

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-11

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, miércoles, 1 de noviembre de 2023
HORA:	De 09:00 a 10:15 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carlos Mauricio Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PGS-PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Avances en el diligenciamiento del Formato 2 de la Resolución 895 de 2021.
4. Preliminares al informe final.
5. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (4-oct.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-2023.	Equipo PGS-PDA Antioquia	Se revisará en AT del 1-nov.	Por cumplir durante AT.
2	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	5-oct.	Cumplido.
3	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS 2021-2022 y PGS 2021-	Equipo PGS-PDA Antioquia	5-oct.	Cumplido.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
	2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.			
4	Próxima reunión de asistencia técnica: 1-nov. 8:30 AM.	Profesional MVCT	1-nov.	Cumplido.

Con respecto al compromiso 3 se solicita reconfirmar si al indicar en el oficio "sin reportar al MVCT", se refiere a que el municipio no era de alcance con obra, toda vez que se había hecho la consulta a través de otros medios de contacto y no se había recibido respuesta. Al respecto, el Coordinador (e) del PGS indica que se refiere a que no se había incluido en las caracterizaciones, es decir que, "el proyecto no existía en el momento de la estructuración del Plan".

En cuanto al compromiso 2 se solicita reconfirmar si la columna 'municipios impactados' se refería a un municipio adicional a los proyectados, en cuyo caso, el Coordinador (e) del PGS indica que es correcto.

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Se da continuidad a la reunión por parte de la profesional del MVCT preguntando los avances que se han tenido en el último mes en cada una de las líneas de trabajo, y claridad de cuáles actividades no se lograrán finalizar teniendo en cuenta que se está a 2 meses de finalizar el PGS y aún hay varias actividades sin avance.

El Coordinador (e) indica que se encuentran organizando evidencias, ya que han notado que el reporte no estaba mostrando las actividades ejecutadas, por lo cual, se está realizando un 'barrido' de actividades para determinar avances y soportes que aún no se han indicado en los informes bimestrales, visualizando así la gestión institucional.

Por otro parte, durante el último mes se han llevado a cabo encuentros subregionales, se han realizado nuevas vinculaciones a Clubes Defensores del Agua y se han entregado kits pedagógicos, y con base en material existente se realizarán *reels*.

Por parte del MVCT se realiza una lectura de las actividades por cada línea, que, según los informes bimestrales, tienen un bajo avance o incluso nulo,

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

indagando si efectivamente esta es la situación real o hace falta indicar avances en los informes bimestrales. Así mismo, se pregunta en términos de porcentaje, cuál es el avance operativo del PGS.

La profesional líder de gestión social complementa indicando que también se han llevado a cabo acciones en escuelas rurales, y reitera lo indicado en otras asistencias técnicas con respecto a que no se logrará cumplir con la actividad relacionada con consultas previas a comunidades étnicas. Así mismo, indica que por las contiendas electorales y por situaciones de orden público no se ha logrado llegar a ciertos territorios con comunidad étnica, por lo que las capacitaciones no se lograrán en su totalidad, aunque sí en un porcentaje alto, y señala que hay varias actividades por reportar en el bimestre que termina, por lo que lo que hace falta por ejecutar es menos. En cuanto a los videos proyectados en la Línea de Comunicación, se encuentran en organización y cargue de estos.

Desde el MVCT, se realiza un llamado particular en el sentido que, en anteriores asistencias técnicas se han expresado las mismas razones frente a la falta de inclusión de avances en los informes: contienda electoral, orden público, en proceso de organización de evidencias y generación de informes, entre otras; y si bien esto ha sido comprensible, se ha insistido en ello durante el transcurso del año para evitar que hubiese poca claridad en los avances durante la presentación del informe final. Además, situaciones como el proceso electoral, han tenido impacto durante el segundo semestre de 2023, por tanto, indicar que esta situación ha afectado la realización de actividades, no sería coherente pues se trata de un PGS que lleva cerca de dos años en ejecución, en el cual debió avanzarse o al menos indicarse en cada informe bimestral, los cuellos de botella presentados para la ejecución. Algo similar ocurriría con las situaciones de orden público, pues no ha sido claro que estas hayan ocurrido de manera continua y constante desde el año 2021 cuando inició el PGS. Por tanto, en el informe final deberán quedar claros los distintos motivos por los cuales en el tiempo total de ejecución no se lograron realizar las actividades completas; y tener presente que, dado el cambio de Administración, para la entrega del informe final deberán tenerse en cuenta los tiempos de dicha coyuntura y el impacto que este conlleva, de modo que se haga el respectivo envío dentro de los tiempos y en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio.

