

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA No. 01**  
**BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PRESENCIAL AL DEPARTAMENTO DE CESAR EN SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PGS VIGENCIA 2023**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Valledupar del 12 al 15 de septiembre del 2023
HORA:	De 8:00am a 6.00pm
LUGAR:	Departamento del Cesar
ASISTENTES:	<b>ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA</b> Profesional Especializada -SDE-MVCT <b>MARIA PAZ SOLANO RINCÓN</b> , Profesional de Apoyo Social -PDA-Cesar
INVITADOS:	N/A

**ORDEN DEL DIA:**

Tema 1 Capacitación a profesionales Técnicos PDA Cesar en lineamientos Planes de Acompañamiento Social en Obra.

Tema 2. Fortalecimiento a veedurías "Optimización y ampliación del sistema de tratamiento de agua potable del Municipio de Aguachica -Departamento del Cesar",

Tema 3. Capacitación Profesionales de obra e interventoría en lineamientos para la formulación y ejecución de los Planes de Acompañamiento Social en Obra

Tema 4. Revisión de avances y ajustes de documentación informes bimestrales PGS-2023 con Profesional Social PDA-Cesar

**DESARROLLO:**

**Día 1, Tema 1:** En cumplimiento de la programación el día 12 de septiembre de 2023 en las instalaciones de Aguas del Cesar, se llevó a cabo asistencia técnica presencial a profesional social en seguimiento a ejecución del PGS-vigencia 2023, dando inicio a la capacitación efectuada

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

con el equipo técnico del PDA, en lo correspondiente a la implementación de los Planes de Acompañamiento Social en Obra en los proyectos en ejecución en el marco del PDA, denotando los siguientes aspectos;

- Inicialmente se efectuó presentación y retroalimentación del aspecto normativo que comprende la orientación de los espacios de participación ciudadana y su competencia en materia de control y vigilancia de los recursos públicos, abordado desde la constitución política de Colombia y desarrollados hasta la fecha, se abordaron de forma clara y detallada cada una de las fases que comprende el PASO, y las actividades a desarrollar en cada estrategia y momento de ejecución, se reiteró la importancia de incluir la profesional social desde los pliegos de contratación para garantizar el ejercicio de las acciones adelantadas en el desarrollo de las obras desde dicho componente.
- El equipo técnico del PDA, manifestó que la principal dificultad que han tenido durante el proceso de exigencia de la profesional con dedicación en las obras, es que no se encuentra incluido el componente desde la resolución 0661 del 2019 *"Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, así como de aquellos que han sido priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y de los programas que implemente el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, se deroga la Resolución número [1063](#) de 2016 y se dictan otras disposiciones"*.
- De lo anterior, se aclaró que el componente social se encuentra contenido en el marco de los planes Departamentales de Agua, y se especifican sus acciones mediante la resolución 895/21, anexo 5; en lo que respecta a los planes de acompañamiento social en obra, se relaciona en la línea de participación. De igual forma, los lineamientos se brindan por la necesidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el marco normativo respecto a la garantía de la participación ciudadana y la garantía de la transparencia de la gestión entre otros aspectos.

Una vez resueltas las inquietudes, se instó a continuar con el fortalecimiento del territorio mediante la capacitación constante de los profesionales de obra e interventoría, así como de procurar de espacios de participación garantizados a través del seguimiento a la conformación de las veedurías y el apoyo y fortalecimiento a los comités de control social

la necesidad de avanzar en la ejecución presupuestal y a su vez, de allegar la totalidad de los formatos diligenciados para tal fin.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **Día 2, Tema 2**

El día 13 de septiembre se llevó a cabo desplazamiento desde Valledupar hacia el municipio de Aguachica, en atención a necesidad del PDA, para efectuar seguimiento y fortalecimiento de la veeduría del proyecto “Optimización y ampliación del sistema de tratamiento de agua potable del Municipio de Aguachica -Departamento del Cesar”, denotando lo siguiente;

