2024.

**Tema 4:** Revisión estado de avance en la protocolización de las Veedurías ciudadanas a los proyectos CUR.

**DESARROLLO:**

La profesional Ruby Montoya de la Subdirección de Desarrollo Empresarial inicio la reunión solicitando información sobre el estado de avance en la ejecución del PGS a la fecha.

**Tema 1:**

La Dra. Johanna Lucia Romero Geovo Profesional Social del PDA Aguas De Sucre S.A E.S.P. la P. informó que a la fecha se han logrado importantes avances de porcentaje de ejecución presupuestal logrando el 100% y en la ejecución de las actividades de acuerdo con las tres líneas de trabajo del Plan de Gestión Social se ha logrado un 95% de ejecución quedando pendientes dos actividades que se desarrollaran durante el mes en curso. La ejecución del PGS de la vigencia 2023 ha sido muy satisfactoria toda vez que se ejecutó de acuerdo a lo

## FORMAT ACTA

### PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

planeado y se lograron los resultados esperados en todas las líneas de trabajo. Las profesionales del equipo de gestión social del PDA manifestaron su interés en realizar ajustes en relación con las estrategias de la línea de capacitación y la inclusión de nuevas estrategias que se ajusten a las necesidades y contexto propio del departamento al respecto aclaro que es viable siempre y cuando estas estrategias apunten a logro de los objetivos del PGS.

En relación con el horizonte del tiempo para el nuevo plan se precisó que este puede formularse a corto y mediano plazo es decir a uno o dos años decisión que es potestad del gestor del PDA toda vez que este es autónomo en la planeación del tiempo y de los recursos requeridos para el Plan.

#### **Tema 2:**

En la actualidad se está avanzando en la elaboración del documento informe final de ejecución del PGS el cual se espera quede listo para 15 de diciembre. Se recordó al grupo la importancia de anexar las evidencias correspondientes al último mes, así como anexar el certificado de ejecución presupuestal que debe acompañar el informe, así como la matriz de seguimiento a la cual se le incorporarían las ultimas actividades desarrolladas.

#### **Tema 3:**

En la actualidad se está avanzando en la actualización y complementación de la información sobre avances en recaudo, coberturas y demás, así como en los IRCAS. De igual forma se recomendó incorporar en la medida de las posibilidades información sobre prestadores y coberturas en zonas rurales en los servicios de AAA. El ingeniero Carlos Martínez avanza en el apoyo a la consecución de la información mencionada y sugiere además incorporar lo relacionado con la consecución de los objetivos del milenio para lo cual es importante trabajar de manera articulada en el marco del plan de Gestión Ambiental y el PGS de la nueva vigencia.

#### **Tema 4:**

en cuanto al estado de avance en la protocolización de las Veedurías ciudadanas a los proyectos CUR. La Dra. Mery Canchila Profesional Social PDA de Aguas de Sucre S.A E.S. remitió evidencias y trazabilidad, así como el acta del municipio de Sampedo. La Dra. Johana Romero remitió evidencias y trazabilidad, así como el acta del municipio de Sincé. Quedan pendientes las actas de San Benito Abad y San Marcos. De este ultimo se informa la dificultad con el personero municipal para lograr una gestión rápida al respecto y recomendaron comunicarnos directamente como Ministerio con el Personero del municipio.

**FORMAT ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

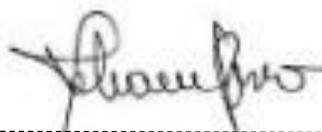
**COMPROMISOS (N/A)**

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1.	Elaboración y envío del acta de Asistencia Técnica	SDE	Inmediato
2.	Elaboración y envío de Informe Final de ejecución PGS y certificado de ejecución presupuestal	Equipo PGS PDA	15 de diciembre
3.	Elaboración y envío de documentos Caracterización de usuarios y PGS vigencia 2024	Equipo PGS PDA	15-19 de diciembre

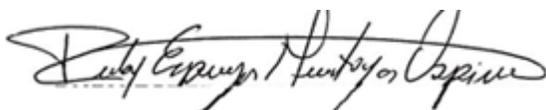
**FIRMAS:**



-----  
**MERY CANCHILA HERNÁNDEZ,** de  
Profesional Social PDA AGUAS DE  
SUCRE S.A E.S.P.



-----  
**JOHANNA LUCIA ROMERO GEOVO**  
Profesional Social PDA AGUAS DE  
SUCRE S.A E.S.P



-----  
**RUBY ESPERANZA MONTOYA**  
**OSPINA.**

Profesional Especializado. Subdirección  
de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.  
Reviso: NA  
Fecha: 05-12-2023