ACTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES:

FECHA:	27 de octubre de 2023
HORA:	De 09:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	- Jorge Caicedo Santander Subgerente técnico Empopasto SA ESP e-mail: jorge.caicedo@empopasto.com.co - Elizabeth Cuaspud Contratista área de Diseños Empopasto SA ESP e-mail: elizabethcuaspud@hotmail.com - Hugo Gómez Director Subgerencia socioambiental territorial Empopasto SA ESP e-mail: julio.delgado@empopasto.com - Ariadna Noguera Asesora Jurídica Secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal e-mail: infraestructura@pasto.gov.o - Lisandro Olaya - Profesional PDA - e-mail: lisandroolayasegura@gmail.com - Yesenia Acevedo Gómez Profesional Especializado Subdirección de desarrollo empresarial e-mail: myacevedo@minvivienda.gov.co - Sebastián Ramírez Gestor zona Pacifico VASB – MVCT e-mail: SRamirezG@minvivienda.gov.co - Marcela Enríquez Profesional de seguimiento departamento de Nariño – MVCT e-mail: MEnriquezG@minivivienda.gov.co

OBJETO:

Socialización de la Estrategia de acompañamiento social del Convenio Interadministrativo de uso de recursos No. 1328 de 2023 para el proyecto denominado “CONSTRUCCIÓN TRONCAL SANTA MÓNICA FASE I MUNICIPIO DE PASTO”

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización del alcance de la Estrategia de acompañamiento social
2. Planeación momento 1: “Alistamiento y presentación general del proyecto”
3. Observaciones y comentarios finales.

DESARROLLO:

Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) se dio apertura a la reunión dando la bienvenida a los asistentes. Se expuso el objetivo de esta mesa de trabajo y los resultados que se esperan alcanzar. La reunión se desarrolló abordando los temas listados en el orden del día, a saber:

1. La profesional Yesenia Acevedo socializa los componentes de la Estrategia de acompañamiento social para la sostenibilidad del proyecto, teniendo en cuenta que el modelo de acción está definido por la ejecución de cuatro momentos:

   Momento 1: Alistamiento y reconocimiento en territorio
   Consiste en adelantar las acciones de planeación, reconocimiento de las condiciones sociales y técnicas del proyecto, acercamiento con las comunidades beneficiarias e identificación de actores

   Momento 2: Presentación del proyecto, acompañamiento, conformación de veeduría ciudadana
   Refiere a la socialización del alcance de los proyectos de APSB, apoyo y promoción de las veedurías ciudadanas y su protocolización

   Momento 3: Fortalecimiento de comunidades beneficiarias
   Se fundamenta en la promoción y apoyo a proceso de formación y asistencia técnica con metodologías participativas orientado a la comunidad en general y a las iniciativas de control social que se conformen

   Momento 4: Articulación con actores vinculados
   Establecer y mantener relaciones efectivas y generar espacios de promoción y gestión del conocimiento con los actores involucrados

2. Para el desarrollo del momento 1 se determina que la fase de alistamiento y presentación general del proyecto estará enfocado en tres actividades principales:

   Actividad 1: espacio con actores institucionales
   Se convocará a las diferentes instituciones para reunión donde se dará a conocer la estrategia de acompañamiento social a cargo del MVCT y se realizará la presentación general del proyecto. Para este evento se define que la logística y divulgación estará a cargo de Empopasto

   Actividad 2: visita de reconocimiento a la zona de intervención

Con esta actividad se pretende identificar las condiciones técnicas y socio culturales en las que se ejecutara el proyecto en la comunidad, por tanto, el recorrido se realizara con los actores institucionales participantes de la Actividad 1 y contara con la asesoría técnica que permita el reconocimiento del proyecto y sus componentes. La logística para el desplazamiento estará a cargo de Empopasto

Actividad 3: Espacio con actores sociales
Se convocará a los lideres sociales de las zonas beneficiarias y se presentará la estrategia de acompañamiento social del MVCT y el proyecto, de manera tal que se brinde un espacio para inquietudes y observaciones. Para este fin la logística y divulgación estará a cargo de Empopasto.

De común acuerdo se define la ejecución de la agenda de trabajo el día 9 de noviembre de 2023. Entre las partes se proponen los horarios para cada actividad de la siguiente manera:

Actividad 1: 8am a 10am
Actividad 2: 10am a 12m
Actividad 3: 2pm a 4 pm

Sin embargo, se confirmará la agenda dependiendo de la disponibilidad de los espacios donde se desarrollarán las reuniones.

3. Por parte de Empopasto se anuncia la disponibilidad del auditorio Sede Central para el desarrollo de la actividad 1, así también el apoyo de la subgerencia socioambiental para la logística y comunicaciones que permitan la ejecución de las actividades previstas. Así también, la confirmación de horarios y lugar de reunión se establecerá en los días previos a la convocatoria y se comunicaran los pormenores a la profesional social de la subdirección de desarrollo territorial MVCT.

COMPROMISOS: (Si aplica)

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
1	Logística y divulgación de las actividades	Empopasto SA ESP	09/noviembre/2023
2	Presentación del proyecto	Empopasto SA ESP	09/noviembre/2023

Elaboró	Elizabeth Cuaspud – Empopasto SA ESP	

:.