Previo al inicio de la capacitación se realizó presentación de cada uno de los asistentes y las expectativas o experiencias con respecto al tema a abordar, a su vez, se evidenció que los integrantes de la veeduría cuentan con distribución de roles e identificación institucional, no obstante, se denoto, que aun cuando cuentan con amplia experiencia en el tema de liderazgo comunitario, los conocimientos respecto a la ley 850 del 2003, eran prácticamente nulos, pues desconocían el contexto normativo y el desarrollo y abordaje de la ley 850 del 2003, así como los aspectos mínimos a tener en cuenta durante el ejercicio de sus funciones, pese a que durante la socialización del proyecto, fue mencionada la normativa, posterior a su conformación el comité veedor, manifestó no haber recibido ni gestionado alguna capacitación al respecto. Por tanto, consideraron importante y pertinente el encuentro para poder lograr un adecuado ejercicio de control y vigilancia de los recursos públicos, Durante la Jornada, se explicó de forma detallada el contexto normativo en materia de participación ciudadana, y se detallo cada uno de los artículos contenidos en la ley 850/2003, aclarando las inquietudes y roles que deben llevar a cabo los veedores en materia de vigilancia de un proyecto de Agua potable y saneamiento básico, antes, durante y después de su ejecución.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



**Fotografía 1.** Fortalecimiento comité veedor, municipio de Aguachicha -Cesar. Septiembre 13del 2023



**Fotografía 2.** Fortalecimiento comité veedor, municipio de Aguachicha -Cesar. Septiembre 13del 2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



**Fotografía 3.** Fortalecimiento comité veedor, municipio de Aguachicha -Cesar. Septiembre 13del 2023

### **Día 3, Tema 3**

Para el desarrollo de la jornada se efectuó presentación de los asistentes y se evidenció que desde el PDA, se ha venido acatando la necesidad de articular acciones para la presentación de los informes de las profesionales de obra e interventoría, acordes a las líneas de planeación propuestas desde esta cartera ministerial, identificando que, aun cuando no contaban con un Plan de Acompañamiento Social en Obra establecido, si se venían desarrollando las tres líneas **(comunicación, capacitación y participación)** en sus acciones al interior de las obras, razón por la cual, los profesionales resaltaron la importancia de esta capacitación para una planeación y ejecución acorde a la realidad del territorio y a las necesidades de las obras.

Así mismo, se resaltó la presencia del área técnica en el evento, entendiendo que las acciones del componente social se desarrollan como eje transversal en los proyectos y es a través de este componente que se debe orientar las acciones

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

que generen impacto en las comunidades y que requieran articulación, atención y/o divulgación garantizando la armonía y transparencia de la gestión. Finalmente, los veedores agradecieron estos espacios y consideraron pertinente continuar con la gestión de los mismos, para así lograr una adecuada gestión y representación de la comunidad. Se reiteró a las profesionales de obra la importancia de garantizar los espacios de participación, recorridos e información pertinente para el ejercicio de las veedurías.

Una vez entrados en materia, se procedió a capacitar de forma clara y precisa sobre cada una de las etapas que comprenden los lineamientos para el diseño y la ejecución del Plan de Acompañamiento Social de Obra (PASO), propuestos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial para las obras que se encuentran en ejecución en el marco del PDA, para ello, se describió el referente normativo en el cual se enmarcan los lineamientos, se describieron las fases a ejecutar de acuerdo al proceso contractual y tipo de contrato en ejecución, indicando 3 fases fundamentales;

Fase I: Antes del inicio de las obras (consultoría, diseños)

Fase II: Acciones durante la ejecución de las obras: (Durante la ejecución de las obras)

Fase III: Acciones al finalizar la obra, (Acompañamiento Post construcción)

se explicó de forma detalladas las acciones a desarrollar en cada una de las fases del plan, resaltando que durante la etapa de construcción se deben incluir al menos tres líneas de planeación que se articulen a lo dispuesto en la resolución 895/21 en lo que respecta a los PGS, permitiendo minimizar el impacto generado por las labores constructivas y garantizar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión institucional. Indicando que como mínimo se deberán incluir las líneas contempladas en el PGS (Comunicación, Participación, y Capacitación).

