

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 2023-24

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, miércoles, 13 de diciembre de 2023
HORA:	De 09:00 a 09:40 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Equipo de apoyo social y equipo técnico del PDA (se adjunta listado de asistencia).

### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances en la ejecución del PGS 2023.
3. Aclaraciones con respecto al primer informe bimestral.
4. Concertación de compromisos.

### DESARROLLO

#### 1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT procede a dar lectura a los compromisos del Acta anterior (2023-23 de 13-dic.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remisión de Formatos 2,7 y 8 pre-diligenciados en cuanto a estructura.	Profesional MVCT	28-nov.	Cumplido (27-nov.)
2	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual): 6-dic 9 AM.	Profesional MVCT	6-dic.	Cumplido (13-dic.)

Con respecto al compromiso 1, se indica que también fue remitido el enlace mediante el cual se deberán cargar las evidencias bimestralmente, en cuyo caso, solo se deberán crear las carpetas por municipio cuando así corresponda. Así mismo, se recuerda que los archivos deben iniciar con el año, mes y día,

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

seguido por el nombre del soporte (listado asistencia, presentación, etc.) cuyo nombre no deberá exceder los 20 caracteres.

Dado el anterior envío, se pregunta al equipo de gestión social del PDA si se tienen dudas al respecto. El profesional a cargo del PGS indica que todo fue claro, lo cual fue confirmado por otros profesionales presentes.

Con respecto al compromiso 2, tuvo que ser reprogramada por conflictos de agenda (comisión por parte de la profesional del MVCT).

## **2. Avances en la ejecución del PGS 2023.**

Se da continuidad a la reunión por parte del MVCT, preguntando los avances que se han tenido a la fecha en cada una de las líneas, en el siguiente orde: comunicación, participación ciudadana, capacitación.

### **Línea comunicación:**

Al respecto, el profesional a cargo del PGS indica que los profesionales encargados de la línea comunicación se encuentran en trabajo de campo, pero se ha iniciado los contratos con la Entidad, se estarán presentando los reportes en la matriz bimestral en su debido momento y no se reportan novedades.

En este sentido, la profesional del MVCT recomienda que cuando los profesionales no puedan estar presentes, la información de los avances y dificultades en cada actividad pueda ser entregada al profesional a cargo del PGS, con el fin de que la asistencia técnica pueda aprovecharse para recibir información más detallada y poder brindar las orientaciones que se deba en los casos que se requiera.

### **Línea participación ciudadana:**

La profesional social a cargo de los proyectos en Guacarí (PTAR Guabas) y Bolívar (La Herradura), indica que se cuenta con un avance aproximado de 80%. En estas, se está asistiendo cada 8 días para dar seguimiento al efectivo cierre de PQRS y dar cierre a las actas de vecindad, toda vez que no se cuenta con profesional social en esta obra.

La profesional social a cargo del proyecto Costa Rica – La Selva en el municipio de Ginebra, indica que se generaron 7 servidumbres y está próximo a culminarse el trazado de la tubería pendiente. La profesional del MVCT agradece brindar mayor detalle sobre los avances de las obras, refiriéndose en

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

primera instancia al municipio de alcance, a las actividades planteadas en el PGS y el impacto en su ejecución conforme a las situaciones presentadas en la ejecución de obras. La profesional complementa que se refiere a la intervención con la comunidad para permitir las servidumbres. La profesional del MVCT indaga en el rol de la veeduría existente y el relacionamiento con esta, así como en el papel del equipo social para el propósito de las servidumbres. La profesional del PDA indica que la veeduría ha sido de gran ayuda para los acercamientos con la comunidad, buscar soluciones y facilitar la gestión; por otro lado, se destaca la experiencia y el manejo de comunidad por parte de la profesional social de interventoría. Adicionalmente, se indica que no existen PQRS pendientes de respuesta en el marco de esta obra.

El profesional a cargo del PGS indica que los otros profesionales se encuentran en trabajo de campo y no cuentan con señal estable para conectarse a la reunión. La profesional del MVCT nuevamente recomienda que la información de los avances y dificultades en cada actividad pueda ser entregada al profesional a cargo del PGS, de modo que la asistencia técnica sea de mayor provecho.

### **Línea capacitación:**

El profesional a cargo del PGS indica que, para el caso de las dos estrategias planteadas, se inició el proceso contractual una vez expedido el CDR, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP: En el caso de la estrategia *Clubes Defensores del Agua* se encuentra en etapa de observaciones, y la estrategia *Agua y saneamiento básico para escuelas rurales* está próxima a la presentación de propuestas. Ambos procesos tienen fecha de adjudicación proyectada entre la primera y segunda semana de enero.

Por otra parte, el profesional del PDA indica que podrían existir cambios en los municipios priorizados, debido a los cambios de mandatarios de las administraciones municipales, por lo cual, serán objeto de ratificación en el mes de enero, puntualmente en la estrategia CDA.

La profesional del MVCT, pregunta si han existido dificultades de acceso a los territorios por posibles problemas de orden público. El profesional a cargo del PGS indica que para la ejecución del PGS 2023 no se ha tenido novedad de orden público.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### 3. Aclaraciones con respecto al primer informe bimestral.

La profesional del MVCT recuerda al equipo del PGS que el primer informe bimestral comprenderá desde el 16-nov-2023 al 31-dic-2023, y bajo esta lógica, deberá ser entregado preferiblemente dentro de los primeros 10 días del mes siguiente, anteponiendo los posibles descansos de personal por cierre e inicio de año.