Con respecto a avances, los profesionales del PDA indican que en la Línea Comunicación el avance ha sido del 50%, en la Línea de Participación Ciudadana 50% y en la Línea de Capacitación 66%. Dado que hay Líneas que tienen más peso por su complejidad y cantidad de actividades, no sería

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

conveniente promediar estos 3 porcentajes (lo cual arroja 55% de avance), por lo cual consideran que el porcentaje de avance del PGS es del 80% a la fecha.

3. Avances en el diligenciamiento del Formato 2 de la Resolución 895 de 2021.

La profesional líder del componente social proyecta el Formato 2 e indica que tiene dudas con respecto al diligenciamiento de los productos obtenidos, toda vez que está siendo similar a la columna de metas alcanzadas. La profesional del MVCT aclara que, de acuerdo con los lineamientos remitidos a inicio de año, la columna productos obtenidos se refiere a aquello que se ha obtenido en la ejecución de la actividad, ya sea tangible o intangible; por su parte, la meta alcanzada se refiere al avance que se ha tenido en la meta definida, por tanto, se debe mantener la misma unidad de medición (cantidad o porcentaje). Adicionalmente, es pertinente revisar la concordancia en la descripción, ya que durante la revisión se evidenciaron incongruencias cuantitativas.

En cuanto a la parte presupuestal de la Matriz, el Coordinador a cargo del PGS indica que sigue pendiente su diligenciamiento pues no se ha logrado la información con el área encargada. Por parte del MVCT se recuerda que el Formato 2 deberá ser entregado completamente diligenciado y remitido junto con el informe final.

4. Preliminares al informe final.

El Coordinador encargado del PGS pregunta si el informe final es la compilación de todos los formatos anteriores o si existe una estructura para su presentación. La profesional del MVCT indica que la estructura del informe final se encuentra en el documento de *Orientaciones para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento - PDA* compartido a inicio de año, y realiza una presentación de dicho documento enfatizando en el contenido del informe final, el cual deberá incluir por cada actividad (y en todas estas) los resultados del indicador cuantitativo y del indicador cualitativo, los logros alcanzados y las dificultades presentadas; así como, la tabla de compilatoria por Estrategia, y los anexos que comprende el informe final. Por tanto, se recomienda dar lectura a dicho documento, con el fin que en próxima asistencia técnica se pueda resolver las dudas que existan.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Dado que por el cambio de Administración no es clara la vinculación que tendrá el equipo actual del PGS, se recomienda tener en cuenta dichos imprevistos para el envío dentro de los tiempos y antes de una posible desvinculación de la Entidad, teniendo en cuenta que podría solicitarse ajustes al informe final en caso de que no cumpla con los lineamientos del MVCT.

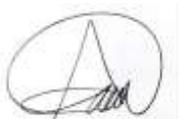
5. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes, no sin antes mencionar el acercamiento que se hará desde el MVCT a los municipios de Montebello, Entreríos y Yarumal en el marco de los proyectos que se ejecutarán con recursos de La Nación.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de informe bimestral sep.-oct. (Formatos 7 y 8) con evidencias.	Equipo PGS-PDA Antioquia	16-nov.
2	Próxima reunión de asistencia técnica dirigida a la construcción del informe final: 6-dic. 9 AM.	Profesional MVCT	6-dic.

FIRMAS



Carlos Mauricio Álvarez
 Coordinador Componente Social (e)
 GSP - Gobernación de Antioquia



Karen Johana Contreras Monterroza
 Líder de Gestión Social del PGS
 GPS - Gobernación de Antioquia



Adriana Paola Luengas Sáenz
 Profesional especializado
 Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
 Revisó: N/A
 Fecha: 8-nov.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-11 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 1-nov.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.