Finalmente, se retroalimentaron las experiencias y casos específicos en los que se deben realizar acompañamiento directo del componente social, resaltando las gestiones adelantadas desde el PDA, a través del PGS y de los equipos sociales de las obras, se reiteró la importancia de dar cumplimiento a la planeación de acciones que permitan minimizar el impacto generado por las labores constructivas, y a su vez, que propendan por la apropiación de las infraestructuras y prestación de los servicios públicos por parte de las

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

comunidades, se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los comités veedores y la generación de espacios de capacitación y desarrollo comunitario. Posteriormente, se efectuó acompañamiento a recorrido de obra en la construcción de la ampliación de tanque de almacenamiento de agua potable y a la instalación y funcionamiento del punto de atención a la comunidad.



**Fotografía 4.** Recorrido de obra, Ampliación tanque de almacenamiento PTAP- municipio de Aguachicha -Cesar. Septiembre 14 del 2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



**Fotografía 5.** Recorrido de obra, Ampliación tanque de almacenamiento PTAP- municipio de Aguachicha -Cesar. Septiembre 14 del 2023

#### **Día 4. Tema 4.**

En atención a la solicitud de acompañamiento de la profesional social del PDA, se procedió a efectuar revisión documental de las gestiones adelantadas sin ejecución presupuestal toda vez, que según información suministrada por la profesional Maria Paz Solano, a la fecha ya se cuenta con los estudios previos, estudios de necesidad y de mercado, y se encuentra pendiente la licitación para lo correspondiente a acciones de suministros para las actividades previstas en la línea de capacitación, la profesional social del PDA, manifestó que si no ocurren contratiempos, se tiene proyectado dar inicio a las actividades de entregas de kits con los CDA a finales del mes de octubre del año en curso.

Respecto a la línea de participación se han adelantado acciones todas las actividades sin presupuesto, salvo las correspondientes a los comités de control social, y capacitación a comunidad migrante, cuyas acciones se espera que se logren ejecutar a finales de octubre 2023.

En cuanto a la línea de comunicación se han adelantado actividades sin presupuesto y gestiones logísticas y documentales con relación al seguimiento de las obras.

Respecto a los informes bimestrales, se reiteró la importancia de dar cumplimiento a las fechas previstas, para denotar la efectiva y oportuna gestión

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

que se viene adelantando desde el PDA, con respecto a los soportes, se habilitó carpeta drive para cargue directo de los mismos, con el objetivo de garantizar y facilitar la relación de las evidencias, versus lo relacionado en la matriz de seguimiento.

Se resolvieron las inquietudes suscitadas respecto a las diferentes actividades a ejecutar y se reiteró la disponibilidad de esta cartera ministerial en lo que respecta a las asistencias técnicas que se requieran para el adecuado ejercicio del PGS.



**Fotografía 4.** Seguimiento PGS con profesional de apoyo social PGS-PDA-Cesar-Septiembre 15/23

#### **Conclusiones y recomendaciones:**

Se recomendó continuar fortaleciendo a las veedurías mediante capacitación continua, facilitando el ejercicio de sus derechos y el reconocimiento de sus deberes.

Se recomendó dar celeridad a la ejecución de las acciones correspondientes a la línea de capacitación con el objetivo de que exista un adecuado desarrollo de las acciones y se facilite la continuidad y sentido de pertenencia en las instituciones

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

educativas con las acciones adelantadas tanto con los estudiantes como con los docentes.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1			

**FIRMAS:**

 <b>ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA.</b> Profesional Especializado. SDE VASB	 <b>MARIA PAZ SOLANO</b> Profesional de Apoyo Social PDA- Cesar
--	--

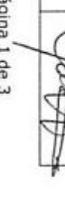
Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda  
Fecha: 15 de Septiembre 2023