Con respecto al Formato 2 – Resumen ejecutivo, dado que este no cuenta con columnas bimestrales, se recomienda que en la columna “Productos obtenidos” se indique el producto logrado durante el bimestre, identificando adecuadamente a qué bimestre se hace referencia, así:

PRODUCTOS OBTENIDOS	METAS ALCANZADAS
Bimestre I: Producto obtenido. Bimestre II: Producto obtenido. Bimestre III: Producto obtenido.	Bimestre I: Meta alcanzada (alineado a la meta planteada) Bimestre II: Meta alcanzada (alineado a la meta planteada) Bimestre III: Meta alcanzada (alineado a la meta planteada)

En el caso de los productos obtenidos, estos no deben confundirse con actividades u objetivos. En cuanto a la meta alcanzada del bimestre, esta deberá desarrollarse en línea con la meta formulada, y no confundirse con un avance o una actividad.

Con respecto a los valores ejecutados, adiciones y valores pendientes por ejecutar, estos se diligencian según la ejecución del bimestre y no deberá diferenciarse en el mismo archivo por bimestre.

Se recomienda mayor rigurosidad y cuidado para garantizar la concordancia entre los 3 formatos, con el fin de evitar confusiones e incoherencias en la información de los avances.

### 4. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes. Sin embargo, el profesional a cargo del PGS indica que el cumplimiento de las fechas está supeditado a la efectiva vinculación del equipo en el mes de enero, ya que algunos se encuentran vinculados hasta el 22-dic o hasta el 31-dic.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Ante esto, la profesional del MVCT recomienda que en la medida de lo posible el informe pueda ser allegado antes de la finalización de contratos del personal, partiendo de la realidad que, si el personal no está vinculado en un rango específico de fechas, tampoco habrá avances en territorio; razón por la cual, los avances se podrían entregar internamente hasta la fecha de vinculación, manteniendo el corte 31-dic.-2023.

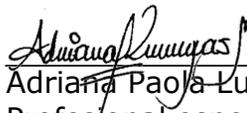
**COMPROMISOS**

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual) conforme a lo concertado en anterior AT: 3-ene 9 AM.	Profesional MVCT	3-ene.
2	Entrega primer informe bimestral (16-nov. A 31-dic).	Equipo social PDA	12-ene.

**FIRMAS**



Juan Fracier Moreno Rivas  
Profesional especializado  
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz  
Profesional especializado  
SDE – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT  
Revisó: N/A  
Fecha: 14-dic.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-24 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 13-dic.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

### 1. Resumen

Título de la reunión	Valle del Cauca: Asistencia técnica mensual PGS 2023
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	12/13/23, 9:00:36 AM
Hora de finalización	12/13/23, 9:50:06 AM
Duración de la reunión	49 min 29s
Tiempo medio de asistencia	38 min 14s

### 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	12/13/23, 9:01:56 AM	12/13/23, 9:49:07 AM	47 min 10s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
GUTIERREZ ROJAS ISAI	12/13/23, 9:02:06 AM	12/13/23, 9:49:01 AM	46 min 55s	isaigutierrezrojas@claret.edu.co	isaigutierrezrojas@claret.edu.co	Moderador
Juan Fracier Moreno	12/13/23, 9:02:06 AM	12/13/23, 9:49:01 AM	46 min 55s			Moderador
Sandra Jimena Paredes	12/13/23, 9:02:43 AM	12/13/23, 9:48:58 AM	46 min 15s			Moderador
Samara Ruíz EVA	12/13/23, 9:02:44 AM	12/13/23, 9:50:06 AM	47 min 21s			Moderador
Dileth Rios Valencia	12/13/23, 9:07:44 AM	12/13/23, 9:17:33 AM	9 min 48s			Moderador
QUINTERO PANIAGUA SALOME	12/13/23, 9:07:45 AM	12/13/23, 9:49:06 AM	41 min 20s	quinteropaniaguasalome@icit.edu.co	quinteropaniaguasalome@icit.edu.co	Moderador
Luisa cortes	12/13/23, 9:15:38 AM	12/13/23, 9:48:52 AM	33 min 14s			Moderador
Dileth Rios Valencia	12/13/23, 9:23:55 AM	12/13/23, 9:49:07 AM	25 min 12s			Moderador

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	12/13/23, 9:01:56 AM	12/13/23, 9:49:07 AM	47 min 10s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
GUTIERREZ ROJAS ISAI	12/13/23, 9:02:06 AM	12/13/23, 9:49:01 AM	46 min 55s	isaigutierrezrojas@claret.edu.co	Moderador
Juan Fracier Moreno	12/13/23, 9:02:06 AM	12/13/23, 9:49:01 AM	46 min 55s		Moderador
Sandra Jimena Paredes	12/13/23, 9:02:43 AM	12/13/23, 9:48:58 AM	46 min 15s		Moderador
Samara Ruíz EVA	12/13/23, 9:02:44 AM	12/13/23, 9:50:06 AM	47 min 21s		Moderador
Dileth Rios Valencia	12/13/23, 9:07:44 AM	12/13/23, 9:17:33 AM	9 min 48s		Moderador
QUINTERO PANIAGUA SALOME	12/13/23, 9:07:45 AM	12/13/23, 9:49:06 AM	41 min 20s	quinteropaniaguasalome@icit.edu.co	Moderador
Luisa cortes	12/13/23, 9:15:38 AM	12/13/23, 9:48:52 AM	33 min 14s		Moderador
Dileth Rios Valencia	12/13/23, 9:23:55 AM	12/13/23, 9:49:07 AM	25 min 12s		Moderador