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

LUGAR: Aguas del Cesar - Valledupar FECHA: 12-09-2023 HORA: 3:00 PM  
 TEMA: Capatación en Lineamientos (PASO) PRESIDE: MUC - Andres Mantillo  
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: DDA Cesar

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Amy Kethymine Medina Jimenez	Directora Técnica	A.D.C.	3184541475	ckm@minvivienda.gov.co		
2	Narria Patricia Solano Rincón	Profesional en Gestión Social	A.D.C.	3014321262	mpsolano@aguasdelcesar.com		
3	Wilson Fernandez	Protección Ambiental	A.D.C.	3175280399	aguasdelcesar.gov.co		
4	Luis A. Brizuela	Supervisor Técnico	A.D.C.	3157222264	lvbrizuela@aguasdelcesar.com.co		
5	Carlos F. Caballero	Supervisor Técnico	A.D.C.	3017910643	casf@aguasdelcesar.com.co		
6	Holger F. Prados	Supervisor Técnico	A.D.C.	3154209233	hprados@aguasdelcesar.com.co		
7	José David Valdey F. Amador	Indicador de Seguimiento	A.D.C.	3106574669	jvaldey@aguasdelcesar.com.co		

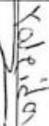
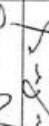
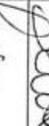
**Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia**  
 Computador (571) 332 34 34 • EXT: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
8	Libardo L.S. Prá Victor		Arcadio	3182604994			
9	Yolanda Bastián	Tesorera	Aguachica	3135546995			
10	Ramón Cuadros	Vicepresidente	Guachina	316346774			
11	Seugio Andres S.	Tesorero	Agueda	318157464			
12	Jhens Moya	Asst. administrativa	América Latina	3152843105	magrethguzote@gmail.com		
13	Kristina Hernandez	Prof. Social	América Latina	3207745483	kristina19@hotmail.com		
14	Mta Alejandra Ortiz	Prof. Social	Caracas	3100499145	AlejandraOrtiz@ceaf.org.ve		
15							
16							
17							

**Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia**  
Computador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

LUGAR: Mpio de Aguachico. FECHA: 13 Sep/2023 HORA: 2:00pm.

TEMA: Fortalecimiento Veceduro - ley 850/2003 PRESIDE: MCT - Andres Menthley.

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Profesional Social RDA - Cesar.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia**  
Commutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

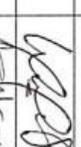
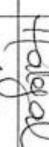
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

LUGAR: Mpo de Aguachico - Cesar . FECHA: 14-Septiembre 2023 , HORA: 9:00 am .  
 TEMA: Capacitación para e Intervención en (Luzamiento) PRESIDE: MUCT - Andres Mantilla  
Financiamiento Social en Orca  
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Paola - Cesar .

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	MARIVIA PATI SOLANO RINCON	PROF. EN GESTION SOCIAL	PAZAS FELICER	3014321262	mpsolano@aguasdelcesar.com		
2	CRISTINA ISABEL HERNANDEZ M	Prof. Social	CONSORCIO TRO EL AGUA	3007795183	crishe@mail.com		
3	DIANA LOPEZ H.	PROF. TIB. CIVIL	CONSORCIO PIRELO EL AGUA	3121610277	diana.l@6mil.com		
4	LUIS F. AMOROYO F	Rep. Legal	CONSORCIO TRO EL AGUA	3185852321	luisamoroyof@guat.com		
5	MARLEN RINCON M	Prof. Ing Civil	CONS. TRO EL AGUA	3193165196	marlenr@guat.com		
6	KRA ALEXANDRA ORTIZ A	Prof. Social	CONSORCIO TRO EL AGUA	3004911450	alexandraortiza@gmail.com		
7	LIN MARYSARA GOMEZ ANIB	Prof. Ing. civil	CONSORCIO TRO EL AGUA	3105972919	marysargomez@gmail.com		

**Calle 17 No. 9 - 36 Bogotá, Colombia**  
 Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)